

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЦЕЛОГОДИШНО СТОЛОВО ХРАНЕНО
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"

ГР. СОФИЯ – 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществената поръчка
http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=577621&newver=2
2. Обявлението за обществената поръчка
http://www.aop.bg/case2.php?mode=show_doc&doc_id=577625&newver=2
3. Раздел 1-ви „Предмет на поръчката“;
4. Раздел 2-ри „Техническа спецификация“;
5. Раздел 3-ти „Критерии за подбор“;
6. Раздел 4-ти „Изпълнение на поръчката“;
7. Раздел 5-ти „Указание за подготовка на офертата“;
8. Образци № 1, 2 и 3;
9. Проект на договор;

РАЗДЕЛ 1-ВИ: „ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА“

Организиране за срока на договора на столово хранене на учениците от СУ "Ген. Владимир Стойчев".

Място на изпълнение и предмет:

1. Приготвяне на обяд и вечеря в кухненски блок на СУ "Ген. Владимир Стойчев";
2. Раздаване на обяд и вечеря в кухненски блок на СУ "Ген. Владимир Стойчев";
3. Доставка и раздаване на подкрепителна закуска в ученическия стол на СУ "Ген. Владимир Стойчев";

Храненето да се организира в часовете:

- обяд – от 12.00 ч. до 14.00 ч.;
- вечеря – от 18.00 ч. до 20.00 ч.;
- подкрепителна закуска – ще бъде доставяна и раздавана на учащите се при осигурен финансов ресурс по ред утвърден от Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, след предварително съгласуване с изпълнителя на поръчката.

Брой столуващи ученици:

Определяем * в зависимост от желаещите да ползват услугата обяд и/или вечеря, предмет на настоящата обществена поръчка.

Прогнозна стойност на обществената поръчка:

924 000 /деветстотин двадесет и четири хиляди/ лева без включен ДДС.

В т.ч.:

504 000 /петстотин и четири хиляди/ лева без ДДС за изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка със срок: от м. МАРТ 2014 до м. ЮНИ 2016 г.

420 000 /четирисотин и двадесет хиляди/ лева без ДДС за предвидената от възложителя възможност за повторение на услугата от същия изпълнител при условията на чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Срок за изпълнение на поръчката:

За периода от м. МАРТ 2014 до м. ЮНИ 2016 г.

Оглед на мястото на изпълнение на поръчката:

Може да се извършва всеки работен ден от 10:00 ч. до 14:00 ч. до датата за получаване на оферти, след предварително заявяване в канцеларията на СУ "Ген. Владимир Стойчев".

* В СУ "Ген. Владимир Стойчев" се обучават годишно около 650 шестстотин и петдесет/ ученика, като средно дневно около 250 /двеста и петдесет/ от тях ползват услугата „Обяд“ и около 100 сто ползват услугата „Вечеря“.

РАЗДЕЛ 2-РИ: „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

I. УСЛУГАТА

I. 1. ПРИГОТВЯНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ХРАНА

Раздаваната на столоващите ученици храна да се приготвя:

1. В съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците.
2. Съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” одобрен от Министерство на здравеопазването с Писмо № 33-17-140 от 29.11.2001 г., съгласно физиологичните норми за хранене на възрастовата група 13-18 г. – „II-ри вариант” на дадените рецепти за отделните видове ястия.
3. По предварително съгласувано и утвърдено от директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев” „Седмично меню”, включващо ястия съобразени със сезона, като „Седмично меню” включва:
Петдневно меню обяд – 1. Супа, 2. Основно ястие обяд, 3. Десерт;
Петдневно меню вечеря – 1. Основно ястие вечеря, 2. Десерт;
„Петдневно меню” – _____;
„Съгласувано и утвърдено” – _____;
4. „Седмичното меню” да бъде изложено на видно място в ученическият стол на СУ „Ген. Владимир Стойчев” с оглед столоващите да имат възможност да извършат заявка за меню обяд или вечеря за следващ ден, като в него бъде отразена информация за количеството на вложените продукти в една порция съответно ястие, в т.ч. теглото на една порция от ястието в готов вид и неговата енергийна стойност.
5. Вид „Основно ястие” не може да бъде предлагано в рамките на две седмици повече от 1/един/път.
6. Вид „Супа” и вид „Десерт” не може да бъде предлагано в рамките на една седмица повече от 1/един/път.
7. Меню обяд включва минимум 2 бр. различен вид супа, минимум 3 бр. различен вид основно ястие обяд и минимум 2 бр. различен вид десерт.
8. Меню вечеря включва минимум 2 бр. различен вид основно ястие вечеря и минимум 2 бр. различен вид десерт.
9. За обяд – четири дни в седмицата едно основно ястие да бъде месно /скара/, един ден риба.
10. За вечеря – минимум 3 пъти в седмицата основно ястие да бъде месно /скара/.
11. За десерт – предимно плодове, млечни десерти, кремове, др.
12. Влаганите в приготвяната храна хранителни продукти да отговарят най-малко на средно качество приемано за вида продукт.
13. Подкрепителна закуска – изпълнителя на поръчката **доставя** по предварителна **заявка** на възложителя и **раздава** на учащите се в СУ „Ген. Владимир Стойчев”, по ред утвърден от възложителя, храни от „Номенклатура на храни за Подкрепителна закуска”.
14. **Заявяването** от столоващите на обяд и вечеря става посредством изградена от изпълнителя на поръчката Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столоващите храна, при предоставяне на индивидуални магнитни карти срещу депозит за срока на договора за поръчката в размер на 6 лв. за /1 бр./ магнитна карта на столоващ.

I. 2. НОМЕНКЛАТУРА НА ХРАНИ ЗА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА

1. Млечен шоколад
35-40 гр., 80 гр., 90 гр., 100 гр.;
 2. Кроасан:
55-60 гр., 65 гр., 80-90 гр.;
 3. Обикновени бисквити:
120-130 гр., 180-190 гр.;
 4. Бисквити с мюсли:
110 гр.;
 5. Бисквити с мляко:
150 гр., 220 гр.;
 6. Плод:
Банан / 200 гр., 250 гр., Ябълка / 200 гр., 250 гр., Портокал / 200 гр., 250 гр., Мандарина / 200 гр., 250 гр.;
 7. Нагурален сок:
Опаковка 250 мл., Опаковка 1 л.;
 8. Сандвич с месен продукт и зеленчук 190 гр.
/питка 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
 9. Сандвич пълнозърнест с месен продукт и зеленчук 190 гр.
/питка пълнозърнеста 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
 10. Сандвич с млечен продукт и зеленчук 190 гр.
/питка 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
 11. Сандвич пълнозърнест с млечен продукт и зеленчук 190 гр.
/питка пълнозърнеста 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
 12. Кисело мляко 2%
Опаковка кофичка 400 гр.;
 13. Кисело мляко с парченца плодове
Опаковка кофичка 290 гр.;
-

II. ОТЧИТАНЕ НА УСЛУГАТА

Учениците заплащат разликата между предложената „Цена за обяд“ и „Цена за вечеря“ от участника / № 3/ и субсидията за поевтиняване на храната за обяд и вечеря, която е в размер съответно 2.10 лв. и 1.10 лв. с вкл. ДДС.

При осигурен финансов ресурс директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ определя субсидия за подкрепителна закуска за всички учащи се в размер до 1.20 лв. с вкл. ДДС на учащ се.

При осигурен финансов ресурс директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ с цел повишаване качеството на услугата може да увеличи определената субсидия за поевтиняване на храната за обяд и вечеря, като стойността на услугата се коригира само в същата част.

Исполнителят на обществената поръчка изготвя ежедневно калкуляционна ведомост за всеки отделен вид хранене (закуска, обяд и вечеря), която се подписва и подпечатва от управителя или от упълномощено с негова заповед лице.

За отчитане на оборотите от продажбите в ученическия стол „обяд и вечеря“ да се използва т електронен/ни касов/и апарат/ти с фискална памет (ЕКАФП), включен/и в изградена от изпълнителя на обществената поръчка „Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столоващите храна“. Регистрирането и отчитането на ЕКАФП се извършва от изпълнителя на обществената поръчка.

Исполнителят на обществената поръчка ежедневно прави финансов отчет на дневните обороти за всеки вид хранене, който се отразява в книгата за дневните отчети

Управителят на изпълнителя или упълномощено с негова заповед лице ежедневно подписва и подпечатва дневните финансови отчети по предходният абзац.

Въз основа на дневния финансов отчет и дневните данни от изградената „Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столоващите храна“, ще се отчитат фактически извършените хранения и полагашата се за тях субсидия.

Заплащането на услугата, ще се извършва срещу представени фактура и сведение за дневните финансови отчети с нулиране и записи във фискалната памет на ползваните ЕКАФП, в т.ч данните от изградената от изпълнителя „Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столоващите храна“.

Исполнителят съхранява екземпляр от месечните сведения за дневните финансови отчети с нулиране и запис във фискалната памет на ЕКАФП за всеки работен ден.

Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия стол на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ при условие, че заплащат цената на консумираната от тях храна по предложени в офертата на изпълнителя на поръчката крайни цени.

Консумираната от учителите и от непедагогическия персонал храна не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Храните раздадени като подкрепителна закуска се отчитат по ред утвърден от Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ и предварително съгласуван с изпълнителя на поръчката.

РАЗДЕЛ 3-ТИ: „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР”

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия.

ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги сходни с предмета на поръчката общо за последните три приключили финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в размер на 2 000 000 /два милиона/ лева.
Съответствието на участника с изискването се доказва с представяне на информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката, придружен от отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./, одобрени и заверени съгласно изискванията на националното законодателство на участника.

ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Участникът следва да има най-малко 3 /три/ изпълнени договора с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано до момента на подаване на офертата.
Съответствието на участника с изискването по т. 1 се доказва с представяне на списък на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано до момента на подаване на офертата, придружен от препоръки за добро изпълнение по съответните договори.
2. За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с екип от лица, които отговарят за извършването на услугата и са в трудово правоотношение с него. Съставът на екипа да включва минимум:
 - Управител на обекта, притежаващ минимална образователна степен „бакалавър” или еквивалентна в областта на храненето или икономическите науки, и/или минимум 3 /три/ години опит в управлението на дейност, сходна с предмета на поръчката.
 - Готвачи – минимум трима, един от които с професионален опит не по-малък от 5 години и двама с професионален опит не по-малък от 3 години.Съответствието на участника с изискването по т. 2 се доказва с представяне на съответни документи удостоверяващи образование, квалификация, опит и трудово правоотношение на лицата от екипа с участника.
3. Участникът да разполага със система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки за производствения цикъл на храните – HACCP или еквивалент с обхват на сертификация сходен с предмета на поръчката.
Съответствието на участника с изискването по т. 3 се доказва с представяне на валиден сертификат или еквивалентен.
4. Участникът да разполага със система за управление на качеството – БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация сходен с предмета на поръчката.
Съответствието на участника с изискването по т. 4 се доказва с представяне на валиден сертификат или еквивалентен.

РАЗДЕЛ 4-ТИ: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

ИЗПЪЛНЕНИЕ*

1. Кухненския блок на СУ „Ген. Владимир Стойчев” да се ползва единствено и само за приготвяне на храна за нуждите на столоващите ученици, учителите и непедагогическия персонал на СУ „Ген. Владимир Стойчев”.
2. Да се въведе в законна експлоатация кухненския блок на СУ „Ген. Владимир Стойчев” за срока на договора.
3. Раздаването на столоващите храна да се приготвя в съответствие с Раздел 2-ри: „Техническа спецификация” от настоящата документация.
4. Да се предоставя ежедневно безплатна храна за обяд и вечеря за срока на договора на ученици – сираци /около 30/ определени съгласно утвърден списък от възложителя.
5. Да се изгради Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столоващите храна, в т.ч. на подкрепителната закуска в рамките до 3 /три/ работни дни от датата на сключване на договора.
6. Да се осигурят и регистрират необходимия брой ЕКАФП.
7. Да се осигури при нужда необходимо оборудване за изпълнение на поръчката извън това, предоставено** за ползване от възложителя.
8. Да се поддържа за срока на договора хигиената на трапезарията.
9. Да се поддържа в наличност и достатъчност за срока на договора дребен кухненски инвентар – подноси за храна, панери за хляб, оливарници, солници, салфетки.
10. Изпълнителя на поръчката да разшири за срока на договора периметъра на действие на ISO 9001:2008 и HACCP системите си /или еквивалентни/ с включване в периметъра на сертификацията им кухненския блок на СУ „Ген. Владимир Стойчев”.

* Изпълнението по т. 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 е за сметка на изпълнителя на поръчката.

** Кухненско оборудване, което предоставя възложителя:

- 2 бр. хладилни шкафове – двукрилен и трикрилен;
- картофобелачка 1 бр.;
- зеленчукорезачка 1 бр.;
- тиган ел. обръщателен – пържолник 1 бр.;
- съдомиялна машина 1 бр.;
- шкаф ел. нагревател за чинии 6 бр.;
- печка електрическа ПК 61 3 бр.;
- скара битова 1 бр.;
- вилици 110 бр. и лъжичи 150 бр.;
- супени чинии 108 бр., основни чинии 150 бр., десертни чинии 140 бр.;
- тави алуминиеви 64 бр.;

ИЗИСКВАНИЯ

Участниците:

- Да декларират изпълнение на изискванията по т. 1-10.
 - Да представят четири примерни седмични менюта обхващащи един календарен месец.
-
-

РАЗДЕЛ 5-ТИ: „УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА”

Офертата се подготвя съгласно изискванията на Раздел II „Оферта” от ЗОП.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертата се изготвя в печатен вид на български език, подписана саморъчно от лице с представителна власт за участника и подпечатана с печат на фирмата.

Всяка страница от представената оферта следва да бъде номерирана, подписана и подпечатана от участника.

Документи, които са на чужд език се представят и в превод.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва – Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3.

Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", който съдържа:

1. Титулна страница – [] № 1;
2. Административни сведения – [] № 2;
3. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
6. Документ за гаранция за участие;
7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка;
8. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка;
9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47;
10. Подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", който съдържа:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- Декларира се изпълнение на изискванията по т. 1-10 от Раздел 4-ти „Изпълнение на поръчката” на документацията.
- Представят се четири примерни седмични менюта обхващащи един календарен месец.
2. Срок за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа:

1. Ценовото предложение на участника – [] № 3.

ОФЕРТА

ОТ

/наименование на участника/

ЗА

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЦЕЛОГОДИШНО СТОЛОВО ХРАНЕНО
НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"

ОБЩ БРОЙ ЛИСТА НА ОФЕРТАТА _____ /словом _____/

ГР.СОФИЯ – 2014 г.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника, ЕИК:

2. Представяващ участника /длъжност, телефон за контакти/

3. Адрес за кореспонденция:

4. Лице за контакти /длъжност, тел./факс/

5. Срок на валидност на офертата:

6. Банкова сметка за възстановяване на гаранцията за участие:

_____ 2014 г.

гр. _____

Подпис и Печат: _____

4. Плод:

- Банан / 200 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
250 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
Ябълка / 200 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
250 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
Портокал / 200 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
250 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
Мандарина / 200 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
250 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
_____ /: _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,

5. Натурален сок:

- Опаковка 250 мл. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
Опаковка 1 л _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,
_____ /: _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,

6. Сандвичи:

- с месен продукт и зеленчук:
/питка 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
1 бр. / 190 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
- пълнозърнест с месен продукт и зеленчук:
/питка пълнозърнеста 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
1 бр. / 190 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
- с млечен продукт и зеленчук:
/питка 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
1 бр. / 190 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
- пълнозърнест с млечен продукт и зеленчук:
/питка пълнозърнеста 90 гр., месен продукт 50 гр., зеленчук 40 гр., масло 10 гр./
1 бр. / 190 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
_____ /: _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,

7. Кисело мляко:

- Обикновено с масленост 2%:
Опаковка кофичка 400 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
- С парченца плод:
Опаковка кофичка 290 гр. _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;
_____ /: _____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС;

*/Б/ ЦЕНА НА ХРАНИ ЗА ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА **:*

_____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,

** - 0000000000000000000000000000 - 000000000000000000000000000000000000 1-7;

III. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Сумата от числовите израз на */А/* – Цена за един храноден и */Б/* – Цена на храни за подкрепителна закуска:

_____ /словом: _____ / лева с вкл. ДДС,

ДАТА	УЧАСТНИК	ТРИТЕ ИМЕНА НА ПРЕДСТАВЛЯЩИЯ ДЪЛЖНОСТ ПОДПИС И ПЕЧАТ
------	----------	---

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 2014 г.
за

Организиране на „Столово хранене на учениците от Спортно училище СУ „Ген.Вл. Стойчев“

Днес, _____ 2014 г., в гр.София между страните:

СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“ с адрес: гр. София, п.к. 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, БУЛСТАТ 006183917, представлявано от ВАСИЛ СТЕФАНОВ ВУТЕВ в качеството му на Директор и РОСИЦА КИРИЛОВА АНГЕЛОВА – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

_____ със седалище и адрес на управление:
_____, ЕИК _____,
представявано от _____, ЕГН _____, в
качеството на _____, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание Решение № _____ / _____ 2013 г. на _____
по Протокол № _____ / _____ 2013 г. и условията на офертата на Изпълнителя, се
сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

(1) Организиране на столово хранене /обяд и вечеря/ на учениците от СУ „Ген. Владимир Стойчев“ с приготвяне на храната в кухненски блок на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ и раздаване на подкрепителна закуска в кухненски блок на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ по ред определен от възложителя.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Този договор влиза в сила от ... 03.2014 г.

(2) Договорът е със срок на действие от ... 03.2014 г. до 30.06.2016 г.

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. (1) Цената на услугата е предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обяд, вечеря и цени за номенклатура на храни за подкрепителна закуска в негова ОФЕРТА с вх. № _____ / _____ 2013 г., неразделна част от настоящият договор. Доставка на храни за подкрепителна закуска е за сметка на изпълнителя.

(2) Заплащането на услугата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за календарен месец с платежно нареждане в срок от 15 до 30 число на следващия месец, след представянето на фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по посочена от същия банкова сметка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. Поръчката се изпълнява при следните условия:

1. Място на изпълнение на поръчката:
 - Приготвяне на храната в кухненски блок на СУ "Ген. Владимир Стойчев";
 - Раздаване на храната в ученически стол на СУ "Ген. Владимир Стойчев";
 - Доставка и раздаване на подкрепителна закуска в ученически стол на СУ "Ген. Владимир Стойчев";
 - Предоставяне ежедневно на безплатна храна за обяд и вечеря за срока на договора на ученици – сираци /около 30 към момента/ определени съгласно утвърден списък от Възложителя.
2. Храненето се организира в часовете:
 - обяд – от 12.00 ч. до 14.00 ч.;
 - вечеря – от 18.00 ч. до 20.00 ч.;
 - подкрепителна закуска – ще бъде раздавана ежедневно на учащите се във време съобразено с нормалния работен ден и учебния и тренировъчен процес на учащите се, по ред утвърден от Директора на СУ "Ген. Владимир Стойчев" и след предварително съгласуване с изпълнителя на поръчката.
3. Храната се приготвя в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците.
 - Съобразно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“ одобрен от Министерството на здравеопазването с Писмо № 33-17-140 от 29.11.2001 г., съгласно физиологичните норми за хранене на възрастовата група 13-18 г. – „II-ри вариант“ на дадените рецепти за отделните видове ястия.
 - Храните раздавани за подкрепителна закуска се доставят от изпълнителя след направена заявка от възложителя по вид и количество съгласно номенклатурата на същите от ценовата оферта на изпълнителя.
4. Предварително се съгласува и утвърждава от директора на СУ "Ген. Владимир Стойчев" „Седмично меню“, включващо ястия съобразени със сезона, като „Седмично меню“ включва:
Петдневно меню обяд – 1. Супа, 2. Основно ястие обяд, 3. Десерт;
Петдневно меню вечеря – 1. Основно ястие вечеря, 2. Десерт;
„Петдневно меню“ – Меню за дните понеделник, вторник, сряда, четвъртък и петък;
„Съгласувано и утвърдено“ – през предходна седмица в дните сряда, четвъртък или петък съгласуване и утвърждаване на „Седмично меню“ за следваща седмица;
5. „Седмичното меню“ се излага на видно място в ученическият стол на СУ "Ген. Владимир Стойчев" и столуващите извършат заявка за получаване на храна за обяд или вечеря за следващ ден.
6. Влаганите в приготвяната храна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ хранителни продукти да отговарят най-малко на средно качество приемано за вида продукт.
7. Ежедневно при всяко предоставяне на храна на столуващите ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сертификат за качеството на приготвената храна.
8. Заявяването от столуващите на храна става посредством изградена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Магнитно картна система за отчет и контрол на консумираната от столуващите храна“.
9. Раздаването на храните за подкрепителна закуска става по ред определен от възложителя и предварително съгласуван с изпълнителя.
10. Други условия визирани в документацията за поръчката и офертата на изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена за услугата съгласно условията на Раздел III от договора.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформени фактури ежемесечно.

Чл. 7. Въвеждането на обекта в експлоатация е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. спазването на санитарно-хигиенните норми в съответствие с изискванията на РЗИ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по определено разписание за обяд, вечеря и раздаване на подкрепителна закуска според утвърденото разпределение на времето за деня.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплаща до 15-то число на следващ месец текущите консумативни разходи за ток и вода разходвани за предходен месец при приготвянето на храната в кухненски блок на СУ "Ген. Владимир Стойчев". Отчитането се извършва с контролни водомер и електромер. При забава се начислява законна лихва.

(3) При използване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съществуващото оборудване в кухненският блок на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поддръжката му е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършва разделно събиране на хранителните, кухненски бноразградими отпадъци от училищния стол, като ги предава за транспортиране и преработка на оператора за района на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да осъществи пълен контрол на предоставяната услуга, в това число на количеството и качеството на предоставяната услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно действащите нормативни актове и клаузите на настоящия договор.

(2) Осъществяването на контрол се извършва в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се съставя и подписва протокол за констатираното.

(3) При осигурен финансов ресурс и с цел повишаване качеството на предлаганата храна възложителя има право и може да увеличи размера на субсидията за поевтиняване на храната за обяд и вечеря в ученическият стол, като изиска от изпълнителя да влага в приготвяната храна хранителни продукти от най-високото качество приемано за вида продукт.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие.
2. С изтичане срока на договора;
3. Едностранно без предизвестие при две констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушения при изпълнение на договора в рамките на календарен месец.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор, ще бъдат в писмена форма, която се смята за спазена и при отправянето им и по факс.

Чл. 12. Страните по настоящият договор, ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действащите нормативни актове.

Чл. 13. За неуредените по настоящият договор въпроси, ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговският закон, Закона за храните и други действащи нормативни актове.

Чл. 14. Като неразделна част от настоящият договор се считат:

1. Всички други условия и изисквания към предоставянето на услугата заложи от Възложителя в Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка;
2. Оферта с вх. № _____ / _____ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. _____ № _____ / _____ 2014 .

За
Възложителя: _____ / _____ /

_____ / _____ /

За
Изпълнителя: _____ / _____ /