



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg www.sugvs.com

УТВЪРЖДАВАМ:...

ДИРЕКТОР: ВАСИЛ ВУР...

Заличено
на основание
чл.2 ал.1 от ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА

СОФИЯ, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА
УЧЕБНА ГОДИНА

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Годишният план за учебната 2019 / 2020 година на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ е съобразен с изискванията на: ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТА, ЗАКОНА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ; НАРЕДБА № 4 ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН; НАРЕДБА № 10 ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ - с цел подобряване ефективността на общообразователната, професионалната и специализираната подготовка като основа за овладяване на научни знания, постигане на високи спортни резултати и формиране на необходимия социален опит.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Анализът на дейността на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ съдържа информация относно реализацията на целите и задачите, поставени в годишния план за учебната 2018/2019 година, както и относно преодоляването на възникналите проблеми.

ГЛАВНА ЦЕЛ на Спортно училище „Ген. Владимир Стойчев“ е да подготвя високообразовани и конкурентноспособни личности - спортисти, които достойно да представят училището на държавни, европейски и световни първенства, както и да намерят достойно място в спортния резерв на Република България.

За реализиране на тази цел училището се стреми да осъществява съвременен учебно-тренировъчен процес в пълно единство с образователната подготовка на учениците – базисни насоки, залегнали в задачите на годишния план.

През учебната 2018/2019 година броят на обучаваните ученици е 608, разпределени в 25 паралелки в дневна форма на обучение и 7 групи в комбинирана форма на обучение. Създадена е система за организация по всички видове дейности и отчетност на резултатите. Осигурено е единство между общообразователната, професионалната и специализираната подготовка. Постигнатите резултати се дължат на правилното планиране и усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната 2018/2019 година са постигнати успехи по следните направления:

☒ Завоювани са спортни отличия в държавните първенства, реализирани са и многобройни успешни участия в европейските и световните първенства. С принос и призови места са 17 вида спорт, които имат свои представители в националните отбори за подрастващи.

☞ Достойно е представянето на нашите възпитаници в ДЗИ. Резултатите по предмети показват целенасочена, цялостна подготовка и качествено обучение. Доказателство за това е реализацията им във ВУЗ.

☞ Успешно е взаимодействието с Училищното настоятелство, допринасящо за подобряване на материалната база и дейностите в училище, както и взаимодействието с Обществения съвет, който съгласува и подпомага цялостната ни работа.

☞ Повишен е интересът към квалификационните форми сред учителите и възпитателите.

Наред с добрите резултати, като проблеми пред педагогическия колектив, са недоброто състояние на спортната материална база, опазването на имуществото в училището и в общежитието, отсъствията по неуважителни причини на учениците. Необходимо е да се направи подробен анализ на същността на проблемите, да се изработи съответна стратегия и да се приложи подобаваща политика за преодоляването им с цел подобряване ефективността в учебно-възпитателната, спортната дейност и в резултат да се издигне и утвърди престижът на училището.

За целта е необходимо:

- ✓ Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
- ✓ Да се прилага индивидуален подход към учениците, допуснали голям брой неуважителни отсъствия, както и такива с противообществени прояви.
- ✓ Подобряване на дисциплината в клас и общежитието.
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите и възпитателите с цел коренна промяна във формите и методите за оптимизиране и управление на учебния процес.
- ✓ Да се повиши взискателността по отношение на опазване на имуществото в училището, общежитието и подобряване на материално-техническата база, като се използват по-ефективни подходи за приобщаване на родители и обществени организации.
- ✓ Да се работи по реализиране на професионалната подготовка на учениците за придобиване на професия „Помощник-треньор“, специалност „Спорт“ с новия Учебен план в 8. клас, 9. клас, 10. клас и да се подготвят учениците за ДЗИ по професия - теория и практика .
- ✓ Да се подобрят работата и условията за самоподготовка в общежитието.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Реализиране на държавните образователни стандарти и новите изисквания, залегнали в ЗПУО, ЗФВС, ЗПОО, за доближаване на средното образование и спорта до Европейските и Световните стандарти, като се запазва идентичността на СУ „Ген. Владимир Стойчев”.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Ген. Владимир Стойчев” като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище специализирано спортно училище, осигуряващо оптимални условия за личностна реализация на учениците.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Създаване на предпоставки и условия за разширяване на обхвата и качеството на образование и спорт на подрастващите с оглед гарантиране изпълнението на Държавния план-прием.
- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез оптимизиране на учебно-възпитателния и спортно – тренировъчния процес.
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите, възпитателите и учителите по специализирана подготовка.
- ✓ Развиване, поддържане и модернизирание на училищната материална база чрез активно участие в Оперативна програма „Региони в растеж“.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво подготовката на учениците и акцентирание на професионалната им подготовка, свързана с професията „Помощник – треньор“, както и постигане на високи спортни резултати.
- ✓ Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Оптимизиране на организацията на учебно-възпитателния процес и на учебните часове по специализирана подготовка.

- ✓ Кариерно развитие на учителите, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати, съгласно чл.224., ал.2. от ЗПУО.
- ✓ Повишаване на мотивацията на учениците за учене и спорт.
- ✓ Гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование.

- ✓ Подобряване на качеството и ефективността на педагогическия и административен контрол.
- ✓ Активно противодействие срещу проявите на агресия, насилие и употребата на алкохол и наркотици.
- ✓ Обогаляване и модернизирание на материално-техническата база.
- ✓ Подпомагане на училищните дейности чрез Училищното настоятелство като главен орган, подпомагащ цялостната дейност в училището; чрез контакти с обществени и други организации, свързани с обучението, възпитанието и специализираната подготовка на подрастващите, и чрез работата на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за реализиране на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебно – тренировъчните занятия.	м. септември, 2019 г. м. февруари, 2020 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД
2.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учителите по общообразователна, професионална и специализирана подготовка, на класните ръководители, възпитатели.	м. септември, 2019 г.	Учители, кл. ръководители, възпитатели, учители по спец. подготовка
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители и график на писмените работи по предмети и класни работи.	м. септември, 2019 г. м. февруари, 2020 г.	ЗДУД, Комисия
4.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи.	м. септември, 2019 г.	Директор, ЗАСД, ЗДУД, ЗДСД
5.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК.	м. септември, 2019 г.	ЗДУД, кл. ръководители
6.	Изготвяне на график за главно дежурство.	м. септември, 2019 г. м. февруари, 2020 г.	ЗДУД, комисия
7.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.	м. септември, 2019 г.	Директор, ЗАСД, ЗДУД, ЗДСД, РНИКТ
8.	Осигуряване на безплатни учебници за 6. клас, 7. клас.	м. септември, 2019 г.	ЗДАСД, библиотекар, домакин, кл. р-ли - 6. кл., 7. кл.
9.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2019/2020 г.	м. септември, 2019 г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
10.	Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за КФО и на учениците в СФО през учебната 2019/2020.	м. септември, 2019 г.	ПС
11.	Преглед на задължителната документация за	м. септември, 2019 г.	Директор, ЗДУД,

	началото и края на учебната година.	м. юни, 2020 г.	ЗДСД
12.	Изработване на план за противодействие на училищния тормоз.	м. септември, 2019 г.	КПУТ
13.	Определяне на временните и постоянните комисии през учебната 2019 / 2020 г.	м. септември, 2019 г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
14.	Планиране на: <ul style="list-style-type: none"> ☒ броя на пенсиониращите се учители и необходимост от педагогически кадри; ☒ изпълнение на бюджета - IX, XII, III, VI ☒ необходимата учебна и училищна документация; ☒ мероприятия за честване на патронния празник на училището; ☒ план-прием на учениците за новата уч. год. ☒ контролна дейност. 	м. септември – м. декември, 2019 г. м. януари – м. юни, 2020 г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД, Гл. счетоводител
15.	Изготвяне на различни видове справки, изискани от РУО на МОН, ММС.	постоянен	Директор, Зам. - директори
16.	Отчети за състояние на обучението на групите в КФО и СФО.	м. ноември – декември, 2019 г. м. февруари – април, 2020 г.	ЗДУД
17.	Отчети за работата на комисиите, МО.	м. юни, 2020 г.	Председатели на комисии
18.	Отчет за изпълнение на взетите решения.	м. септември, 2019; м. февруари – м. юни, 2020 г.	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година.	м. септември, 2019 г.	ЗДАСД
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане на рушене и унищожаване на материално - техническата база.	постоянен	Заместник-директори комисия за ОМТБ
3.	Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база и училищното оборудване и планиране на строително-ремонтни работи.	м. октомври, 2019 г.	Директор, ЗДАСД
4.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и учебна литература.	м. септември-октомври, 2019 г.	ЗДАСД
5.	Провеждане на медицински прегледи на учениците и задължително застраховане.	м. септември – м. октомври, 2019 г.	ЗДСД
6.	Изготвяне на план за работа през есенно -зимния период и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври, 2019 г.	ЗДАСД

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на Новата учебна 2019 / 2020 година.	м. септември, 2019 г.	Петранка Маджарова
2.	Коледни тържества и украса.	м. декември, 2019 г.	МО – класни ръководители
3.	Номинация „Спортист на годината“ и Тържество за 10-те най-добри спортисти.	м. декември, 2019 г.	Директор, ЗДСД
4.	Осми март.	м. март, 2020 г.	Комисия, СО към СБУ
5.	Патронен празник на училището.	м. април, 2020 г.	Директор, Заместник - директори, Комисия
6.	Тържество за изпращане на Випуск 2020. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	м. май, 2020 г.	Класни ръководители 12. клас, МО - БЕЛ
7.	Тържествено връчване дипломите на випуск 2019/2020.	м. юни, 2020 г.	Класни р-ли – 12.кл.
4. РАДИОПРЕДАВАНИЯ			
8.	Съединението на България.	м. септември, 2019 г.	МО – Обществени науки Ружа Власева
9.	Ден на София.	м. септември, 2019 г.	Комисия по Гражданско образование Ана Райкова
10.	Ден на независимостта на България.	м. септември, 2019 г.	МО – Обществени науки Мариета Александрова
11.	Ден на народните будители.	м. ноември, 2019 г.	МО – БЕЛ Дафинка Монева
12.	Международен ден на борба със СПИН.	м. декември, 2019 г.	МО – Природни науки Нина Добрева
13.	Коледни и зимни народни празници.	м. декември, 2019 г.	МО - ИИ, Музика Петър Бакърджиев
14.	Годишнина от обесването на Левски.	м. февруари, 2020 г.	МО - Информатика и Математика Ирина Стоилова
15.	Трети март-Ден на Освобождението на България.	м. март, 2020 г.	МО – Чужди езици Маргарита Вълчанова
16.	Осми март.	м. март, 2020 г.	МО - Математика, информатика и ИТ Генади Генов
17.	Дванадесети април- Ден на авиацията и космонавтиката.	м. април, 2020 г.	МО - Природни науки Вяра Йорданова
18.	Априлско въстание.	м. април, 2020 г.	МО – Чужди езици Полина Заркова
19.	Великденски празници.	м. април, 2020 г.	МО - Чужди езици Елизабет Цанова
20.	Ден на Земята.	м. април, 2020 г.	МО – Природни науки Татяна Дамянова
21.	Гергьовден - Ден на храбростта.	м. май, 2020 г.	МО - Обществени науки и гражданско образование Йордан Кръстанов

22.	Девети май - Ден на Европа.	м. май, 2020 г.	МО - Обществени науки и гражданско образование Величка Дошева
23.	Ден на славянската писменост и култура – 24 май.	м. май, 2020 г.	МО - БЕЛ Светлана Пенева
24.	Втори юни- Ден на Ботев.	м. юни, 2020 г.	МО – БЕЛ Искра Петкова
5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ			
25.	Изложби на ученическо творчество: Картички и рисунки за Коледа и Нова година; Патронен празник.	м. декември, 2019 г. м. март, 2020 г.	Петър Бакърджиев, класни ръководители
26.	Литературен конкурс на тема: "Моят любим спорт".	м. март, 2020 г.	МО – БЕЛ Светлана Пенева
27.	Конкурс за рисунка и есе „Приятели на природата.”	м. март, 2020 г.	МО - Природни науки Вяра Йорданова
6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНО, МУЗЕИ, ИСТОРИЧЕСКИ ЗАБЕЛЕЖИТЕЛНОСТИ			
28.	Посещения на Музея на спорта, Националния исторически музей, музея „Земята и хората”, Природонаучния музей.	м. март – м. април, 2020 г.	Класни ръководители, Пед. съветници и уч. психолог
29.	Посещения на спортни състезания по видове спорт, застъпени в училище.	постоянен	ЗДСД, възпитатели, учители по специал. подготовка
7. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ			
30.	Участие в спортни състезания съгласно спортния календар на БСФ и информация за резултатите.	постоянен	ЗДСД, учители по специализирана подготовка
31.	Викторина за живота и делото на патрона на училището-ген. Владимир Стойчев 7.кл.	м. април, 2020 г.	Мариета Александрова, Ружа Власева
32.	Турнир по спортна стрелба „ Ген. Вл. Стойчев”.	м. април, 2020 г.	ЗДСД, учители по специализирана подготовка
33.	Турнири по баскетбол , волейбол в училище.	м. април, 2020 г.	ЗДСД, учители по специализирана подготовка
34.	Провеждане на турнир по тенис на маса , бiliarд , шах с ученици от общешитието.	м. април, 2020 г.	МО на възпитателите

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в СУ „Ген. Владимир Стойчев” през учебната 2019/2020 година се реализира в съответствие със специален план за дейността и стратегията за развитие на училището . Планът за квалификационната дейност съдържа: цели, основни задачи, дейности за изпълнение на основните задачи, включващи:

- ✓ Вътрешноинституционална квалификация и Въвеждаща квалификация (планира се при установена необходимост);
- ✓ Продължаваща квалификация.

Като приложения към плана са включени:

- ✓ Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
- ✓ Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

✓ **Обект и предмет на контролната дейност:**

- ✓ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ Работата на Заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

✓ **Форми на контролната дейност:**

Педагогически проверки:

- ✓ Превантивни;
- ✓ Тематични;
- ✓ Текущи.

Административни проверки на:

- ✓ училищната документация, свързана с учебния процес и документацията на общежитието;
- ✓ друга документация – техническа и технологична; документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и столовото хранене.

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност:

- ✓ материално-техническата база в училището и общежитието;
- ✓ учебно-техническите средства и учебна литература;
- ✓ строително-ремонтните работи в училището и общежитието.

Проверка по спазването на:

- ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището и общежитието;
- ✓ Правилника за дейността на училището;
- ✓ Графици;
- ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- ✓ Седмично разписание;
- ✓ Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от РУО на МОН и ММС.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора, където са упоменати конкретните

срокове. С резултатите от контролната дейност на ръководството на училището да се запознае колективът:

- ✓ по методични обединения в съответствие с месечния план;
- ✓ на служебни съвещания – ежемесечно;
- ✓ на педагогически съвет в съответствие с годишния план на училището.

10. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в СУ "Ген. Владимир Стойчев" са спазени :

- ✓ изискванията за планиране на ПС съгласно чл.262. и чл.263. от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени въпроси, съобразени със спецификата на училището - приемане на учебните планове за учебната година по паралелки, Правилника за дейността на училището, предложения за държавен план-прием и др;
- ✓ провеждане на ПС по актуални за училището теми.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Участие на Председателите на Училищното настоятелство и Обществения съвет в заседания на Педагогическия съвет и на родителски срещи с цел подобряване на връзките и комуникациите и осъществяване на подкрепа и помощ в учебно-възпитателния процес и на учебните часове по специализирана подготовка.

Срок: постоянен

2. Провеждане на срещи на представители на родителските активи по класове с УН с цел установяване на възможности за подпомагане на извънучебни дейности в училището и обществото.

Срок: постоянен

3. Провеждане на родителски срещи - общи за новоприетите по випуски ученици и запознаването им с особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчния режим в училище.

Срок: м. септември, 2019 г.

4. Приобщаване на родители, обществени организации за повишаване възкрателността по опазване имуществото в училището и обществото от учениците и подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

5. Училищното настоятелство и Общественият съвет участват при разглеждане на програмата за гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование, включена в Националната програма „Без свободен час“.

Срок: м. септември, 2019 г.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми, които да подпомагат дейностите на училището.
4. Работа със следните институции:
 - ММС, РУО на МОН, Столична община, район Младост
 - 07 РС „ПБС“
 - Детска педагогическа стая към 7. РУ „СДВР“ и Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Музей на спорта
 - Медии
5. Съвместна дейност с:
 - Училищно настоятелство
 - Обществения съвет
 - Спортни клубове и федерации
 - РЗИ.

13. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ

В СУ „Ген. Владимир Стойчев“ са сформирани и активно функционират следните комисии:

- Координационен съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Комисия по безопасност на движението по пътищата;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия по квалификационна дейност;
- Комисия по информационно обслужване на училището;
- Комисия по информационно обслужване на обществението;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в училището;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в обществението;
- Екип за подкрепа на личностното развитие на ученика;
- Комисия по гражданско образование;
- Комисия за съхраняване паметта на училището;
- Комисия по безопасни условия на труд

- Комисия – екип за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Всяка една от Комисиите в училището работи през годината по специален годишен план, с набелязани конкретни мерки и дейности за успешна и резултатна реализация.

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 1 / 13.09.2019 г и утвърден със Заповед № 74 / 13.09.2019 г.



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 44 /13.09.2019 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с Протокол №1 от 13.09.2019г. на Педагогически съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Годишен план за дейността на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ за учебната 2019/2020 г.

Планът е неразделна част от заповедта и да бъде публикуван в интернет страницата на училището.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на В. Узунова и И. Гулева – зам. директор УД, И. Чунчева – зам. директор АСД, В. Симова – зам. директор СД.

Директор :.....

/В. Вугев/



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Иванка Чунчева	Зам. Директор АСД	чл.2 ал.1 от ЗЗПУО на основание Заличено
2	Ирина Гулева	Зам. Директор УД	
3	Василка Узунова	Зам. Директор УД	
4	Виолина Симова	Зам. Директор СД	