



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,
su_gvs_sofia@abv.bg; www.genstoichev.com

УТВЪРЖД
ДРЕ
ВР.ИД ДИРЕК

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ "ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

СОФИЯ, 2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА
УЧЕБНА ГОДИНА

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Годишният план за учебната 2022 / 2023 година на СУ "Ген. Владимир Стойчев" е съобразен с изискванията на ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ, ЗАКОНА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ, НАРЕДБА №4 ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН, НАРЕДБА №10 ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ", с цел подобряване ефективността на общообразователната, професионалната и спортната подготовка, като основа за овладяване на научни знания, постигане на високи спортни резултати и формиране на необходимия социален опит.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Анализът на дейността на СУ "Ген. Владимир Стойчев" съдържа информация, относно реализацията на целите и задачите, поставени в годишния план за учебната 2021 / 2022 година, както и мерки за преодоляване на възникналите проблеми.

ГЛАВНА ЦЕЛ на Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев" е да подготвя високообразовани и конкурентноспособни личности - спортисти, които достойно да се представят на държавните, европейски и световни първенства, както и да намерят място в спортния резерв на страната.

За реализиране на тази цел училището се стреми да осъществява съвременен целогодишен и многогодишен учебно-тренировъчен процес в пълно единство с образователната подготовка на учениците, залегнали в задачите на годишния план.

През учебната 2021 / 2022 година в училището броят на обучаваните ученици е 604, разпределени в 26 паралелки в дневна форма на обучение, и 6 групи в комбинирана форма на обучение. Създадена е система за организация по всички видове дейности и отчетност на резултатите. Осигурено е единство между общообразователната, професионалната и спортната подготовка. Постигнатите резултати се дължат на правилното планиране и усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната 2021 / 2022 година са постигнати успехи по следните направления:

☞ През 2021г. завоюваните медали от държавни първенства са 503, от които 183 златни. За 2022г. са спечелени общо 380 медали от Държавни първенства-180 от тях златни. Има процентно увеличение на златните отличия, спрямо общия брой медали. Реализирани са и многобройни успешни участия в европейски и световни първенства. През 2021г., от Световни първенства има вицесветовна титла и 6-то място в спорт Волейбол, 4-то и 7-мо място в спорт Гребане. За 2022г. са спечелени два бронзови медала от Световни първенства по Самбо. От участия в Европейски първенства са завоювани 4-то и 7-мо

място в спорт „Гребане“, 5-то място в спорт „Волейбол“, две 5-ти места в спорт „Бокс“ и 7-мо място в спорт „Акробатика“. Има завоювана европейска титла и 2-ро място в спорт „Бокс“, 3-то място в спорт „Борба класически стил“ и „Волейбол“ и 3-то място от Европейска купа по Джудо. Спечелени са шампионски балкански титли във Волейбола и Гребането, сребърно и бронзово отличие отново в Гребането, както и в Сп. гимнастика.

✍ Изпълнението на ДПП за 2022/2023г. е 68%. Реализираните четири паралелки по показателя ДПП ни дават основание работата на целия спортно-педагогически колектив да бъде оценена с мн. добър.

✍ Представянето на нашите възпитаници в НВО, ДЗИ и ДИПК е отразено в таблици 1. и 2.

Таблица 1. Резултати от ДЗИ през последните три учебни години:

Учебен предмет	Успех от ДЗИ през учебната 2019/2020 год.		Успех от ДЗИ през учебната 2020/2021 год		Успех от ДЗИ през учебната 2021/2022 год.	
	явили се	успех	явили се	успех	явили се	успех
I. ДЗИ						
БЕЛ	98	3,88	99	3,77	89	3,55
II. ДЗИ						
Чужд език– Английски език	20	4,46	22	4,19	-	-
Чужд език –Немски език	-	-	1	5,79	-	-
Математика	-	-	1	3,20	-	-
География и икономика	1	3,00	1	3,20	-	-
Цикъл „Философия“	1	3,28	11	3,90	-	-
Биология и ЗО	28	4,01	13	4,17	-	-
Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ДИПК)	48	4,83	50	4,32	87	4,85
III. ДЗИ (по желание)						
Чужд език– Английски език	-	-	-	-	4	4,78
География и икономика	-	-	-	-	1	4,46
Биология и ЗО	-	-	-	-	5	3,90
Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (ДИПК)	54	4,83	31	4,32	-	-

Таблица 2.

Учебен предмет	Успех от НВО през учебната 2019/2020 год.		Успех от НВО през учебната 2020/2021 год.		Успех от НВО през учебната 2021/2022 год.	
	явили се	успех в точки	явили се	успех в точки	явили се	успех в точки
НВО – 7.клас						
БЕЛ	62	38,27 т.	55	50,45	43	44,95 т.
Математика	62	18,49 т.	55	27,16	43	22,06 т.
Английски език	1	97 т.	3	95 т.	9	92 т.
НВО – 10.клас						
БЕЛ	-	-	73	40,74 т.	94	36 т.
Математика	-	-	69	34,43 т.	87	26,57 т.
Английски език	-	-	-	-	3	91 т.

Постигнатите резултати на ДЗИ и НВО – 7.клас и 10.клас по предмети за учебната година в сравнение с предходните учебни години показват, че е необходима целенасочена подготовка за повишаване постиженията на учениците на НВО, ДЗИ и ДИППК.

✓ Успешно е взаимодействието с Училищното настоятелство, допринасящо за подобряване на материалната база и дейностите в училище, и с Обществения съвет, който съгласува и подпомага цялостната ни работа.

✓ Повишен е интересът към квалификационните форми сред учителите, възпитателите и учителите по специализирана подготовка.

Наред с добрите резултати, като проблем пред педагогическия колектив, са недоброто състояние на спортната материална база, опазването на имуществото в училището и в общежитието, отсъствията по неуважителни причини на учениците. Необходимо е да се направи подробен анализ на същността на проблемите, да се изработи подходящата стратегия и се приложи подобаваща политика за преодоляването им с цел подобряване на ефективността в учебно-възпитателната, спортната дейност, както и издигането, и утвърждаването на престижа на училището.

За целта е необходимо:

- ✓ Да продължи работата по гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование на учениците.
- ✓ Да се прилага гъвкавост и индивидуален подход към учениците, носители на голям брой неуважителни отсъствия и такива с противообществени прояви.
- ✓ Подобряване на дисциплината в клас и общежитието.
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите по общообразователна и професионална подготовка, учителите по специализирана подготовка с цел коренна промяна във формите и методите за оптимизиране и управление на учебния процес.
- ✓ Да се повиши взискателността по отношение на опазване на имуществото в училището, общежитието и подобряване на материално-техническата база,

като се използват по-ефективни подходи за приобщаване на родители и обществени организации.

✓ Да се работи по реализиране на професионалната подготовка на учениците за придобиване на професията „Помощник-треньор“, специалността “Спорт”, за професионалното направление „Спорт“ с новия учебен план за 8. клас - 12. клас и да се подготвят учениците за ДЗИ по професията - теория и практика.

✓ Да се подобрят работата и условията за самоподготовка в общежитието.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Реализиране на държавните образователни стандарти и новите изисквания, залегнали в ЗПУО, ЗФВС, ЗПОО за доближаване на средното образование и спорта до Европейските и Световните стандарти, като се запазва идентичността на СУ “Ген. Владимир Стойчев”.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Ген. Владимир Стойчев” като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище специализирано спортно училище, способно за максимална реализация на учениците.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Създаване на условия за разширяване на обхвата на качествени подрастващи с оглед на гарантиране изпълнението на Държавния план-прием и последващи от това позитиви за училището и спорта.

✓ Издигане и утвърждаване на престижа на училището чрез оптимизиране на учебно-възпитателния и спортно – тренировъчния процес.

✓ Повишаване на квалификацията на учителите, възпитателите и учителите по спортна подготовка.

✓ Развиване, поддържане и модернизирание на училищната материална база чрез участие в Национални програми и проекти.

✓ Утвърждаване на ролята на Училищното настоятелство, Обществения съвет и родителите за изпълнение на задачите на училището.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и акцентирание върху професионалната им подготовка, свързана с професията „Помощник – треньор“, както и постигането на високи спортни резултати.

✓ Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Оптимизиране на организацията на учебно-възпитателния и спортно – тренировъчния процес.
- ✓ Кариерно развитие на учителите, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати, съгласно чл.224., ал.2. от ЗПУО.
- ✓ Повишаване на мотивацията на учениците за учене и спорт.
- ✓ Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- ✓ Подобряване на качеството и ефективността на педагогическия и административен контрол.
- ✓ Противодействие срещу проявите на агресия, насилие и употребата на алкохол и наркотици.
- ✓ Обогаляване и модернизиране на материално-техническата база.
- ✓ Подпомагане на училищните дейности чрез Училищното настоятелство като главен орган, подпомагащ цялостната дейност в училището; чрез контакти с обществени и други организации, свързани с обучението, възпитанието и спортната подготовка на подрастващите; и чрез работата на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за реализиране на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на седмично разписание по паралелки за първия и втория учебен срок на учебната 2022/2023 година.	м. септември, 2022г. м. февруари, 2023 г.	Директор, Комисия
2.	Изготвяне на график за учебно – тренировъчните занятия.	м. септември, 2022г. м. февруари, 2023 г.	Директор, ЗДСД
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители и график на писмените работи по предмети и класни работи.	м. септември, 2022 г. м. февруари, 2023 г.	ЗДУД, Комисия
4.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи.	м. септември, 2022 г.	Директор, Заместник-директори
5.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК.	м. септември, 2022 г.	ЗДУД, кл. ръководители
6.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП.	м. септември, 2022 г. м. февруари, 2023 г.	ЗДУД, Комисия
7.	Актуализиране на ПУДУ, правилниците за работната заплата и трудовия ред.	м. септември, 2022 г.	ЗДУД, ЗДАСД, Комисии
8.	Изготвяне на планове на постоянните комисии и	м. септември, 2022 г.	ЗДУД, ЗДАСД,

	ЕКК (МО).		Комисии
9.	Изготвяне на график за дежурствата на учителите.	м. септември, 2022 г. м. февруари, 2023 г.	ЗДУД, комисия
10.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.	м. септември, 2022 г.	Директор, Заместник-директори, РКК
11.	Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за 6.клас, 7.клас.	м. септември, 2022 г.	ЗДАСД, домакин, кл. р-ли -6.кл., 7.кл.
12.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2022/2023 година	м. септември, 2022 г.	Директор, Заместник-директори
13.	Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за КФО и на учениците в СФО през учебната 2022/2023 година.	м. август, 2022 г.	ПС
14.	Преглед на задължителната документация за началото и края на учебната година.	м. септември, 2022 г. м. юни, 2023 г.	Директор, Заместник-директори, Комисия
15.	Изработване на план за противодействие на тормоза и насилието в училището.	м. септември, 2022 г.	КПУТ
16.	Определяне на временните и постоянните комисии през учебната 2022 / 2023 година.	м. септември, 2022 г.	Директор, Заместник-директори
17.	Планиране на: <ul style="list-style-type: none"> ✗ броя на пенсиониращите се учители и необходимостта от педагогически кадри; ✗ изпълнението на бюджета - IX, XII, III, VI; ✗ стипендиите на учениците; ✗ квалификационната дейност на педагогическите и непедагогическите специалисти; ✗ ДТВ, ДМС, диференцираното заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал; ✗ необходимата учебна и училищна документация; ✗ мероприятията за честване на патронния празник на училището; ✗ план-приема на учениците за новата уч. год. 	постоянен	Директор, Заместник-директори, Гл. счетоводител
18.	Изготвяне на различни видове справки, изискани от РУО на МОН, ММС.	постоянен	Директор, Заместник-директори
19.	Отчети за състояние на обучението на групите в КФО и СФО.	м. ноември – декември, 2022 г. м. февруари – април, 2023 г.	Директор, ЗДУД
20.	Отчети за работата на комисии, ЕКК (МО).	м. юни, 2023 г.	Председатели на комисии
21.	Отчет за изпълнение на взетите решения.	м. септември, 2022г.; м. февруари – м. юни, 2023 г.	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година.	м. септември, 2022 г.	ЗДАСД
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане на рушене и унищожаване на материално - техническата база.	постоянен	Заместник-директори; комисия за ОМТБ

3.	Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база и училищното оборудване и планиране на строително-ремонтни работи.	м. октомври, 2022г.	Директор, ЗДАСД
4.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и учебна литература.	м. септември-октомври, 2022 г.	Директор, ЗДАСД
5.	Задължително застраховане на учениците.	м. септември – м. октомври, 2022 г.	ЗДСД
6.	Изготвяне на план за работа през есенно - зимния период и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври, 2022 г.	ЗДАСД

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържество за Новата учебна 2022 / 2023 година.	м. септември, 2022г.	Директор, Заместник – директори, Комисия
2.	Честване на Деня на народните будители.	м. ноември, 2022 г.	Главни учители, класни ръководители
3.	Коледни тържества и украса.	м. декември, 2022 г.	ЕКК (МО)– класни ръководители
4.	Номинация „Спортист на годината“ и Тържество за 10-те най-добри спортисти.	м. декември, 2022 г.	Директор, ЗДСД
5.	Осми март.	м. март, 2023 г.	Комисия
6.	Патронен празник на училището.	м. март, 2023г.	Директор, Заместник - директори, Комисия
7.	Тържество за изпращане на Випуск 2023 и честване Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.	м. май, 2023 г.	Класни ръководители 12. клас, ЕКК (МО)-БЕЛ
8.	Тържествено връчване дипломите на випуск 2023 година.	м. юни, 2023 г.	Класни р-ли – 12.кл.
4. РАДИОПРЕДАВАНИЯ			
9.	Денят на независимостта на България.	м. септември, 2022г.	Мария Цачева
10.	Денят на народните будители.	м. ноември, 2022 г.	Татяна Стефанска
11.	Международен ден на борбата със СПИН.	м. декември, 2022 г.	Нина Добрева
12.	Коледни и зимни народни празници.	м. декември, 2022 г.	Елизабет Цанова
13.	Годишнина от обесването на Васил Левски.	м. февруари, 2023	Тодорка Каменова
14.	Трети март-Ден на Освобождението на България.	м. март, 2023 г.	Ружа Власева, Мариета Александрова
15.	Осми март.	м. март, 2023 г.	Николай Желев, Любомир Амнорков
16.	Дванадесети април- Ден на авиацията и космонавтиката.	м. април, 2023 г.	Галя Крачунова
17.	Априлското въстание.	м. април, 2023 г.	Калина Стоева
18.	Денят на Земята.	м. април, 2023 г.	Петър Бакърджиев
19.	Великденските празници.	м. април, 2023 г.	Цветомира Стоименова
20.	Гергьовден, Ден на храбростта.	м. май, 2023 г.	Десислава Сергеева
21.	Девети май - Денят на Европа.	м. май, 2023 г.	Славейка Василева
22.	Денят на славянската писменост и култура – 24 май.	м. май, 2023 г.	Татяна Стефанска

23.	Втори юни- Денят на Ботев и загиналите за свободата за България.	м. юни, 2023 г.	Любомир Амиорков
5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ			
24.	Изложби на ученическо творчество: Картички, модели и рисунки за Коледа и Нова година; 1-ви март; Патронен празник; Деня на Земята; Великден.	м. декември, 2022 г. м. март, 2023 г.	Петър Бакърджиев, Главни учители, ЕКК (МО)- Чужди езици
25.	Литературен конкурс на тема: "Моят любим спорт".	м. март, 2023 г.	ЕКК (МО) - БЕЛ
26.	Конкурс за рисунка и есе: „Приятели на природата”.	м. март, 2023 г.	ЕКК (МО) - Природни науки
6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНО, МУЗЕИ, ИСТОРИЧЕСКИ ЗАБЕЛЕЖИТЕЛНОСТИ			
27.	Посещения на музея на спорта, националния исторически музей, музея „Земята и хората”, Природонаучния музей”.	м. март – м. април, 2023 г.	Класни ръководители, Пед. съветници
28.	Посещения на спортни състезания по видове спорт, застъпени в училище.	постоянен	ЗДСД, възпитатели, учители по сп. подготовка
7. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ			
29.	Участие в спортни състезания съгласно спортния календар на БСФ и информация за резултатите.	постоянен	ЗДСД, учители по сп. подготовка
30.	Турнир по случай Деня на народните будители по спортовете: баскетбол, бокс и спортна акробатика.	м. октомври, 2022 г.	Директор, ЗДСД, ЗДАСД, учители по сп. подготовка
31.	Турнир по спортна стрелба” Ген. Вл. Стойчев”.	м. март, 2023 г.	ЗДСД, учители по сп. подготовка
32.	Турнири по баскетбол и волейбол в училище.	м. март, 2023 г.	ЗДСД, учители по СП
33.	Провеждане на турнир по тенис на маса , бiliarд и шах с ученици от общежитието.	м. март, 2023 г.	ЕКК (МО) на възпитателите

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в СУ "Ген. Владимир Стойчев" през учебната 2022/2023 година се реализира в съответствие със специален план за дейността и стратегията за развитие на училището. Планът за квалификационната дейност съдържа: цели, основни задачи, дейности за изпълнение на основните задачи, включващи:

- ✓ Вътрешноучилищна (Вътрешноинституционална) квалификационна дейност;
- ✓ Извънучилищна (Извънинституционална) квалификационна дейност.

Като приложения към плана са включени:

- ✓ Правила за участие на персонала в квалификационна дейност
- ✓ Механизъм за финансова подкрепа.

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

- ✓ Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- ✓ Превантивни;
- ✓ Тематични;
- ✓ Текущи.

Административни проверки на:

- ✓ училищната документация, свързана с учебния процес, и документацията на общежитието;
- ✓ друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и столовото хранене.

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на:

- ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището и общежитието;
- ✓ Правилника за дейността на училището;
- ✓ Графиците;
- ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ✓ Седмичното разписание;
- ✓ Изпълнението на препоръките, дадени от РУО на МОН и ММС.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора, в който са упоменати конкретните срокове. С резултатите от контролната дейност на ръководството на училището да се запознае колектива:

- ✓ по екипи за ключови компетентности в съответствие с месечния план;
- ✓ на служебни съвещания – ежемесечно;
- ✓ на педагогически съвет в съответствие с годишния план на училището.

10. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в СУ „Ген. Владимир Стойчев” са спазени :

- ✓ изискванията за планиране на ПС, съгласно чл.262. и чл.263. от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени въпроси, съобразени със спецификата на училището - приемане на учебен план, правилник за дейността на училището, предложения за държавен план-прием и др.;
- ✓ провеждане на ПС по актуални за училището теми.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Участие на Председателите на Училищното настоятелство и Обществения съвет в заседанията на Педагогическия съвет и на родителските срещи с цел

подобряване на връзките и комуникациите и осъществяване на подкрепа и помощ в учебно-възпитателния и спортно-тренировъчен процес.

Срок: постоянен

2. Провеждане на срещи с представители на родителските активи по класове с УН с цел установяване на възможности за подпомагане на извънучебни дейности в училище и обществото.

Срок: постоянен

3. Провеждане на родителски срещи - общи за новоприетите по випуски ученици и запознаването им с особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчния режим в училище.

Срок: м. септември-

октомври, 2022 г.

4. Приобщаване на родители, обществени организации за повишаване възискателността по опазване имуществото в училището и обществото от учениците и подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

5. Училищното настоятелство и Общественият съвет участват при разглеждане на училищните учебни планове, стратегията на училището, програмите по гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование, включени в Националната програма "Без свободен час".

Срок: м. септември, 2022 г.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми, които да подпомагат дейностите на училището.

4. Работа със следните институции:

- ММС, РУО на МОН, Столична община, район Младост

- 07 РС „ПБС“

- Детска педагогическа стая към 7. РУ „СДВР“ и Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Център за работа с деца

- Нестопански организации

- Музей на спорта

- Медии

5. Съвместна дейност с/със:

- Училищно настоятелство

- Обществения съвет

- Спортни клубове и федерации

- РЗИ;

- Други институции, имащи отношение към сферата на образованието.

13. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИТЕ

В СУ „Ген. Владимир Стойчев” са сформирани и активно функционират следните комисии:

- Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище;
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Комисия по безопасност на движението;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия за методическа работа и квалификационна дейност;
- Комисия по информационно обслужване на училището;
- Комисия по информационно обслужване на обществото;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в училището;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в обществото;
- Екип за подкрепа на личностното развитие на ученика;
- Комисия по гражданско образование;
- Комисия за съхраняване паметта на училището;
- Етична комисия към училището;
- Комисия за дарителска дейност и връзка с неправителствения сектор и бизнеса;
- Комисия за контрол на столово хранене и ученически бюфет;
- Комисия по организация и провеждане на училищни празници и ритуали;
- Комисия по самооценяване на качеството;
- Комисия по безопасни условия на труд;
- Комисия за работа по проекти;
- Екипи по Ключови компетентности (Методични обединения): БЕЛ; Чужди езици, музика и изобразително изкуство; Обществени науки; Природни науки; Математика и информатика; Професионално направление Спорт; Възпитатели, Класни ръководители; Спорт.

Всяка една от Комисиите в училището работи през годината по специален годишен план, с набелязани конкретни мерки и дейности за успешна и резултатна реализация.

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 1 / 14.09.2022 г. и утвърден със Заповед №90/16.09.2022 г.



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,
su_gvs_sofia@abv.bg; www.genstoichev.com

Заличено на основание

УТВЪРЖД

чл. 2 от ЗЗЛД

ВР.ИД ДИРЕКТОР: / ~~СТЕФАН СТЕФАНОВ~~ /

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА
НА СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

София, 2022 година

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

I. ЦЕЛИ

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

A) ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

B) ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

A) ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
ГОДИНА

B) ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА
ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44., ал. 5. от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с/със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени са от директора и са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Целите на квалификационната дейност в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ през учебната 2022 / 2023 година са подчинени на:

- ☒ Оптимизиране на учебно-възпитателния процес и усъвършенстване на професионалните компетенции чрез въвеждаща (вътрешноучилищна) и продължаваща (извънучилищна) система за квалификация на учителите.
- ☒ Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти по отношение на насилието и тормоза при СУ „Ген. Владимир Стойчев“.
- ☒ Утвърждаването на екипите за ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и преодоляване на тяхната изолацията чрез създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
- ☒ Приложение на съвременните тенденции при контрол и оценка на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.
- ☒ Постигане на положителни промени в личността на учениците и стимулиране на тяхната познавателна и самостоятелна активност при овладяване на трайни знания, умения и навици.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ✓ Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на екипите за ключови компетентности.
- ✓ Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- ✓ Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

- ✓ Да се работи за създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите държавни образователни стандарти.
- ✓ Да се обнови и обогати професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояване на нови методи и техники на обучение, на подкрепа и консултиране на учениците.
- ✓ Осигуряване на по-безопасна и благоприятна за развитието на учениците среда.
- ✓ Формиране на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза, съобразена с механизма за противодействие на училищния тормоз.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ <i>(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)</i> и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ <i>(планира се при установена необходимост)</i>					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, семинар, вътрешноинституцион ални дискусии форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педаг. изследвания и постижения, работна среща-дискусия и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/ отговорници за провежда- ната квалифи- кационна форма	Брой академич ни часове
<i>Вътрешноинституционална:</i> Разработване на планове за дейността на екипите за ключови компетентности (МО) и изпитни материали за приравнителни, КФО, СФО.	работна среща - дискусия	м. септември, 2022 г.	45 –учители по общообр. и проф. подг., ЕКК	Председатели на ЕКК	1 академич час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Промени в нормативните документи на МОН. Инструментарий за провеждане на входно ниво..	семинар	м. септември, 2022 г.	45 –учители по общообр. и проф. подг., ЕКК	Председатели на ЕКК	1 академич час
<i>Вътрешноинституционална-въвеждаща:</i> Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени колеги, класни ръководители.	работна среща - дискусия	м. октомври, 2022 г.	5 – новоназначени учители, ЗДУД, ЗДСД	ЗДУД	1 академич час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Анализ на резултатите от входното ниво, анкета за агресията.	работна среща – дискусия	м. октомври, 2022 г.	45 - ЕКК, Директор, ЗДУД, ЗДСД	ЕКК	1 академич час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Обсъждане на необходимата научна, методическа и дидактич. Литература; за работа на ЕКК. Агресията и насилието от гледна точка на психоаналитичната и физиологичната теория.	работна среща - дискусия	м. октомври – м. ноември, 2022 г.	45 - учители по предмети, възпитатели	ЕКК	1 академич час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Влияние на медийното насилие върху учениците. Как да преподаваме дигитално-	работна среща - дискусия	м. октомври – м. ноември, 2022 г.	45 - учители по предмети, възпитатели	Комисия по ЕЛР	1 академич час

медийната грамотност в училище.					
<i>Вътрешноинституционална:</i> Обмяна на добри практики – открити уроци, презентации. Допинг и антидопингов контрол.	тренинг	м. ноември, 2022 г. м. декември, 2022 г.	45 - учители по общообр., проф. подготовка и учители по сп. подготовка, възпитатели	ЗДСД, ЗДУД, гл. у-ли	2 академични часа
<i>Вътрешноинституционална:</i> Приобщаващо образование - новости и предизвикателства. Детето и средата, в която се отглежда и възпитава.	работна среща - дискусия	м. ноември, 2022 г.	45 - учители по общообр., проф. подготовка и учители по сп. подг., възпитатели	Комисия по ЕЛР, ЕКК	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Трудности при овладяване на учебния материал от учениците по предмети. Набелязване на конкретни мерки за повишаване на нивото на овладените знания.	работна среща - дискусия	м. декември, 2022 г.	45 - учители, Директор, пед. съветници, ЕКК – кл. р-ли, ЕКК - възпитатели	Комисия по ЕЛР, ЕКК	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Стратегия на самозащита и самосъхранение. Управление на емоциите. Справяне със страховете.	работна среща - дискусия	м. декември, 2022 г.	45 - учители, ЗДУД, пед. съветници, възпитатели	пед. съветници	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Трафик на хора. Гражданско образование.	тренинг	м. януари, 2023 г.	45 - учители, ЗДУД, пед. съветници, възпитатели	Пенева, Петкова	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Анализ на резултатите от Първия учебен срок - КФО, СФО. Традиционният тормоз, кибертормозът и киберзависимостите. Ден за Антигормоз в училище.	работна среща - дискусия	м. февруари, 2023 г.	45 – ЕКК, Директор, ЗДУД, ЗДСД	Комисия по ЕЛР, учители, пед. съветници	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Училищни правила за безопасност на учениците в компютърната зала и интернет.	работна среща - дискусия	м. март, 2023 г.	45 - ЕКК, Директор, ЗДУД, ЗДСД	пед. съветници	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Споделяне на новаторски педагогически практики по МО-справяне с тормоза и насилието в клас. Управление на дисциплината. Иновации в обучението.	конференция	м. април, 2023 г.	38 - учители, възпитатели, Директор, ЗДУД	председател и на ЕКК	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Форми на индивидуална и груповата работа с учениците при подготовка за ДЗИ, НВО, ДКИ. Превенция на дискриминацията на полови и етнически основи сред учениците.	семинар	м. април, 2023 г. м. май, 2023 г.	38 - ЕКК, ЗДУД, ЗДСД	ЕКК	1 академичен час
<i>Вътрешноинституционална:</i> Обсъждане на постигнатите резултати от НВО, ДЗИ и ДКИ. Причини за възникване и диагностициране на конфликти.	работна среща - дискусия	м. юни, 2023 г.	45 - учители, Директор, ЗДУД, ЗДСД	ЕКК, пед. съветници	1 академичен час

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма/курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове/квалификационни кредити	Източник на финансиране
Участие на учители в квалификационна дейност за придобиване на ПКС.	семинар	м. ноември, 2022г. м. февруари, 2023г.	5 - учители	1 квал. кредит (16 акад. часа)	бюджет на СУ
Приобщаващо образование: Процедури по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.	семинар	м. февруари – м. март, 2023 г.	15 - учители	16 акад. часа	бюджет на СУ
Посещаемо и безопасно училище.	уебинар	м. февруари, 2023г.	РНИКТ	16 акад. часа	-
Обучение по БДП.	семинар	м. март, 2023 г.	25 - учители, пед. съветници	1 квал. кредит (16 акад. часа)	бюджет на СУ
Професията „Помощник-треньор“ – обучение по различни професионални дисциплини.	семинар	м. март, 2023 г. - м. май, 2023 г.	15 - учители	16 акад. часа	-

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1 от 14.09.2022 год. и утвърден със Заповед № 90 / 16.09.2022 г. на Директора.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Неразделна част към плана за квалификация са: Плановете на ЕКК (МО), Плана за специализираните обучения, свързани с насилието и тормоза.



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,
su_gvs_sofia@abv.bg; www.genstoichev.com

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Заличено
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД
УТВЪРЖ
ВР.ИД ДИРЕКТОР: /СТЕФАН СТЕФАНОВ/

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРИ СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

СОФИЯ, 2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификация при СУ „Ген. Владимир Стойчев“ са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44., ал. 5., чл. 47., т.2. от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г.), издадена от Министъра на образованието.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 2. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисията за квалификационна дейност, чийто състав и председател се избират на Педагогически съвет.

Чл. 3. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на институционално равнище се осъществява по Плана за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

1. Квалификационната дейност в училище се осъществява по утвърден от Директора график, в който са заложили 16 академични часа за годината.

2. В края на годината педагогическите специалисти получават удостоверение, в което са отчетени академичните часове за учебната година.

Чл. 4. (1) Ред за планиране, организиране и провеждане на вътрешно-институционалната квалификация:

1. Председателят на квалификационната комисия изготвя покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане. *(Приложение № 1)*

2. Към поканата е приложен списък с имената, длъжността и личния подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни. *(Приложение № 2)*

1. Картата се заверява от Директора с подпис и печат и се съхранява от председателя на комисията за квалификационна дейност в класъора за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно-институционална квалификация се съхранява в класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други спортни училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (*Приложение №3*), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“
7. Подпис и печат на Директора на приемащото спортно училище.

Чл. 7. (1) При новоназначени и млади учители в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ се планира и организира въвеждаща квалификация – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане. Работодателят определя старши учител/главен учител за наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45., ал. 1. от Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др. Наставникът изготвя:

✗ план-график с дейности за методическо и организационно подпомагане на новоназначения/младия учител;

✗ доклад до директора за реализираната методическа подкрепа на новоназначения/младия учител - в края на периода.

(2) Отчитането на дейностите по наставничеството се удостоверява с карта. (*Приложение 4*)

(3) Финансирането на учителя наставник е съгласно чл. 36., ал.3. от КТД.

III. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 8. От бюджета на СУ се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други спортни училища от страната са за сметка на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 10. Предложените правила за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация подлежат на актуализация при промяна на нормативната уредба.

Чл. 11. Предложените правила са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед № 90/16.09.2022г. на Директора.

Приложение № 1 към чл. 4., ал. 1., т. 1.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата: Място: СУ „Ген. Владимир Стойчев“, София

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

<i>Трите имена на педагогически специалист</i>	<i>Подпис</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Приложение № 2 към чл. 5., ал. 1.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 20...../ 20..... година

Тема на квалификационната форма	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	СУ „Ген. Владимир Стойчев“
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата: 45 минути
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ за 20...../ 20..... учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	

Приложение № 3 към чл. 6., ал. 2.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други спортни училища

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на квалификацията	
Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
Брой академични часове	
Подпис и печат на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“	
Подпис и печат на Директора на приемащото спортно училище	

Приложение № 4 към чл. 7., ал. 2.

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация при
наставничество

Място на провеждане на квалификацията	
Дата на провеждане на квалификацията	
Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
Брой академични часове	
Подпис и печат на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“	



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,
su_gvs_sofia@abv.bg; www.genstoichev.com

Заличено на основание
чл. 2 от ЗЗЛД
УТВЪРЖАВА
ВР. ИД ДИРЕКТОР: /СТЕФАН СТЕФАНОВ/

Приложение 2

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА
КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

София, 2022 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за тяхното повишаване.

Чл. 4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между Директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Участници в квалификационната дейност са:

1. педагогическият персонал;
2. непедагогическият персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна на обучението;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалификацията се;
4. да осигурява равен достъп до обучение на персонала, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуална, предлагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Реализацията на квалификационната дейност преминава през следните етапи:

1. проучване на потребностите от обучение и квалификация чрез провеждането на анкети от комисията в края на всяка учебна година;
2. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
3. планиране на обучението;

4. финансово осигуряване на обучението за квалификация;
5. организиране и провеждане на обучението;
6. анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал - цели:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие.

Чл. 9. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, София - град, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение и др..

Чл. 10. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на Работодателя;
3. по препоръка на висшестоящите институции.

Чл. 11. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудовоправни, финансови и др./ се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 234. от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 221. и чл.222. от ЗПУО.

Чл. 12. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени Директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 13. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

Чл. 14. Пета професионално-квалификационна степен без полагане на изпит могат да придобият педагогически кадри, учители по специализирана подготовка в спортните училища, които отговарят на изискванията по чл. 58., ал.2., т. 2. от Наредбата 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Съгласно чл. 58. учителите по специализирана подготовка представят протоколи от участие на свои ученици в състезания от държавния и международния спортен календар на българските спортни федерации, проведени в период до пет години преди датата на кандидатстване за придобиване на пета професионално-квалификационна степен с реализирано участие в олимпийски игри или класирания:

1. от I до XII място, включително от световни първенства;
2. от I до VIII място, включително от европейски първенства;
3. от I до IV място, включително от балкански първенства;
4. от I до III място, включително от държавни първенства.

Чл. 15. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 16. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който през предходната учебна година не е посещавал такъв.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 17. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване им.

Чл. 18. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, София - град, университети, центрове за продължаващо обучение, и др., съгласно чл.229., ал.1. от ЗПУО.

Чл. 19. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на Директора на училището;
3. по препоръка на висшестоящите институции.

Чл. 20. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията / трудовоправни, финансови и др./ се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 234. от Кодекса на труда.

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 21. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

Чл. 22. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 23. Възможност за кариерно развитие на придобилите ПКС.

Чл. 24. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

Чл. 25. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

Чл. 26. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището; от дарения по волята на дарителя; от средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 27. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 28. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски - след съгласуване с Директора на училището да му се предоставя тази възможност.

Чл. 29. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 30. Осчетоводяването на разходваните средства става посредством разходно - оправдателен документ - фактура и протокол от организацията, осъществяваща обучението.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 31. Предложените правила за реда на участието в квалификационната дейност подлежат на актуализация при промяна на нормативната уредба.

Чл. 32. Предложените правила са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед № 90 / 16.09.2022г. на Директора.



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев", София

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, su_gvs_sofia@abv.bg

Заличено

УТВЪРЖДАВА на основание

ВР. ИД ДИРЕКТОС чл.2 от ЗЗЛД 3/

ПЛАН ЗА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ,

СВЪРЗАНИ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

I. ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти по отношение на насилието и тормоза при СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

II. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на по-безопасна и благоприятна за развитието на учениците среда.
2. Формиране на политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза, съобразена с механизма за противодействие на училищния тормоз.
3. Формиране на политики в СУ, които да организират използването на образователния потенциал, както на компютърната мрежа на училището, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на учениците.
4. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
5. Усъвършенстване на придобитите и развитие на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

III. ТЕМАТИЧНИ ОБУЧЕНИЯ

Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Време на провеждане	Целева група	Отговорник	Брой акад. часове
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Оценка на ситуацията, въз основа на направено анкетиране в началото на учебната 2022/ 2023 година за агресията и тормоза в училище. Анализ на входно ниво.	работна среща - дискусия	м. октомври, 2022 г.	45 - учители по общообр., проф. подготовка, възпитатели, ЗДУД, ЗДСД	Пед. съветници, ЕКК (МО) – кл. р-ли	1 акад. час – 45 минути
Агресията и насилието от гледна точка на психоаналитичната и физиологичната теория.	работна среща - дискусия	м. октомври, 2022 г.	45 - учители по общообр., проф. подготовка, възпитатели,	пед. съветници, Градинарски	1 акад. час – 45 минути

			ЗДУД, ЗДСД		
Влияние на медийното насилие върху учениците.	работна среща - дискусия	м. октомври, 2022 г.	45 - учители по общообр., проф. подготовка, възпитатели, ЗДУД, ЗДСД	пед. съветници, Кованджиева	1 академичен час – 45 минути
Как да преподаваме дигитално-медийна грамотност в училище: практики и методи. Допинг и антидопингов контрол.	тренинг	м. октомври ноември, 2022 г.	45 - учители по общообр, проф. подготовка, ЗДУД, ЗДСД	РНИКТ, гл. у-ли	1 академичен час – 45 минути
Детето и средата, в която се отглежда и възпитава.	работна среща - дискусия	ноември, 2022 г.	45 - учители по общообр, проф. подготовка, ЗДУД, ЗДСД	Директор	1 академичен час – 45 минути
Приобщаващо образование - новости и предизвикателства.	тренинг	декември, 2022 г.	45 - учители по общообр, проф. подготовка, ЗДУД, ЗДСД	ЗДУД, гл. у-ли	1 академичен час – 45 минути
Стратегия на самозащита и самосъхранение. Управление на емоциите. Справяне със страховете.	работна среща - дискусия	декември, 2022 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	Монев	1 академичен час – 45 минути
Трафик на хора. Гражданско образование.	тренинг	януари, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	пед. съветници	1 академичен час – 45 минути
Гражданско образование.	тренинг	януари, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	Пенева, Петкова	1 академичен час – 45 минути
Традиционният тормоз, кибер-тормозът и кибер-зависимостите.	тренинг	февруари, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	пед. съветници, Кованджиева, РНИКТ	1 академичен час – 45 минути
Денят на Розовата фланелка – Международен ден за анти-тормоз в училище.	семинар	февруари, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	пед. съветници	1 академичен час – 45 минути
Училищна медиация.	семинар	март, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	Градинарски	1 академичен час – 45 минути
Училищни правила за безопасност на учениците в компютърната зала и интернет.	работна среща - дискусия	март, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	ЗДУД, гл. у-ли, РНИКТ	1 академичен час – 45 минути
Споделяне на добри практики: справяне с тормоза и насилието в клас. Управление на	конференция	април, 2023 г.	38 - учители, възпитатели, Директор, Зам. - директори	ЕКК (МО)	1 академичен час – 45 минути

дисциплината. Иновации в обучението.					
Превенция на дискриминацията на полови и етнически основи сред учениците.	семинар	май, 2023 г.	38 - учители, възпитатели, Зам. -директори	ЕКК (МО)	1 академичен час – 45 минути
Причини за възникване и диагностициране на конфликти.	работна среща – дискусия	м. юни, 2023 г.	45 - учители, възпитатели, ЗДУД	ЕКК (МО), Младенов	1 академичен час – 45 минути
ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Рисково поведение на малолетни и непълнолетни, свързано с употребата на психоактивни вещества - признаци, превенция.	семинар	октомври - ноември, 2022 г.	пед. съветници	ПИЦ по ПН - София	
Превенция на отпадането. Реинтеграция на отпаднали ученици.	семинар	октомври ноември, 2022 г.	пед. съветници	РУО – София-град, СО	
Сигурна среда в реалния и дигиталния свят в у-ще.	изнесен семинар	м. ноември, 2022г.	Директор	РУО – София-град	1 кв. кредит
Обучение на екипите за обхват по райони.	работна среща - дискусия	м. януари, 2023 г.	пед. съветници	РУО – София-град, СО	
Общувай разумно в интернет!	семинар	февруари, 2023 г.	РНИКТ	ДАЗД	
Посещаемо и безопасно училище.	семинар	февруари, 2022 г.	РНИКТ	РУО – София-град	
Отбелязване на Международния ден срещу тормоза в училище (Денят на розовата фланелка).	уебинар	февруари, 2023 г.	пед. съветници	платформата на Школо	
Управление на агресивното и предизвикателното поведение в класната стая.	семинар	м. април, 2023 г.	7 – учители, пед. съветници	Национален институт за образование и приобщаващи политики“ (НИОО)	

IV. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ се организира в рамките на 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист, съгласно чл. 47., т. 2. от Наредба № 15. Един академичен час е 45 минути. Темите за методичната дейност са включени в Плана за квалификация.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 14.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед № 90/16.09.2022г. на Директора.