

ДОГОВОР

№ 17 д.30/2015 г.

за

Организиране на ежедневна невъоръжена охрана на територията на
СУ "Ген. Владимир Стойчев", гр. София

Днес 23.07. 2015 г. в гр. София между страните:

СУ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ" с адрес: гр. София, п.к. 1113, бул. "Асен Йорданов" № 2, БУЛСТАТ 000673114, представлявано от ВАСИЛ СТЕФАНОВ ВУТЕВ в качеството му на Директор и РОСИЦА ГЕОРГИЕВА АНГЕЛОВА – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„АСО – ЗАЩИТА“ ЕООД с ЕИК 131346503 със седалище и адрес на управление: София, бул. „Черни връх“ № 51, ет. 1 и адрес за кореспонденция: София, бул. „Черни връх“ № 51, ет. 1, представявано от Стефан Стефанов Лалев в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

на основание Заповед № 1889 / 08.07.2015 г. на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ по Протокол № 8643 / 06.07. 2015 г. и условията на офертата на Изпълнителя, се склучи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Организиране на ежедневна невъоръжена охрана на територията на СУ "Ген. Владимир Стойчев" – Обект 1 и Обект 2.“

(1) **Обект 1** - Охрана на имуществото на възложителя в оградената територия на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, чрез:

- физическа охрана;
- контролиране на пропусквателния режим в оградената територия на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

(2) Охраната по ал. 1 се осъществява чрез организиране на ежедневна дневна и нощна охрана в часовете 08.00 ч. до 16.30 ч. / 20.00 ч. до 08.00 ч., в т.ч. и в празнични дни посредством един пост в двора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, гр. София.

(3) **Обект 2** - Охрана на здравето и живота на обитателите на общежитието на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ и имущество на възложителя находящо се в сградата, чрез:

- физическа охрана;
- контролиране на пропусквателния режим в сградата на общежитието на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, гр. София

(4) Охраната по ал. 3 се осъществява чрез организиране на ежедневна деннонощна 24 часова охрана, в т.ч. и в празнични дни посредством един пост в сградата на общежитието.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Договорът се сключва за срок от 01.09.2015 г. до 31.08.2016 г. и влиза в сила от датата на неговото подписване.

III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3. (1) Цената на услугата е с месечна крайна цена в размер на **3 984,00 / три хиляди деветстотин осемдесет и четири / лева с включен ДДС** съгласно с ОФЕРТА вх. № 8 / 02.07.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е и неразделна част от настоящия договор.

(2) Заплащането на услугата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за календарен месец с платежно нареждане в срок до 30 /тридесет/ дни след представянето на фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по посочена от същия банкова сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и осъществява охраната при спазване разпоредбите на чл. 12 и чл. 13 от НК и нормите на действащото законодателство.

Чл. 5. При опит за извършване на предстъпление или при природно бедствие в охранявания обект да приема съответните действия за предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици съгласно представения план за охрана и отбрана на обекта и незабавно да уведомява компетентните органи и ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи материална отговорност съгласно действащото законодателство за щети нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на недобросъвестни или умишлени действия от страна на охраната, доказани по надлежния ред.

(2) Въпросът за материалната отговорност се решава след приключване на разследването / полицейската проверка или предварителното производство /.

(3) При съгласие страните могат да се споразумеят за размера на отговорността и щетите, като за целта подписват споразумителен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да осъществи пълен контрол на предоставяната услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като при констатиране на нередности същите се отбелязват в констативен протокол издаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) По искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши допълнителна работа по укрепване на обекта с оглед на нормалното функциониране и осигуряване безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за настъпили изменения в обстановката на охранявания обект имащи отношение към сигурността му, както и за промени на вида, количеството и стойността на охраняваното имущество.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя за нуждите на охраната за всеки обект:

- Работно помещение;
- Отопление;
- Осветление;
- Стационарна телефонна връзка.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да използва служители и охранители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без неговото писмено съгласие за охранителна дейност до една година след приключването на договора.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие;
2. С изтичане срока на договора;
3. Едностренно без предизвестие при две констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ нарушения / нередности при изпълнение на договора в рамките на календарен месец;

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор, ще бъдат в писмена форма, която се смята за спазена и при отправянето им и по факс.

Чл. 12. Страните по настоящия договор, ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действуващите нормативни актове.

Чл. 13. За неуредените по настоящия договор въпроси, ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговския закон и други действащи нормативни актове.

Чл. 14. Като нерзделна част от настоящият договор се считат:

1. Всички други условия и изисквания към предоставянето на услугата заложени от Възложителя в Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
2. Оферта с вх. № 8 / 02.07.2015 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Предложението на изпълнителят с вх. № 8 / 02.07. 2015 г.

2. Други по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП

За

Възложителя:



Васил Вутев - Директор

Росица - Гл. счетоводител

За

Изпълнителя:



Стефан Лалев – Управител



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

Долуподписаният Стефан Стефанов Лалев, ЕГН 4603293961, представляващ участника „АСО-ЗАЩИТА”ЕООД в качеството си на управител

ПРЕДЛАГАМ:

МЕСЕЧНА КРАЙНА ЦЕНА /Месечна цена Обект 1+ Месечна цена Обект 2/ за изпълнение на поръчка с предмет : Организиране на ежедневна невъоръжена охрана на територията на СУ „Ген.Владимир Стойчев”, гр.София, в размер на:

Месечна цена обект 1 без ДДС

1420 /словом хиляда четиристотин и двадесет лева

Месечна цена обект 2 без ДДС

1900 / словом хиляда и деветстотин лева

МЕСЕЧНА КРАЙНА ЦЕНА без ДДС

3320 /словом три хиляди триста и двадесет лева

МЕСЕЧНА КРАЙНА ЦЕНА с включен ДДС

3984 /словом три хиляди деветстотин осемдесет и четири лева

29.06.2015г.
гр.София

Подпись и Печат:



София, 29.06.2015г.
г. София, бд.

ПЛАН

**за осъществяване на ежедневна невъоръжена, дневна и нощна охрана на
Обект-1 на Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев“
осъществявани от “АСО-ЗАЩИТА” ЕООД**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план урежда пропускателния режим и охраната при посещения на обекта .

Същият е съгласуван с Възложителя и е задължителен за служителите от охраната, както и за лицата, посещаващи същия по различни поводи.

2. Охраната е на пряко подчинение на ръководството на фирмата, както и на оторозирания да ръководи и контролира нейните действия служител от Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев“

3. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка, материалното и финансово осигуряване на служителите, се осъществява от фирмата.

4. Задължителен документ, освен настоящия план, са заповедите /устни и писмени/, уреждащи пропускателния режим, реда, охраната и сигурността на обекта.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА

Общежитието към Държавно Спортно Училище ген.» Владимир Стойчев» се намира в гр. София, ул.»Асен Йорданов» №-2 във двора на спортното училище ген.»Владимир Стойчев».

Дворът е ограден със надеждна ограда. Четирите портала позволяват на учениците и превозните средства по-лесен достъп до Училището и Общежитието.

Охраната на портала е от 08.00ч. до 16.30 ч. ежедневно през работно време и от 20.00ч. до 08.00ч. през ноща и в празнични дни, съгласно изискванията на Възложителя.

След 22.00ч. се заключват входните врати – северна и южна, осъществява се обход в охранявания обект, като не допуска влизане на външни лица и превозни средства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

1. **Вид на охраната:** Денонощна, Физическа, Невъоръжена.



2. Състав и сменност на охраната: Охраната се състои от трима охранители, работещи по график осигуряващ един охранител при дневни условия и един охранител при ношни условия.

3. Постове: Един, Денонощен.

- пост № 1 – Денонощен, неподвижен на транспортния портал /бариерата/ на Училището.

4. Снаряжение: Палка, белезници, електрически фенер.

5. Комуникации: Стационарен телефон, вътрешен телефон от собствен номератор, мобилен телефон.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

1. За изпълнение на задачата, охраната тряба да знае:

- подстъпите към обекта и района около него.
- режим за пропускане на външните лица и автомобили.
- начина за действие при опит за нападение, кражби, аварии, пожари и други произшествия
 - начините за свързване с полицията, пожарната охрана и бърза медицинска помощ;
 - начини на взаимодействие с органите на МВР при заградителни мероприятия;
 - Вътрешните телефонни номера, стационарните телефонни номера и мобилните телефонни номера на лицата от Ръководството и определените от Възложителя лица имащи отношение към охраната на обекта.

2. При изпълнение на служебните задължения, охраната е длъжна:

- да осъществява контрол върху пропускателния режим по отношение на посетители и превозни средства в района на обекта.
- допускането на външни лица става по установения от Възложителя ред;
- да вземе всички мерки за сигурността и охраната на поверения обект;
- застъпващият, заедно със сменявания проверяват изправността на вратите и заключващите средства, състоянието на мобилната връзка, заключването, оглеждат подходите и прилежащия район към обекта;
- приема по описание снаряжението и документацията на обекта;
- да запознае следващата смяна с нарушенията и измененията в обстановката и ги отрази в дневника за сдаване и приемане на дежурството;

V. Действия при посегателство върху охранявания обект:



A. Действия при получаване на информация или разкриване на подготвяще се престъпление:

1. При получаване на информация или разкриване на подготвяще се престъпление, охранителят е длъжен:
 - незабавно да докладва на ръководството на фирмата и на ръководството на обекта.
 - да вземе мерки за пресичане на посегателства върху имуществото на обекта;
 - да сигнализира и взема участие в преследване и залавяне на нарушители;
 - да запази местопроизшествието до идването на компетентните органи от МВР;
 - при опит за грабеж, охраната взема необходимите мерки за запазване на безопасността и живота на хората, като сигнализира за това на дежурния по офис и Полицията;

2. При възникнали конфликтни ситуации между посетители / ученици и / или други лица намиращи се в охраняваната територия, или при природно бедствие в охранявания обект да предприема всички действия за предотвратяване на неблагоприятните последици и изпълнява необходимите действия съгласно представения План за охрана и отбрана на обекта и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като незабавно уведомява компетентните органи и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

B. Действия при възникване на пожар, бедствия, аварии и други произшествия:

1. При възникване на пожар,
 - **при възникване на пожар** – уведомява Противопожарна и аварийна безопасност, Възложителя и ръководството на охранителната фирма, започва гасенето му, използвайки наличните противопожарни средства .
Помага при евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място;
 - **при земетресение** – ако е необходимо помага за евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място
 - **при наводнение** – охраната се осъществява от безопасно място и при възможност участва в евакуирането на пострадали и имущество на безопасно място;
 - **при гръмотевична буря** – осъществява се дейността като при нормални условия, но с повишена готовност за действия при пожар или спиране на електрическия ток.



2. При опит или разкриване на лица, проникнали в охранявания обект ги задържа и информира Полицията на тел 166, тел.112 и Управителя на охранителната фирма г-н Стефан Лалев на тел.0888240915 или организатор охрана г-н Сергей Ангелов на тел. 0887687222.

През работно време от 08.00ч. до 16.00ч. поста осъществява пропусквателен режим съгласно разпорежданията на Възложителя по утвърден от него ред .

След 20.00ч. охраната заключва портала,а в 22.00 заключва източната и северната врата и не допуска влизането на външни лица.

По време на дежурството извършва обход по определен график и маршрут в охранявания район .

3. Охранителите са длъжни да допускат в обекта лица само с изричното разрешение на Възложителя.

4. На охраната се забранява по каквато и да е причина:

- да напуска охранявания обект;
- да употребява алкохол и транквиланти преди и по време на работа,
- да отвлича вниманието си при изпълнение на служебни шие си задължения
- да осъществява извън служебни контакти с посетители и външни лица;

VI. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА :

1. Да дава предложения до ръководството на фирмата за подобряване сигурността и охраната;

2. Да изисква от посетителите да спазват пропусквателния режим, противопожарните правила и указанията на ръководството на обекта;;

3. Да наблюдава влизашите и излизашите за откриване и предотвратяване на нарушения;

5.При крайна необходимост да използува наличните средства за принуда и защита за респект на нарушилите, без да уронва достойнството на лицата спрямо които ги прилага и не превишава пределите на самоотбрана при ползването им.

VI. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И НОСЕНЕТО НА ДЕЖУРСТВОТО

Контролът се осъществява чрез системни проверки, които са явни и негласни.

1.Проверката на физическата охрана се извършва от:

- Управителя;
- Организатор охрани;
- Служители на МВР, обслужващи района;
- Ръководителят на обекта и определени със заповед от него лица.



2. Когато охранителят не познава проверяващия, той е длъжен да поиска служебната му карта, лична карта и да ги свери. След установяване на редовността ги допуска за проверка.

3. Забраняват се проверки чрез опити за отнемане на оръжие, инсцениране на правонарушения или използване на други непозволени начини.

4. Резултатите от проверката се вписват в дневник за сдаване и приемане на дежурството. Отразява се името на проверяващия, датата и часа на проверката, вписват се констатации и препоръки.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ОЦЕНКА НА РАБОТАТА

1. Оценката на работата на охраната се извършва периодично от ръководството на "АСО-ЗАЩИТА" ЕОД

2. Охраната може да бъде стимулирана при отговорно и активно изпълнение на охранителната служба.

3. При оценка на работата да се има предвид:

- допуснати нарушения;
- брой и стойност на предотвратени, пресечени и разкрити нарушения;
- дадени предложения за подобряване на охраната;
- спазване на законността и вежливо отношение към служители и посетители;
- познаване и опазване на техническите средства и въоръжение.

Настоящият план е задължителен документ за изпълнение от охраната на обекта.

Същият е съгласуван с Възложителя в лицето на г-н Васил Вутев - Директор и Изпълнителя в лицето на г-н Стефан Лалев – Управител на фирмата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

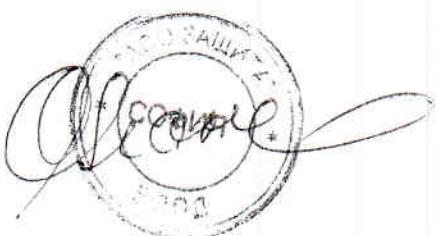
/Васил Вутев/



гр. София
29.06.2015 год.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Стефан Лалев/



ПЛАН

за охрана и отбрана на обект № 2 на Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев“ осъществявани от АСО „ЗАЩИТА“ ЕООД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план урежда охраната и пропускателния режим при посещения на обекта. Същият е съгласуван с Възложителя и е задължителен за служителите от охраната, как и за лицата, посещаващи същия по различни поводи.
2. Охраната е на пряко подчинение на ръководството на фирмата, както и оторизирания да ръководи и контролира нейните действия от Спортно училище „Генерал Вл.Стойчев“
3. Методическото ръководство, професионалната и специална подготовка, материално и финансово осигуряване на служителите, се осъществява от фирмата.
4. Задължителен документ, освен настоящия план, са заповедите /устни и писмени/ уреждащи пропускателния режим, реда, охраната и сигурността на обекта.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА

Обект № 2 се намира в гр. София, ул. „Асен Йорданов“ № 2 във двора на спортно Училище ген. „Владимир Стойчев“.

Дворът е ограден със надеждна ограда. Четирите портала позволяват на учениците лесен достъп до училището и общежитието. Във Общежитието има един главен вход и по аварийни изхода за евакуация на учениците и персонала при бедствия и аварии. Има поставени охранителни камери, чрез които се извършва наблюдение на двора около Общежитието, поставен монитор в стаята на охранителите.

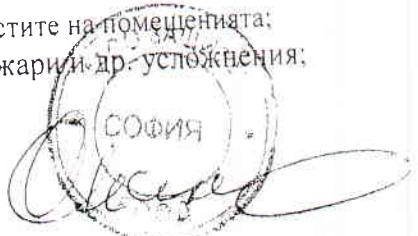
III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА

1. **Вид на охраната:** Денонощна, Физическа, Невъоръжена.
2. **Състав и сменност на охраната:** Охраната се състои от четири охранители, работещи по график, осигуряващ един охранител при дневни условия и един охранител при нощни условия. Смените се извършват в 7 ч. / седем часа /.
3. **Постове:** Един, Денонощен.
 - пост № 1 – Денонощен, неподвижен на централния вход на Общежитието.
4. **Снаряжение:** Палка, електрически фенер.
5. **Комуникации:** Стационарен телефон, вътрешен телефон от собствен номер и мобилен телефон.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА

1. За изпълнение на задачата, охраната трябва да знае:

- подстъпите към обекта и района около него, особеностите на помещението;
- действие при опит за нападение, кражби, аварии, пожар и др. усложнения;



След 22.00 заключва входната врата и допуска в общежитието закъснелите само в присъствието на дежурния възпитател.

Охранителите са длъжни да допускат до обекта лица само с изричното разрешение на Възложителя.

Да се отнасят културно и вежливо със служителите и посетителите.

Да не допускат създаването на аварийни ситуации, а при случила се такава да оказват своевременна помощ.

Да знаят телефонните номера на МВР, спешна помощ, СОТ и аварийните служби.

V. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА:

1. Да дава предложения до ръководството на фирмата за подобряване сигурността и охраната;
2. Да изисква от посетителите да спазват пропусквателния режим, противопожарните правила и указанията на ръководството на обекта;;
3. Да предлага мерки за укрепване сигурността;
4. Да наблюдава влизашите и излизащите за откриване и предотвратяване на нарушения;

VI. КОНТРОЛ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА И НОСЕНЕТО НА ДЕЖУРСТВОТО

Контролът се осъществява чрез системни проверки, които са явни и негласни.

Проверката на физическата охрана се извършва от:

- Управлятеля;
- Организатор охрани;
- Служители на МВР, обслужващи района;
- Ръководителят на обекта и определени със заповед от него лица.

Когато охранителят не познава проверяващия, той е длъжен да поисква служебната му карта, лична карта и да ги свери. След установяване на редовността ги допуска за проверка.

Забраняват се проверки чрез опити за отнемане на оръжие, инсцениране на правонарушения или използване на други непозволени начини.

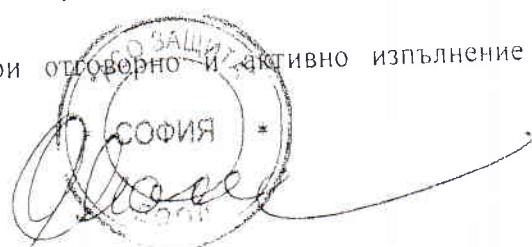
Резултатите от проверката се вписват в дневник за сдаване и приемане на дежурството. Отразява се името на проверяващия, датата и часа на проверката, вписват се констатации и препоръки.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ОЦЕНКА НА РАБОТАТА

1. Оценката на работата на охраната се извършва периодично от ръководството на

АСО „ЗАЩИТА“ ЕООД

2. Охраната може да бъде стимулирана при отговорно и ефективно изпълнение на охранителната служба.



- режим за пропускане на външните лица;
- начини на взаимодействие с органите на МВР при заградителни мероприятия;
- начините за свързване с полицията, пожарната охрана и бърза медицинска помощ;
- Вътрешните телефонни номера, стационарните телефонни номера и мобилните телефонни номера на лицата от Ръководството и дежурните възпитатели на Възложителя.

- телефонните номера и начините за свързване с ръководството на охранителната фирма и отговорника по охранителната дейност;

2. При изпълнение на служебните задължения, охраната е длъжна:

- да вземе всички мерки за сигурността и охраната на поверения обект;
- застъпващият, заедно със сменявания проверяват изправността на врати и прозорци, състоянието на мобилната връзка, заключването, оглеждат подходите и прилежащия район към обекта;

- допускането на външни лица става само с разрешение на Възложителя;

- при свидждане на ученици от общежитието вписва същите в специално заведената книга и след това ги предава на съответния възпитател за съпровождане.

- не допуска преминаването на момчета в спалния корпус на момичетата и обратно.

- не допуска влизането в общежитието на ученици от училището, които не живеят в общежитието.

- при опит или разкриване на лица, проникнали в охранявания обект ги задържа и информира Полицията на тел. 166, тел. 112 и Управлятеля на охранителната фирма г-н Стефан Лалев на тел. 0888240915 или организатор охрана г-н Сергей Ангелов на тел. 0887687222.

- приема по описание снаряжението и документацията на обекта;

- да не напуска охранявания обект;

- да запознае следващата смяна с нарушенията и измененията в обстановката и ги отрази в дневника за сдаване и приемане на дежурството;

- да не употребява алкохол и транквиланти преди и по време на работа, да бодърствува и да не осъществява извън служебни контакти;

3. При получаване на информация или разкриване на подготвящо се престъпление, охранителят е длъжен:

- незабавно да докладва на ръководството на фирмата и на ръководството на обекта;

- да вземе мерки за пресичане на посегателства върху имуществото на обекта;

- да сигнализира и взема участие в преследване и залавяне на нарушители;

- да запази местопроизшествието до идването на компетентните органи от МВР;

- при опит за грабеж, охраната взема необходимите мерки за запазване на безопасността и живота на хората, като сигнализира за това на дежурния по офис и Полицията;

4. При възникване на пожар, бедствия и аварии и други произшествия:

- да вземе всички мерки за ограничаване и ликвидиране на бедствието, известява МВР, Директора на Училището и Управлятеля на охранителната фирма:

- да организира охраната и реда при евакуирането на застрашено имущество;

- да вземе мерки и окаже помощ на пострадали;

- да вземе мерки за установяване причините за произшествието;

- да запази следите и веществените доказателства до пристигане на компетентните органи.

5. През работно време от 08.00 ч. до 22.00 ч. поста осъществява пропусквателен режим съгласно разпорежданията на ръководството на обекта, като записва външните лица без пропуски в специална тетрадка.



При оценка на работата да се има предвид:

- допуснати нарушения;
- брой и стойност на предотвратени, пресечени и разкрити нарушения;
- дадени предложения за подобряване на охраната;
- спазване на законността и вежливо отношение към живущите и посетители;
- познаване и опазване на техническите средства и въоръжение.

Настоящият план е задължителен документ за изпълнение от охраната на обекта.

Същият е съгласуван с Възложителя в лицето на г-н Васил Вутев - Директор и Изпълнителя в лицето на г-н Стефан Лалев – Управител на фирмата.

гр. София
29.06.2015 год



До София
Клон София
Адрес София

уникален регистрационен номер

дата на представление

подпись на представител

21.02.2015



Платетеца - име на получателя <u>София Захариева Стоилова</u>		Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон
IBAN на получателя <u>БББИМС296603110641516</u>		BIC на банката на получателя <u>БББИМС296603110641516</u>
При банка - име на банката на получателя <u>БББИМС296603110641516</u>		Вид плащане***
ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		
Сума в думи <u>Седем хиляди девет и двадесет и пет лева</u>		
Феномение за плащане <u>Платежът е въз основа на бюджетна резултатна</u>		
Още пояснения		
Вид док.*	Номер на документа, по който се плаща	
Период, за който се плаща От дата (дд.мм.гггг) до дата (дд.мм.гггг)		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>БББИМС296603110641516</u>		
ЕИК код по БУЛСТАТ на задълженото лице <u>13113465031</u>		EГН на задълженото лице <u>13113465031</u>
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <u>БББИМС296603110641516</u>		LНЧ на задълженото лице <u>13113465031</u>
IBAN на наредителя <u>БББИМС296603110641516</u>		BIC на банката на наредителя <u>БББИМС296603110641516</u>
Платежна система <u>БББИМС296603110641516</u>		Такси** Дата за изпълнение <u>1002 10.02.2015</u>
Банков служител Касиер		
*Вид документ: 1 - декларация 5 - парт. номер на имот 2 - ревизионен акт 6 - постановление за 3 - наказ. постановление принудително събиране 4 - авансова вноска 9 - други		
**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за сметка на получателя		
***Вид плащане - попърва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет		

11.2009
08вега-33

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Рег. № 82071

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!
Дата на издаване: 15.07.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ТРОЯН,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

СТЕФАН СТЕФАНОВ ЛАЛЕВ

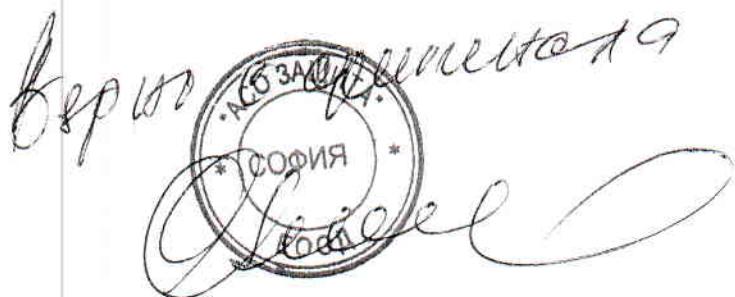
ГЕН/ЛИЧ: 4603293961
РОДЕН(А) 29.03.1946, гр. Априлци общ. Априлци обл.
Ловеч
ГРАЖДАНСТВО: България
НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. София общ. Столична обл. София
Ж.К.БЕЛИТЕ БРЕЗИ №5,ап.20
МАЙКА: ТОТА МАРИНОВА КОЛЧЕВСКА
БАГДА: СТЕФАН ЛАЛЕВ КОЛЧЕВСКИ

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

Служител|Бюро Съдимост:
/Росица Малинова/

Стр. 1/1



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.47 , ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният Стефан Стефанов Лалев от гр. София, ж.к.
“Бели Брези”, бл. 5, ап. 20, ЕГН – 4603293961

ДЕКЛАРИРАМ ,

,че не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление г
чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с сключване на Договор з
охрана:

юли - 2015 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР:

/ Стефан Лалев /



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис СОФИЯ
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх.№ 220201500214739/17.07.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящето се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
АСО ЗАЩИТА /EOOD/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 131346503

Адрес за кореспонденция

жк БЕЛИ БРЕЗИ бл.5 ет.6 ап.20,

Адрес по чл.8 от ДОПК

обл София - град , общ.Столична гр.СОФИЯ, жк БЕЛИ БРЕЗИ
бл.5 ет.6 ап.20,

Представлявано от

СТЕФАН СТЕФАНОВ ЛАЛЕВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

(должност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения..

Настоящото се издава по искане вх.№ 2202И0069262/17.07.2015 г.,
за да послужи пред УЧАСТИЕ В ТЪРГ

Удостоверието се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СОФИЯ, актуални към
17.07.2015 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: РАДОСЛАВА ЗЛАТКОВА
(име, подпись, печат)



АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20150717153130 / 17.07.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "АСО ЗАЩИТА"
ЕООД, ЕИК 131346503 в част „Вписани обстоятелства“ и част „Обявени актове“ към 17.07.2015 г.
липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възстановяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на дължника

Спиране на производството

Възстановяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на дължника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

Надзорни органи

(Име и фамилия)

Дарийчук
Борис

(подпись и печат)

Борис