

ДОГОВОР

№ 23 / 01.09.2013 г.

за

Организиране на ежедневна невъоръжена дневна и нощна охрана на СУ "Ген. Владимир Стойчев", гр. София

Днес 01.09.2013 г. в гр.София между страните:

СУ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ" с адрес: гр. София, п.к. 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2, БУЛСТАТ 0006183917, представлявано от **ВАСИЛ СТЕФАНОВ ВУТЕВ** в качеството му на Директор и **РОСИЦА ГЕОРГИЕВА АНГЕЛОВА** – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„ГРУП – СКМ“ ЕООД с ЕИК 175198134 със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Бели Брези“, бл. 5, ет. 6, ап. 20 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Черни връх“ № 51, представлявано от **Стефан Стефанов Лалев** в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Заповед № 1538/30.08. 2013 г. на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ по Протокол № 272 /30.08.2013 г. и условията на офертата на Изпълнителя, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши:

- (1) Организиране на ежедневна невъоръжена дневна и нощна охрана на СУ "Ген. Владимир Стойчев".
- (2) Охраната се осъществява от един пост от 08.00 ч. до 16.30 ч. през деня и от 20.00 ч. до 08.00 ч. през нощта, в т.ч. и в празнични дни.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Договорът се сключва за срок от 01.09.2013 г. до 01.09.2014 г. и влиза в сила от датата на неговото подписване.

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. (1) Цената на услугата е с **Месечна крайна цена в размер на 1 650 /хиляда шестстотин и петдесет/ лева** съгласно с ОФЕРТА вх. № 02/29.08.2013 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от настоящият договор.

(2) Заплащането на услугата се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за календарен месец с платежно нареждане в срок до 30 /тридесет/ дни след представянето на фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочена от същия банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и осъществява охраната на обекта с цел опазване имуществото на възложителя при спазване разпоредбите на чл.12 и чл.13 от НК и нормите на действащото законодателство, чрез:

- Физическата охрана на обекта;
- Контролирането на пропускателния режим в оградената територия на СУ „Ген. Владимир Стойчев”;

Чл. 5. (1) При опит за извършване на престъпление, в т.ч. при възникнали конфликтни ситуации между посетители/ученици и/или други лица намиращи се в охраняваната територия, или при природно бедствие в охранявания обект да предприема съответните действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици, в т.ч. изпълнява необходимите действия съгласно представения План за охрана и отбрана на обекта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като незабавно ѝ уведомява компетентните органи и ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всяка охранителна смяна /дневна, нощна/ за своето дежурство води Рапортна тетрадка, в която подробно описва/отразява протичането на своето дежурство, в т.ч. възникналите конфликтни ситуации.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност съгласно действащото законодателство за щети нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на недобросъвестни или умишлени действия от страна на охраната, доказани по надлежния ред.

(2) Въпросът за материалната отговорност се решава след приключване на разследването /полицейската проверка или предварителното производство/.

(3) При съгласие страните могат да се споразумеят за размера на отговорността и щетите, като за целта подписват споразумителен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да осъществи пълен контрол на предоставяната услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да изисква и проверява воденето на Рапортната тетрадка по чл. 5, ал. 2 от договора, изпълнението на другите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като при констатиране на нередности същите се отбелязват в констативен протокол издаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нередности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава без възражение в разумен срок да отстрани същите и да не допуска повторението им.

(2) По искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши допълнителна работа по укрепване на обекта с оглед на нормалното функциониране и осигуряване безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили изменения в обстановката на охранявания обект имащи отношение към сигурността му, както и за промени на вида, количеството и стойността на охраняваното имущество.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за нуждите на охраната:

- Работно помещение;
- Отопление;
- Осветление;
- Стационарна телефонна връзка.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да използва служители и охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без неговото писмено съгласие за охранителна дейност до една година след приключването на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие;
2. С изтичане срока на договора;
3. Без предизвестие при констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-малко от допуснати две нарушения/нередности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на договора в рамките на календарен месец;

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор, ще бъдат в писмена форма, която се смята за спазена и при отправянето им и по факс.

Чл. 12. Страните по настоящият договор, ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действащите нормативни актове.

Чл. 13. За неуредените по настоящият договор въпроси, ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговският закон и други действащи нормативни актове.

Чл. 14. Като неразделна част от настоящият договор се считат:


1. Всички други условия и изисквания към предоставянето на услугата заложи от Възложителя в Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
2. Оферта с вх. № 02/29.08.2013 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Предложението на изпълнителят с вх. № 02/29.08.2013 г.

За
Възложителя:  / Христинка В. Вуков /

 / Г. Костов /

За
Изпълнителя:  / Д. Стоянов /

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Долуподписаният Стефан Стефанов Лалев, ЕГН 4603293961, представляващ участника „ГРУП СКМ“ ЕООД в качеството си на управител

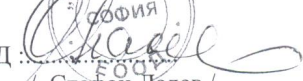
ПРЕДЛАГАМ :

МЕСЕЧНА КРАЙНА ЦЕНА / с включен ДДС / , за изпълнение на поръчка с предмет : Организиране на ежедневна невъоръжена дневна и нощна охрана на СУ „Ген.Владимир Стойчев”, гр.София, Покана с изх.№ 2082/23.08.20013 год., в размер на:

1650 лв - /словом/ хиляда шестстотин и петдесет лева

Срок на валидност на офертата 30 / тридесет / дни.

27.08.2013 год
Гр. София

Управител:
„ГРУП – СКМ” ЕООД : 
/ Стефан Лалев /



П Л А Н

**за осъществяване на ежедневна невъоръжена, дневна и нощна охрана на
обект Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев”
осъществявани от “ГРУП СКМ” ЕООД**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план урежда пропускателния режим и охраната при посещения на обекта .

Същият е съгласуван с Възложителя и е задължителен за служителите от охраната, както и за лицата, посещаващи същия по различни поводи.

2. Охраната е на пряко подчинение на ръководството на фирмата, както и на оторозирания да ръководи и контролира нейните действия служител от Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев”

3. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка, материалното и финансово осигуряване на служителите, се осъществява от фирмата.

4. Задължителен документ, освен настоящия план, са заповедите /устни и писмени/, уреждащи пропускателния режим, реда, охраната и сигурността на обекта.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

1. За изпълнение на задачата, охраната трябва да знае:

- подстъпите към обекта и района около него.
- режим за пропускане на външните лица и автомобили.
- начина за действие при опит за нападение, кражби, аварии, пожари и други произшествия
- начините за свързване с полицията, пожарната охрана и бърза медицинска помощ;
- начини на взаимодействие с органите на МВР при заградителни мероприятия;
- Вътрешните телефонни номера, стационарните телефонни номера и мобилните телефонни номера на лицата от Ръководството и определените от Възложителя лица имащи отношение към охраната на обекта.

2. При изпълнение на служебните задължения, охраната е длъжна:

- да осъществява контрол върху пропускателния режим по отношение на посетители и превозни средства в района на обекта.
- допускането на външни лица става по установения от Възложителя ред;
- да вземе всички мерки за сигурността и охраната на поверения обект;
- застъпващият, заедно със сменявания проверяват изправността на вратите и заключващите средства, състоянието на мобилната връзка, заключването, оглеждат подходите и прилежащия район към обекта;
- приема по опис снаряжението и документацията на обекта;
- да запознае следващата смяна с нарушенията и измененията в обстановката и ги отрази в дневника за сдаване и приемане на дежурството;

III. Действия при посегателство върху охранявания обект:

A. Действия при получаване на информация или разкриване на подготвящо се престъпление:

1. При получаване на информация или разкриване на подготвящо се престъпление, охранителят е длъжен:
 - незабавно да докладва на ръководството на фирмата и на ръководството на обекта.
 - да вземе мерки за пресичане на посегателства върху имуществото на обекта;
 - да сигнализира и взема участие в преследване и залавяне на нарушители;
 - да запази местопроизшествието до идването на компетентните органи от МВР;
 - при опит за грабеж, охраната взема необходимите мерки за запазване на безопасността и живота на хората, като сигнализира за това на дежурния по офис и Полицията;
2. При възникнали конфликтни ситуации между посетители / ученици и / или други лица намиращи се в охраняваната територия, или при природно бедствие в охранявания обект да предприема всички действия за предотвратяване на неблагоприятните последици и изпълнява необходимите действия съгласно представения План за охрана и отбрана на обекта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като незабавно уведомява компетентните органи и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Б. Действия при възникване на пожар, бедствия, аварии и други произшествия:

1. При възникване на пожар,
 - **при възникване на пожар** – уведомява Противопожарна и аварийна безопасност, Възложителя и ръководството на охранителната фирма, започва гасенето му, използвайки наличните противопожарни средства .
 - Помага при евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място;
 - **при земетресение** – ако е необходимо помага за евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място
 - **при наводнение** – охраната се осъществява от безопасно място и при възможност евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място;
 - **при гръмотевична буря** – осъществява се дейността като при нормални условия, но с повишена готовност за действия при пожар или спиране на електрическия ток.
 - да организира охраната и реда при евакуирането на застрашено имущество;
 - да взема мерки и окаже помощ на пострадали;
 - да вземе мерки за установяване причините за произшествието;
 - да запази следите и веществените доказателства до пристигане на компетентните органи.
2. При опит или разкриване на лица, проникнали в охранявания обект ги задържа и информира Полицията на тел 166, тел.112 и представителя на охранителната фирма г-н Стефан Лалев на тел.0888240915 или организатор охрана г-н Петър Поборников на тел.0887783304.

IV. ОСОБЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА

1. Обекта се намира в гр.София, ул."Асен Йорданов" №.2.
2. Охраната се осъществява от един пост от 08.00ч. до 16.00 ч. през деня и от 20.00ч. до 08.00ч. през ноща.
През работно време от 08.00ч. до 16.00ч. поста осъществява пропускателен режим съгласно разпореденията на Възложителя по утвърден от него ред .
След 20.00ч. охраната заключва портала,а в 22.00 заключва източната и северната врата и не допуска влизането на външни лица.
По време на дежурството извършва обход по определен график и маршрут в охранявания район .
3. Охранителите са длъжни да допускат в обекта лица само с изричното разрешение на Възложителя.
4. На охраната се забранява по каквато и да е причина:
 - да напуска охранявания обект;
 - да употребява алкохол и транквиланти преди и по време на работа,
 - да отвлича вниманието си при изпълнение на служебните си задължения

- да осъществява извън служебни контакти с посетители и външни лица;

IV. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА :

1. Да дава предложения до ръководството на фирмата за подобряване сигурността и охраната;
2. Да изисква от посетителите да спазват пропусквателния режим, противопожарните правила и указанията на ръководството на обекта;;
3. Да наблюдава влизащите и излизащите за откриване и предотвратяване на нарушения;
5. При крайна необходимост да използва наличните средства за принуда и защита за респект на нарушителите, без да уронва достойнството на лицата спрямо които ги прилага и не превишава пределите на самоотбрана при ползването им.

V. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И НОСЕНЕТО НА ДЕЖУРСТВОТО

Контролът се осъществява чрез системни проверки, които са явни и негласни.

1. Проверката на физическата охрана се извършва от:
 - Управителя;
 - Организатор охрани;
 - Служители на МВР, обслужващи района;
 - Ръководителят на обекта и определени със заповед от него лица.
2. Когато охранителят не познава проверяващия, той е длъжен да поиска служебната му карта, лична карта и да ги свери. След установяване на редовността ги допуска за проверка.
3. Забраняват се проверки чрез опити за отнемане на оръжие, инсцениране на правонарушения или използване на други непозволенни начини.
4. Резултатите от проверката се вписват в дневник за сдаване и приемане на дежурството. Отразява се името на проверяващия, датата и часа на проверката, вписват се констатации и препоръки.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ОЦЕНКА НА РАБОТАТА

1. Оценката на работата на охраната се извършва периодично от ръководството на "ГРУП СКМ" ЕООД
2. Охраната може да бъде стимулирана при отговорно и активно изпълнение на охранителната служба.

3. При оценка на работата да се има предвид:

- допуснати нарушения;
- брой и стойност на предотвратени, пресечени и разкрити нарушения;
- дадени предложения за подобряване на охраната;
- спазване на законността и вежливо отношение към живущите и посетители;
- познаване и опазване на техническите средства и въоръжение.

Настоящият план е задължителен документ за изпълнение от охраната на обекта.

Същият е съгласуван с Възложителя в лицето на г-н Васил Вутев - Директор и Изпълнителя в лицето на г-н Стефан Лалев – Управител на фирмата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/Васил Вутев/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Ст. Лалев/



Гр.София
01.09.2013 год.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата Оливия Силванов Кочев
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН 46.05.293961 притежаваш/а лична карта № 642.062281, издадена на 08.02.2011
(дата на издаване)
от МВР гр. София, представляващ Групи ОКД-6001
(място на издаване) (наименование на юридическото лице)
със седалище и адрес на управление г. София бул. Бели дъжд 1а.б
тел./факс 0898.240.915, вписано в търговския регистър при ООО съд
по фирмено дело № / г., ЕИК 17598134 , ИН по ЗДС
в качеството си на управител
(длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Лицата по чл.47 ал.4 от Закона за обществените поръчки не са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

02.09.13 г.
(дата на подписване)

Декларатор: 



Декларацията се попълва от лицата по чл. 47 ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 92966

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 04.09.2013 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ТРОЯН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

СТЕФАН СТЕФАНОВ ЛАЛЕВ

ЕГН/ЛНЧ: 4603293961

РОДЕН(А): 29.03.1946, гр. Априлци общ. Априлци обл.
Ловеч

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
Ж.К.БЕЛИТЕ БРЕЗИ №5, ап.20

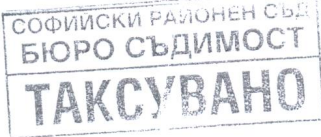
МАЙКА: ТОТА МАРИНОВА КОЛЧЕВСКА

БАЩА: СТЕФАН ЛАЛЕВ КОЛЧЕВСКИ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител Бюро Съдимост:



/Росица Малинова/

Стр. 1/1

Върно @ [Signature]

СОФИЯ