



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1511/ 19.08. 2013 г.

На основание чл.147, ал.1, т.1 от ППЗНП, чл.14, ал.4, т.1 във връзка с чл.101а – 101ж от ЗОП, както и чл.6, т.1 и т.2 от Вътрешните правила за реда и организацията за възлагане на обществени поръчки в СУ „Ген. Владимир Стойчев“

НАРЕЖДАН:

1. Откривам процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.101а – 101ж от ЗОП с предмет **„Организиране на ежедневна невъоръжена дневна и нощна охрана в СУ „Ген. Владимир Стойчев“**.
2. Определям за отговорници Костадин Вяичев – пом. директор СД и Росица Ангелова – гл. счетоводител, които да публикуват Публичната покана в Регистъра на обществените поръчки на АОП.
2. Ръководител компютърен кабинет Красимир Дачев да публикува утвърдената от мен документация в уебсайта на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.
3. Служител Човешки ресурси – Петя Герасимова да получи в канцеларията на училището и входираща във входящия дневник получените оферти. В деня на заседание на комисията да и представи Списък на получените оферти.
4. За подготовката на документацията указанията и изискванията към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на чл.14, ал.4, т.1 да се привлече външен консултант – юрист.

5. На основание чл.101г ал.1 от ЗОП назначавам следните длъжностни лица за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП:
- а. Костадин Вяичев – помощник директор СД
 - б. Мариела Христова – счетоводител
 - в. Константин Андреев – юрист
6. Длъжностните лица да извършат предвидените в ЗОП действия по получаване, отваряне, разглеждане и оценяване на постъпилите оферти по процедура с предмет: **„Организиране на ежедневна невъоръжена дневна и нощна охрана в СУ „Ген. Владимир Стойчев“.**
7. Назначените длъжностни лица да извършат гореописаните действия в сградата на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.
8. Определям срок за работата на длъжностните лица до **18,00ч.** на **30.08**.....2013г.
9. За своята работа, длъжностните лица на основание чл.101г, ал.3 от ЗОП да изготвят протокол, който да ми бъде представен за последващи действия.

Заповедта да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Проверил:


/Ив. Чунчева/

Директор:


/В. Вутев/

