

- оферти. В деня на заседание на комисията да ѝ представи Списък на получените оферти и с приемо-предавателен протокол да предаде офертите на председателя на комисията.
4. За подготовката на документацията, указанията и изискванията към участниците за подготовка на офертата, реда и условията за възлагане на поръчката да се привлече външен консултант – юрист.

**III.** Определям срок за работата на комисията и подготовка на документацията – **14.10.2015г.**

Заповедта да се сведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Проверил: .....

*Ив. Чунчева*  
/ Ив. Чунчева – ПДАСД /

Директор: .....



/ Васил Вутев /