



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

Заличено на основание
ДПРЕ чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВА

ВР. ИД ДИРЕКТОР: /СТЕФАН...

М Е Р К И

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА**

СОФИЯ, 2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Мерките за повишаване на качеството на образованието в СУ „Ген. Владимир Стойчев“, гр. София, се основават на:

- ☒ Закона за предучилищното и училищното образование;
- ☒ Закона за професионалното образование и обучение;
- ☒ Закона за физическото възпитание и спорта;
- ☒ НАРЕДБА № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.77 от 16 септември 2021г.
- ☒ Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.);
- ☒ Наредба 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн. - ДВ, бр. 71 от 10.09.2019 г., в сила от 10.09.2019 г.);
- ☒ Наредба 10 от 2016 г.(обн. - ДВ, бр. 72 от 13.09.2019 г.) за организацията на дейностите в училищното образование;
- ☒ Наредбата за приобщаващото образование (обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г., в сила от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр.105 от 18.12.2018 г., в сила от 18.12.2018 г.);
- ☒ Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Министерството на младежта и спорта, на Регионалното управление по образованието – София;
- ☒ Спецификата в статута и приоритетите на училището.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на СУ, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

Качеството на образованието в СУ се основава на следните принципи:

1. Ефективност на управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в училището.
5. Иновативност и приложимост на добри педагогически практики в обучението.

II. ВИЗИЯ

Утвърждаването на СУ “Ген. Владимир Стойчев” като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище спортно училище, способно за максимална реализация на учениците.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в СУ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на степен на квалификация по професията „Помощник-треньор“ и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството.
2. Органите за управление на качеството и правомощията им.
3. Правилата за нейното прилагане.
4. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от Директора в съответствие със Стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

1. Директорът;
2. Педагогическият съвет.

Отговорностите на Директора и ПС са регламентирани във вътрешните правила за осигуряване на качеството на образованието и обучението при СУ „Ген. Владимир Стойчев“.(Приложение 1)

IV. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- ✗ прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на СУ;
- ✗ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- ✗ развитие на организационната култура в училището.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- ✗ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- ✗ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- ✗ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- ✗ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- ✗ повишаване на мотивацията на учениците;
- ✗ повишаване на дела на учениците, които подобряват своите образователни и спортни резултати;
- ✗ намаляване на дела на отпадналите от обучението ученици;
- ✗ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университетите и другите заинтересовани страни чрез:

- ✗ проучване и прилагане на добри практики от другите спортни училища;
- ✗ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ✗ информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

V. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО:

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“	
I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ:	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участия в квалификации за: ПКС, кредити и др.
	Участия във вътрешноучилищната квалификация.
	Организиране и планиране на урока
	Организиране на обучение, свързано с използване на интерактивни методи в

	преподаването по отделни дисциплини.
	Разработване на мултимедийни уроци.
	Провеждане на открити уроци от учители по отделни предмети.
	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, която включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици, с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.
	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците
	Изготвяне и прилагане на критерии за оценяване на учениците при: писмено изпитване, устно изпитване, презентация, работа по групи, решаване на казуси и др.
	Атестация на учителите за работата им през годината.
	Ефективна работа на методическите обединения и анализ на дейността им.
	Анализ на резултатите от обучението на учениците през учебната година по предметни области.
	Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учителите при необходимост на учениците.
	Активна работа на учителите – наставници за адаптиране на новоназначените учители към работата в училището.
2. УЧЕНИЦИ	Повишаване на мотивацията у учениците – участия в инициативи, работа по проекти, занимания по интереси и др.
	Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
	Мотивиране на учениците за участие в състезания, конкурси и др.
	Допълнителна подкрепа за личностно развитие, която включва консултиране и работа на ученика с психолог, педагогически съветник.
	Подобряване на образователните резултати на учениците.
3. РОДИТЕЛИ	Родителите -съпартньори в образователно-възпитателния процес.
	Подобряване на комуникацията учител-родител;
	Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
4.УЧИЛИЩНА ИНСТИТУЦИЯ	Използване на съвременни ИКТ в учебния процес
	Целодневна организация на образователно-възпитателната дейност.
	Модернизиране на материално-техническата база - чрез кандидатстване по национални програми и приличане на спонсори.
	Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
	Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици;
	Повишаване на публичността и популяризиране на предлаганото ПО.
	Подобряване на равнището на административното обслужване.
	Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на

	институцията.

VI. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

Нашата цел е да подготвяме учениците за учене през целия живот, като предоставяме качествена общообразователна, професионална и спортна подготовка, ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Качественото образование дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност. Възпитателната дейност изгражда у учениците съпричастност към проблемите както на училището, така и на обществото.

Приоритетни области на качество в училището са:

1. Образователен процес;
2. Управление на училището;
3. Институционална среда.

VII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ОБЛАСТ:ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ
КРИТЕРИЙ:1. Управление и развитие на физическата среда.			
ИНДИКАТОРИ: - Безопасна и здравословна физическа среда. Функционална и поддържана физическа среда. Достъпна и подкрепяща образователна среда.			
1.1.Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинети, коридори, фойета, общежитие, спортни зали.	септември, 2022 г.	ЗДАСД	Ремонти, обогатяване на материалната среда
1.2. Подобряване на състоянието на външната среда. Оформяне на училищния двор.	постоянен	Директор, ЗДАСД	
1.3. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване.	постоянен	Директор, ЗДАСД	Обогатяване на материалната среда
1.4. Обогатяване, осъвременяване и модернизиране на материално-техническата база в кабинетите.	ноември, 2022г.	Директор, ЗДАСД	Мултимедии, лаптопи
1.5. Безопасна и достъпна физическа среда: ✓ прилагане на ефективен пропускателен режим; ✓ осигуряване на видеонаблюдение в сградата, на входа, в двора и в района на училището; ✓ осигуряване на безопасност при работа в интернет.	постоянен	Директор, ЗДАСД	Правила за пропускателен режим инструкции
КРИТЕРИЙ 2. Библиотечно-информационна осигуреност на образователния процес.			
ИНДИКАТОРИ: Среда и ресурси за библиотечно-информационно обслужване. Прилагане на			

библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване на качеството на образование.			
2.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини чрез: ✗ <i>поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека;</i> ✗ <i>осигуряване на резервни комплекти от учебници в училищната библиотека; поетапна актуализация на библиотечните единици</i>	постоянен	ЗДАСД, библиотекар	Обогатен библиотечен фонд
КРИТЕРИЙ 3. Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни.			
ИНДИКАТОРИ: Дейност на Училищното настоятелство. Дейност на Обществения съвет. Сътрудничество с родителите.			
3.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, Столична община, нестопански организации, спортни училища и др.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД	Инициативи, справки
3.2. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, модернизирани на материално-техническата база на СУ.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД	Документи, съгласувани от ОС
3.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД	Инициативи, тържества
3.4. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД	Родителски срещи
КРИТЕРИЙ 4. Удовлетвореност на участниците в образователния процес.			
ИНДИКАТОРИ: Благополучие на учениците. Училището като желано място от ученика. Успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в училището. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, конкурси и др. от общия брой ученици - %.; Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти. Създадени условия в училището за развитието и постиженията на ученика.			
4.1. Актуализиране и поддържане на информационен кът, табла и сайт на училището.	постоянен	ЗДУД, ЗДСД, РНИКТ, Комисия по ИО	Информационен кът
4.2. Изготвяне на справки за: ✓ реализирания план-прием на учениците през 2022/2023 уч.год.; ✓ напусналите ученици през предходната година; ✓ относителния дял на учениците от уязвимите групи.	септември, 2022 г.	ЗДУД, ЗДСД, КС	Справки
4.3. Изготвяне и прилагане на правилата за организиране и провеждане на ефективно обучение с учениците в КФО, СФО.	септември, 2022 г.	ЗДУД, ЗДСД, Гл. учители	Правила за КФО и СФО

ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ
КРИТЕРИЙ: 1. Стратегическо управление и лидерство.			
ИНДИКАТОРИ: Стратегическо планиране. Ефективна комуникация в училищната общност за изпълнение на стратегията. Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството. Лидерство в училищната общност. Проактивност на директора при установяване на партньорства за постигане на целите.			
1.1. Разработване и приемане на Стратегия за развитие на СУ с приложен към нея план за действие и финансиране, които могат да се актуализират при необходимост.	септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД	Стратегия, План към Стратегията
1.2. Изграждане на училищна Система за качество, включваща общите и специфичните училищни стандарти за качествено образованието при СУ.	септември, 2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, КС	Мерки за повишаване на качеството на образованието
1.3. Изграждане на училищни екипи за: ✎ осигуряване на позитивен организационен климат за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование; ✎ подкрепа за личностно развитие на ученика.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Комисия по ГО	Изграждане на Комисии
КРИТЕРИЙ 2. Управление на финансовите ресурси.			
ИНДИКАТОРИ: Ефективно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището. Бюджетни средства за подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностното развитие. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището. Прозрачно управление на бюджета.			
2.1. Актуализиране на вътрешните правила за работните заплати на персонала в СУ.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Гл. счетоводител	Вътрешни правила за работна заплата
2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Гл. счетоводител	Отчети
2.3. Разработване на бюджет 2023, съобразно действащата нормативна уредба.	декември, 2022г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Гл. счетоводител	Бюджет
КРИТЕРИЙ: 3. Управление на човешките ресурси.			
ИНДИКАТОРИ: Политики на училището за управление на човешките ресурси. Ефективност на квалификационната дейност. Оценяване на постигнатите резултати от труда и постиженията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.			
3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално (вътрешноучилищно) ниво.	септември, 2022 г.	ЗДУД, ККД	План, правила за квалификация

3.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на персонала в училище чрез провеждането на анкети от Комисията в края на всяка учебна година;	септември, 2022 г.	ЗДУД, ККД	Анкети
3.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки в началото на учебната година;	септември, 2022 г.	ЗДУД, ККД	План за квалификация
3.4. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал на извънинституционално ниво.	постоянен	ЗДУД, ККД	Сертификати от обучения
3.5. Споделяне на ефективни педагогически практики. ✍ Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.	постоянен	ЗДУД, ККД	Провеждане на открити уроци
3.6. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала чрез определяне на Критерии за: ✍ осъществяване на подбор при назначаване на персонал; ✍ сключване и прекратяване на трудови договори.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСДЗ ДАСД	Правила
3.7. Изработване на Критерии за оценка на труда на учителите и служителите за: ✍ поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование; ✍ диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогическите специалисти, съгласно наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	октомври, 2022 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД ЗДАСД	Карта за оценка на труда с критерии
3.8. Разработване на политика за насърчаване на: ✍ съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие на ученика; ✍ изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД ЗДАСД, Гл. учители	План за наставничество
КРИТЕРИЙ: 4. Оперативно управление.			
ИНДИКАТОРИ: Организационни структури в училището за изпълнение на стратегията. Оперативно планиране и организиране на дейността на училището. Постигната училищна автономия.			
4.1. Познаване и прилагане на действащата нормативна уредба в училищното образование, учебната документация и на документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване и водене.	постоянен	ЗДУД, КС	Планове, програми

4.2. Осъществяване на методическа и организационна подкрепа на млади или новоназначени учители.	постоянен	ЗДУД, Гл. учители	Вътрешноквалификационна дейност
4.3. Участие в работата на Педагогическия съвет, временни и постоянни комисии.	постоянен	ЗДУД, КС	
4.4. Участие в изработване на графици за дежурство, контролни работи, конспекти, описи, критерии, тестове за КФО, СФО.	постоянен	ЗДУД, КС	Графици
4.5. Изграждане на система на наставничество за подкрепа на младите учители.	постоянен	Директор, ЗДУД	План за наставничество

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВО-РНИКЦИ	ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ
КРИТЕРИЙ 1. Компетентностен подход при възпитанието и социализацията на учениците.			
ИНДИКАТОРИ: Развиване на умения за работа в екип. Формиране и развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. Формиране и развиване на демократична култура в училища.			
1.1. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	септември, 2022 г	Директор	План на комисията
1.2. Изготвяне на План за превенция и разрешаване на конфликти	постоянен	Пед. съветник, уч. психолог, КГО	Процедура за разрешаване на конфликт
1.3. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията чрез поддържането на интернет-страницата и facebook	постоянен	РКК, КИО	Сайт на училището
КРИТЕРИЙ: 2. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение.			
ИНДИКАТОРИ: Планиране и организиране на учебния час.			
2.1. Планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план., съобразени с ДОС и учебните програми по предмети.	септември, 2022г.	Учители	Тематичен план на разпределение
2.2. Изготвяне на годишен график за провеждане на учебния час, предвиден в училищния учебен план за участие в спортни състезания, етапен контрол и първенства по вид спорт/спортна дисциплина/категория, съобразен със спортния календар на спортните федерации и заявения етапен контрол от учителите по спортна подготовка.	септември, 2022г.	Учители по спец. подготовка	График
2.3. Планиране и използване на ИКТ в урока: ✎ Провеждане на семинари за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението; ✎ Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	ЗДУД, ККД	Презентации, екипна работа

КРИТЕРИЙ: 3. Компетентностен подход в процеса на оценяване.			
ИНДИКАТОРИ: Видове и форми на оценяване. Постижения и напредък на учениците. Мерки за проследяване на постиженията и напредъка на учениците от уязвими групи.			
3.1. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с разглеждане и използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: точност и обективност на оценяването.	постоянен	ЗДУД, ККД	Сертификати от обучения
3.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	септември, 22г.	Учители	Критерии за оценяване на учениците;
3.3. Изготвяне на график за контролните и класните работи, поставен на таблото на 2.етаж.	юни, 23 г.		график
3.4. Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването	постоянен	Учители	Текущи оценки
3.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на въпросници за самооценяване.	постоянен	Учители	Анкети
КРИТЕРИЙ: 4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.			
ИНДИКАТОРИ: Диагностициране на силните и слабите страни и установяване на потребностите на учениците от подкрепа за личностно развитие. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Ефективност на екипната работа при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците.			
4.1. Изграждане на партньорски взаимоотношения между учителите и учениците чрез разработване и прилагане на политики за: ✓ подкрепа за личностно развитие на ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат.	постоянен	Пед. съветник, уч. психолог, Комисия по ГО, учители	План за подкрепа
4.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката/групата чрез използване на интерактивни методи на обучение.	постоянен	учители	Критерии за екипна работа - оценяване
4.3. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	постоянен	Уч. психолог, пед.съветник, КГО	Инициативи на УС
4.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката и спорта.	м.май, 2023г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД	Грамоти, работа в занимания по интереси
4.5. Намаляване на отсъствията	постоянен	Кл.р-ли	Справки в НЕИСПУО
КРИТЕРИЙ: 5. Резултати от обучението			
ИНДИКАТОРИ: Устойчивост/повишаване на резултатите от НВО. Устойчивост/повишаване на резултатите от I ДЗИ по БЕЛ. Устойчивост/повишаване на резултатите от II ЗДИПК.			
5.1. Изготвяне на план за подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ.	септември, 2022г. февруари, 2023г.	ЗДУД, комисия	Пробни НВО, ДЗИ
5.2. Изготвяне на програми за допълнителна работа с учениците по учебни предмети или модули.	септември, 2022г. февруари, 2023г	ЗДУД, учители	Консултации

5.3. Провеждане на консултации на учениците, срещащи трудности в учебния материал по предмети.	постоянен	ЗДУД, учители	План за обща подкрепа
5.4. Допълнителна работа с учениците за участие в състезания, конкурси.	постоянен	учители	График с консултации

Забележка: Уязвими групи - ученици без родители, с един родител, социално слаби; имигранти, отпаднали от училище - отписани от училище ученици до 18-годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО:

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответен инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Дейностите по самооценяването се извършват от комисия по предварително определени критерии и показатели към тях. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. (Приложение 1)

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- ☒ **Отлично** - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- ☒ **Добро** - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
- ☒ **Задоволително** - при крайна оценка от 46 до 65 точки;
- ☒ **Незадоволително** - при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от Директора. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване се изготвя годишен доклад, който включва:

- ☒ цел на самооценяването; резултати от самооценяването;
- ☒ анализ на получените резултати; постижения и добри практики;
- ☒ резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

IX. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО:

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици:
 - 1.1. Повишаване на общия успех на учениците;
 - 1.2. Резултати от НВО и ДЗИ;
 - 1.3. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси;
 - 1.4. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.
2. Поведение и дисциплина:
 - 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
 - 2.2. Намален брой санкционирани ученици;

2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението - наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипите за личностно развитие;

2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи:

3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси;

3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други:

4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

4.2. Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти;

4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;

4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в блога към сайта.

X. МОНИТОРИНГ

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.

Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора на училището.

Външният мониторинг се осъществява от МОН, РУО, София – град.

XI. ФИНАНСИРАНЕ:

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Настоящите мерки са приети от Педагогическия съвет с Протокол №11 на 31.08.2022 г. и са утвърдени със Заповед № 2060/31.08.2022 г. на Директора.

Мерките са отворени за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЪРЖДАВАМ: .

ВР. ИД ДИРЕКТОР: /СТЕФАН СТЕФАНОВ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

СОФИЯ, 2022 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Правила се основават на:

- ✗ Закона за предучилищно и училищно образование;
- ✗ Закона за професионалното образование и обучение;
- ✗ Закона за физическото възпитание и спорта;
- ✗ Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата;
- ✗ Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- ✗ Наредба 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- ✗ Наредба 10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование;
- ✗ Наредбата за приобщаващото образование;
- ✗ Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Министерството на младежта и спорта, на Регионалното управление по образованието – София-град;
- ✗ Спецификата в статута и приоритетите на училището.

Чл. 2. Този документ определя условията и реда за разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на предлаганото образование и обучение в СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

Чл. 3. С правилата се определят принципите за осигуряване на качеството, за усъвършенстване на процесите за управление на качеството, както и критериите, показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Чл. 4. Правилата включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване.

II. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 5. Качеството на образованието и обучението се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективност на управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в училището;
5. Иновативност и приложимост на добри педагогически практики в обучението.

Чл. 6. Управлението на качеството е непрекъснат процес за въздействие върху факторите и условията, от които зависи качеството на предлаганото образование и обучение по общообразователната, спортната и професионалната подготовка и резултатите от тях.

III. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 7. Органи за управлението на качеството в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ са:

1. Директорът;
2. Педагогическият съвет.

Чл. 8. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на комисията за оценяване на качеството;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
8. Представя годишния доклад на ПС;
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Чл. 9. Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието в СУ „Ген. Владимир Стойчев“;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от Правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Чл. 10. (1) За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училище е определена Комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад за резултатите от самооценяването до Директора;
6. Предложения, отнасящи се до подобряване на качеството на образованието, чрез внасяне на коригиращи мерки за повишаване на качеството на образованието през следващата учебна година.

(2) Комисията по качеството в училището се състои от петима членове и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

- ✎ Председател: ЗДУД;
- ✎ Членове: РПН, главни учители.

(3) Комисията се определя в началото на всяка учебна година.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Чл. 11. (1) Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

(2) Процесът на самооценяването завършва преди края на всяка учебна година.

(3) Самооценяването се извършва в следните области:

1. Образователен процес;
2. Управление на училището;
3. Институционална среда.

Чл. 12. Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се утвърждават от Директора.

Чл. 13. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Чл. 14. Самооценяването включва следните етапи:

1. Подготвителен етап;
2. Същински етап;
3. Заключителен етап.

Чл. 15. (1) Подготвителният етап на самооценяването включва:

1. Определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
2. Изготвяне на годишен план-график, съдържащ дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като се посочва видът на инструментариума към тях и сроковете за изпълнението им. План-графикът се утвърждава от Директора в началото на учебната година;
3. Разработване на инструментариума за самооценяване към съответните критерии за качество.

(2) Същинският етап включва:

1. Провеждане на самооценяването;
2. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
3. Анализирание на получените резултати от самооценяването.

(3) Заключителният етап включва:

1. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование;
2. Изготвяне на доклад от самооценяването.

Чл. 16. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора на получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

≠ Отлично	- при крайна оценка от 91 до 100 точки;
≠ Добро	- при крайна оценка от 66 до 90 точки;
≠ Задоволително	- при крайна оценка от 46 до 65 точки;
≠ Незадоволително	- при крайна оценка до 45 точки включително.

Чл. 17. (1) Докладът от самооценяването съдържа:

1. Данни за използваните инструменти при самооценяването;
2. Данни за резултатите от самооценяването;
3. Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
4. Анализ на резултатите от самооценяването;
5. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

(2) Докладът от самооценяването се утвърждава от Директора преди края на учебната година.

Чл. 18. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от Директора.

Чл. 19. (1) Документацията на вътрешната система за качество на образованието и обучението в СУ включва:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Вътрешните правила за осигуряване на качеството на образование и обучение;
3. Вид на доказателствения материал (справки, чек-лист, протоколи, въпросници, анкети и други);
4. Анализ от проведеното самооценяване.

(2) Документите се подреждат в хронологичен ред и по области в класьор, с номерирани страници и се съхраняват в архива на училището.

Чл. 20. (1) Настоящите правила са приети от Педагогическия съвет с Протокол №11 на 31.08.2022 г. и са утвърдени със Заповед № 2060/31.08.2022 г. на Директора.

(2) Правилата са отворени за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.