



**Спортно училище „Ген. Владимир Стойчев“**

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел. 02 870 34 81,  
[su\\_gvs\\_sofia@abv.bg](mailto:su_gvs_sofia@abv.bg); [www.genstoichev.com](http://www.genstoichev.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

ВР. ИД. ДИРЕКТО

Заличено

на основание

чл.2 от ЗЗЛД

СУ

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ЦЕЛИТЕ В СТРАТЕГИЯТА НА СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“**

**ЗА ПЕРИОДА 2022 година – 2026 година**

СОФИЯ, 2022 ГОДИНА

## I. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“:

### 1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Реализиране на държавните образователни стандарти и новите изисквания, залегнали в ЗПУО, ЗФВС, ЗПОО за доближаване на средното образование и спорта до европейските и световните стандарти, като се запазва идентичността на СУ „Ген. Владимир Стойчев“. Спортното училище „Ген. Владимир Стойчев“ е призвано да създава условия за високо качество и ефективност на цялостния образователен процес на учениците, получаване на общообразователна, спортна и професионална подготовка и квалификация чрез включване в дейности за достигане и покриване на Държавните образователни стандарти /ДОС/, изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/, завършване на съответния гимназиален етап на обучение и получаване степен на професионална квалификация.

### 2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище, специализирано спортно училище, способно за максимална реализация на учениците.

1. Училището ще запази своя облик и традиции на привлекателно и водещо на национално равнище специализирано спортно училище като образователно-възпитателен, спортен и професионален център.
2. Чрез прилагане на различните форми на обучение, заложи в ЗПУО, ще отговори на потребностите за достъп до образование на талантиливи ученици.
3. Ще разшири своята работа по програми на Европейския съюз, Министерство на младежта и спорта, Министерство на образованието и науката.
4. Реализирането на качествен образователен процес ще се осъществява с висококвалифицирани педагози, прилагайки стандартите на новия ЗПУО.
5. Ще продължи обогатяването на училищната материална база с оглед постигане на мисията на училището и залегналите приоритети.

### 3. ПРИНЦИПИ:

- Законосъобразност;
- Сътрудничество на регионално ниво междудържавна и местна власт и спортни организации;
- Отвореност и достъпност;
- Ресурсна осигуреност;
- Перспективност и устойчивост;
- Финансова дисциплина;
- Популяризиране на училищните спортовете и техните постижения на национално и международно равнище.

## II. ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.** Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Утвърждаване на ролята на училищното Олимпийско звено. Развитие в училището на успоредно олимпийско звено с ученици, класирани на втори и трети места на държавни първенства и с покрити нормативи в измеримите спортове.

1.3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.

**Очаквани резултати:** Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование: осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати; успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване. Използване на иновационни елементи в обучението по професионална подготовка. Утвърждаване на ролята на училищното Олимпийско звено.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Създаване на условия за разширяване на обхвата и качеството на подрастващите с оглед гарантиране изпълнението на Държавния план-прием.

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛИ:

2.1. Прилагане на съвременни организационни форми за утвърждаване на работата с подготвителните групи като основен фактор за гарантиране изпълнението на ДПП.

**Очаквани резултати:** Реализиран план-прием на качествени ученици по вид спорт.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3.** Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛИ:

3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.

3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

3.3. Обновяване и дообогатяване на материалната база.

3.4. Финансово управление и кадрово осигуряване.

**Очаквани резултати:** Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора; културно, информационно и спортно средище: подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие; прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на

гражданското образование; минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците; развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците; повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания; развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.** Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛИ:

4.1. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.

4.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4.3. Изграждане на училищна общност.

**Очаквани резултати:** Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие; разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование; по-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика; подобрена физическа и материална среда.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5.** Взаимодействия с родителите и високо равнище на комуникативности информираност, както и с институциите и структурите, работещи в областта на образованието.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛИ:

5.1. Взаимодействия с родителите, ОС, УН.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Ефективна рекламна кампания.

**Очаквани резултати:** Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществеността и публичните институции; изградена устойчива образователна система с публичност и прозрачност на управление и състояние; засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището; удовлетворени очаквания на родителите; отваряне на училището към социалната среда; популяризиране постиженията на учениците и учителите.

**III. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ЦЕЛИТЕ В СТРАТЕГИЯТА НА СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“ ЗА ПЕРИОДА  
2022 година – 2026 година**

СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ (ИНСТИТУЦИОНАЛНИ) ЦЕЛИ	ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ	СРОК	ИЗПЪЛНИТЕЛИ	ФИНАНСИРАНЕ ОТ:
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно с индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС, ММС.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	Изготвяне и представяне за утвърждаване от ММС на Списък- образец №1.	м. Август-м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДУД; ЗДСД; комисии	Не е приложимо
	Изготвяне и утвърждаване на седмично учебно разписание и тренировъчен двуразов график по спортна подготовка.	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДУД; ЗДСД;	Делегиран бюджет
	Изготвяне и утвърждаване на графика за организиране и провеждане на тренировъчните лагери.	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор	Делегиран бюджет
	Изготвяне на списъците на паралелките и групите по вид спорт	м. Август-м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор	Не е приложимо
	Изготвяне и актуализация на: - правилници; - училищни учебни планове; - график за провеждане на контролни и класни работи, - график за провеждане на консултации на учителите; - график за провеждане на часа за консултиране на родители и водене на училищната документация; - график за главно дежурство; - график за хранене в училищния стол и др.	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, педагогически специалисти;	Не е приложимо
	Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, педагогически специалисти;	Не е приложимо
	Кадрова осигуреност на общообразователната и	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД, ЗДУД	Делегиран бюджет;

<p>професионалната подготовка: поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в училище“;</p> <p>- актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител.</p>				Целеви средства по НП „Без свободен час на у-ще“
<p>Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.</p>	м. Октомври <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД, ЗДУД, ЗДАСД, комисия	Делегиран бюджет	
<p>Системен контрол на отсъствията от учебните и тренировъчните часове.</p>	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДСД; педагогически специалисти, ЗДУД	Не е приложимо	
<p>Контрол и анализ на провежданите и съфинансирани от спортните клубове и федерации тренировъчни лагери, хранително и медика-ментозно възстановяване.</p>	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДСД ЗДУД; класни ръководители	Делегиран бюджет	
<p>Изграждане на училищна система за качество:</p> <p>- разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията;</p> <p>- повишаване на квалификацията на педагогическите и</p>	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДСД; ЗДАСД; ЗДУД; педагогически специалисти	Делегиран бюджет	

	непедагогическите специалисти; - адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО, стандартите и ММС.			
	Осъществяване на контрол на директора съобразно целите на стратегията и на дейностите в учебния и тренировъчен процес и своевременно предприемане на действия за подобряването им.	Постоянен ежегодно	Директор	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 1.2. Утвърждаване на ролята на училищното Олимпийско звено. Развитие в училището на успоредно олимпийско звено с ученици, класирани на втори и трети места на държавни първенства и с покрити нормативи в измеримите спортове.	Определяне и утвърждаване на успоредно олимпийско звено с ученици, класирани на втори и трети места на държавни първенства.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДСД; педагогически специалисти	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 1.3. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.	Организация и провеждане на процеса на образование, чрез прилагане на различни форми на обучение в съответствие със ЗПУО.	Постоянен ежегодно	ЗДУД, педагогически съветник, психолози, педагогически специалисти	бюджета на училището, изпълнение на целеви средства от ММС и МОН
	Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.	Постоянен ежегодно	ЗДУД, педагогически съветник, психолози, педагогически специалисти	бюджета на училището, изпълнение на проекти, целеви средства от ММС
	Подобряване на процеса на взаимодействие между ученици-	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДСД; педагогически	Делегиран бюджет

	спортисти, включени в нац. отбори, с оглед създаване на оптимални условия за съчетаване на учебната, професионалната и спортната подготовка.		специалисти	
	Превенция на негативни прояви в училището, стола, общежитието и спортните обекти, а така също и на взаимоотношенията със съученици, учители и училищно ръководство	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор; пед. съветник; уч. психолог	Делегиран бюджет
	Целогодишно електронно информирание за постигнатите постиженията в спорта и в образователния процес. (сайта на училището, Фейсбук на училището, радиопредавания, проучване чрез анкета, организиране и провеждане на награждаване на 10-те най-добри спортисти на СУ „Ген. Вл. Стойчев“ за съответната година)	Постоянен <b>ежегодно</b>	ЗДСД; ЗДУД; педагогически специалисти	Делегиран бюджет

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2.** Създаване на условия за разширяване на обхвата и качеството на подрастващите с оглед гарантиране изпълнението на Държавния план-прием:

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 2.1. Прилагане на съвременни организационни форми за утвърждаване на работата с подготвителните групи като основен фактор за гарантиране изпълнението на ДПП.	Изготвяне, утвърждаване от ПС и внасяне в ММС, съгласно нормативните срокове предложение за ДПП.	м. Януари <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД	Не е приложимо
	Провеждане на съвещания с учителите по специализирана подготовка за разширяване на мрежата от подготвителни групи по спортове.	м. Февруари <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД	Не е приложимо
	Създаване система от организационно-методични изисквания и агитационни дейности за увеличаване броя на подготвителните групи, занимаващи се със съответния вид спорт, и за привличане на талантливите деца в спортното училище.	м. Февруари <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД	Не е приложимо
	Провеждане на предварителен скрининг за подбор на децата, кандидатстващи в СУ.	м. Март м. Април <b>ежегодно</b>	ЗДСД; учители по спец. подготовка	Не е приложимо



	Организиране и провеждане съгласно нормативните изисквания на приемни изпити; - първи и втори тур, - записване на новоприетите ученици.	м. Юни – м. Август <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДСД; комисии по приема	Делегиран бюджет
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми.	Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности чрез участия в: - занимания по интереси; - състезания; - конкурси и др.	Постоянен <b>ежегодно</b>	ЗДУД, ЕКК, Педагогически съветник; уч. психолог	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.  Целенасочена училищна политика за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище спрямо ученици в риск: - подкрепа за преодоляване на обучителни трудности – допълнителна работа и консултации, преодоляване на обучителни затруднения; - контрол на отсъствията от училище; - своевременна индивидуална интервенция спрямо учениците в риск с цел мотивиране и преодоляване на риска от отпадане.	Постоянен <b>ежегодно</b>	ЗДУД, педагогически специалисти	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 3.3. Обновяване и дообогатяване на материалната база.	Обогатяване, ремонт и поддържане материалната база в училището и общежитието.	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор; ЗДАСД; гл. възпитател; гл. счетоводител; възпитатели	Делегиран бюджет
	Модернизиране на базата по	Постоянен	Директор;	Делегиран

проекти -изграждане на STEM пространства /кабинети по природни науки	ежегодно	ЗДАСД	бюджет; цели средства по проекти от МОН; ММС
Обезпечаване на спокойни и сигурни условия за учебен процес и работа.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД	Делегиран бюджет; цели средства от ММС
Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД	Делегиран бюджет; цели средства от ММС
Прилагане на електронни платформи за интерактивно обучение.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД; ЕКК	Делегиран бюджет; цели средства от ММС
Обогатяване библиотечния фонд с литература по общообразователна и професионална подготовка.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД	Делегиран бюджет; дарения
Изграждане на електронна библиотека с ресурси по професионална подготовка и общообразователна подготовка.	Постоянен ежегодно	Директор; ЕКК	Делегиран бюджет; цели средства от МОН
Предоставяне на добри битови условия за учениците от провинцията чрез ползване на общежитие към училището.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД	Делегиран бюджет; цели средства от ММС
По време на учебната година ежедневно ползване на храна - обяд и вечеря чрез субсидия за поевтиняване.	Постоянен ежегодно	Директор; ЗДАСД	Делегиран бюджет
Обогатяване на зелените площи в двора на училището; -озеленяване на коридорите и кабинетите; -озеленяване на коридорите в общежитието.	м. Март- м. Април ежегодно	Директор; педагогически и непедагогически специалисти	Делегиран бюджет; дарения от УН и дарения от отделни дарители

<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 3.4. Финансово управление и кадрово осигуряване.	Обсъждане и приемане на информация за годишен бюджет и отчети, свързани с неговото изпълнение по тримесечия.	м. Март <b>ежегодно</b>	Директор; гл. счетоводител	Делегиран бюджет
	Приемане на вътрешни правила за работната заплата на персонала.	м. Януари <b>ежегодно</b>	Директор; главен счетоводител	Делегиран бюджет
	Чрез тристранните договори между спортното училище, спортните клубове и спортните федерации да се търсят възможности чрез конкретни клаузи за обезпечаване на учебно-тренировъчния процес на учениците- спортисти, като ползват най-добрата база, с която разполага спортният клуб и спортната федерация.	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД, учители по спец. подготовка	Делегиран бюджет
	Кадровото и щатното осигуряване на училището се осъществява на основание - Кодекса на труда, Наредба №1 на Министерство на младежта и спорта, Вътрешните правила за организация и управление на човешките ресурси и други нормативни документи.	м. Септември <b>ежегодно</b>	Директор; гл. счетоводител човешки ресурси	Делегиран бюджет
	С цел сигурност и пълноценно провеждане на тренировъчния процес при възможност да се осигури ученически транспорт до отдалечени спортни бази.	Постоянен <b>ежегодно</b>	Директор, ЗДСД, гл. счетоводител	Делегиран бюджет; целеви средства от ММС
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4.</b> Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование				
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 4.1. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.	Целенасочена работа, насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол.	Постоянен <b>ежегодно</b>	класни ръководители; заместващи учители – неспециалисти	Делегиран бюджет; НП „Без свободен час“
	Обучения за: безопасност на движението;	Постоянен <b>ежегодно</b>	ЗДАСД; класни ръководители;	Делегиран бюджет;

	действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи и екстремни ситуации.		заместващи учители–специалисти	НП „Без свободен час на у-ще“
	Дейности за придобиване на екологична култура	Постоянен ежегодно	класни ръководители; ръководители на групи за занимания по интереси	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 4.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление и подкрепа за личностното развитие на учениците.	Повишаване на ролята на съветите на класа и Училищния ученически съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	Постоянен ежегодно	кл. р-ли; пед. съветник; уч. психолог	Делегиран бюджет
	Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: -обучителни трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Постоянен ежегодно	педагогически специалисти; класни ръководители; уч. психолог; педагогически съветник	Делегиран бюджет
	Поставяне на ученика в отговорна активна позиция	Постоянен ежегодно	педагогически специалисти	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 4.3. Изграждане на училищна общност	- Тържествено отбелязване на училищни празници, национални празници, традиции и др.	Постоянен ежегодно	класни ръководители; педагогически специалисти	Делегиран бюджет
<b>СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5. Взаимодействия с родителите и високо равнище на комуникативности информираност, както и с институциите и структурите, работещи в областта на образованието.</b>				
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 5:1. Взаимодействия с родителите, ОС, УН.	Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище- семейство“: - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; учители	Делегиран бюджет

	взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации и др.			
	Информираност на родителите, ОС, УН и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и др.	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; педагогически специалисти	Делегиран бюджет
	Сътрудничество и съдействие от родителите, ОС и УН при: -организиране на училищни дейности; -в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие.	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; учители	Делегиран бюджет
	Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; учители	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 5.2. Взаимодействие с институции.	Популяризиране на дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; педагогически специалисти	Делегиран бюджет
<b>ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:</b> 5.3. Ефективна рекламна кампания.	Поддържане и своевременно обновяване на сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различните направления на училищния живот и др.	Постоянен ежегодно	Директор; класни ръководители; педагогически специалисти	Делегиран бюджет
	Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището. - Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на	Постоянен ежегодно	Директор, ЗДУД, педагогически специалисти	Делегиран бюджет

	рекламата. - Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.			
--	--	--	--	--

*Планът за действие и финансиране на дейностите по изпълнение на целите е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11 / 31.08.2022 г. и е утвърден със Заповед на директора на училището № 2059 / 31.08.2022 г.*