

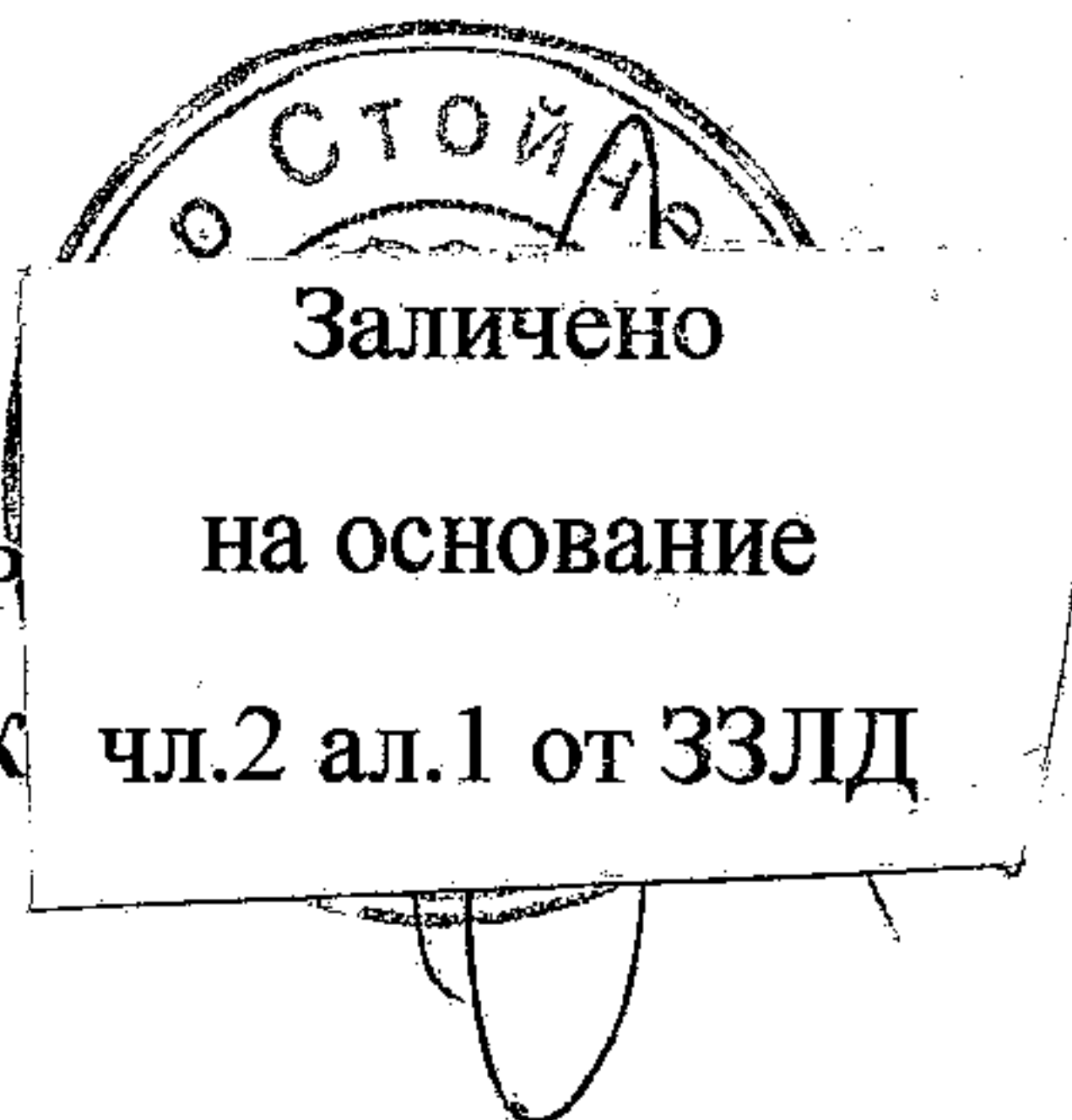
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg www.sugvs.com

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЪР
ДИРЕК



П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019 / 2020 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение се организира при СУ „Ген. Владимир Стойчев“, съгласно чл. 112., ал.1., т.2. - т.4. и чл.199., ал.1., т.5. от ЗПУО за:

- 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12., ал. 2. от ЗПУО.
- 1.2. Ученици с изявени дарби.
- 1.3. Лица, учили или обучаващи се в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ - гр. София, които са навършили 16 години.
- 1.4. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1., т. 5. от ЗПУО.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

- 2.1. Учениците подават заявление до Директора за самостоятелна форма на обучение до 30.08.2019 г.
- 2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление до 30.08.2019 г.
- 2.3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма на обучение за:
 - ☒ ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.
 - ☒ ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнат обстоятелства по точки 1.2. и 1.3.
- 2.4. Преместване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199., ал. 1., т.5. от ЗПУО) при доклад на класния ръководител / отговорник с решение на ПС по точка 1.4.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.

3.3. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика - спортист, ако е кандидат по точка 1.2.

3.4. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.

3.5. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

3.6. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199., ал. 1., т. 5. от ЗПУО.

3.7. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 30.08.2019 г. всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение през следващата учебна година:

☒ Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.

☒ Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентиранияте сесии.

4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112., ал.3. и ал.4. от ЗПУО.

4.4. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171., ал.1., т. 5. и т.8. от ЗПУО, имат право да:

☒ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;

☒ ползват училищната библиотека.

4.5. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 20.08.2019 г. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.7. В срок до 02.09.2019 г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259., ал.1. от ЗПУО.

4.8. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъснатите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 02.09.2019 г. и завършва на 31.08.2020 г.

5.2. В рамките на една учебна година се организират три сесии и една допълнителна сесия.

5.3. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

☒ причини по спорт, удостоверени със съответния документ от спортните федерации и клубове;

☒ здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.

5.4. За учебната 2019 /2020 г. са определени следните дати:

☒ Редовна сесия	12.11.2019 г. – 29.11.2019 г.
☒ I поправителна сесия	11.02.2020 г. – 28.02.2020 г.
☒ II поправителна сесия	21.04.2020 г. – 08.05.2020 г.
☒ Допълнителна сесия	11.06.2020 г. – 26.06.2020 г.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38., ал. 1., т.1. от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38., ал.2. от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Изпитите са придружени с видеозапис на действията на всички участници – от влизането на квесторите до напускането на залата от последния ученик.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ЗП/ЗУЧ, ЗПП/ОПП, СПП или СИП на регламентирани сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентирани сесии, съгласно чл.127. от ЗПУО.

6.6. Ред за явяване на изпити:

☒ Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.

☒ Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6.7. За една учебна година учениците могат да полагат изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова желание.

6.8. Подготовка на изпитните материали:

- ☒ Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
- ☒ Председателите на комисиите присъстват при тегленето на изпитните билети.
- ☒ Членовете на комисията по организиране на изпита и председателят на комисията за проверка и оценка на изпитните работи се явяват 15 минути преди началото на изпита.
- ☒ Председателите на комисиите за проверка и оценка внасят резултатите от изпитите на таблото (втори етаж) до три дни от датата на изпитите.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- ☒ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;
- ☒ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ☒ лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 8 от 30.08.2019 г. и утвърдени със заповед на Директора.