



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: info-2213307@edu.mon.bg

ПРАВИЛА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г. , съгласно решение на Педагогически съвет №1./.....14.09.2023г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с изискванията за безопасни условия на обучение и труд

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА СУ „ГЕН. ВЛ. СТОЙЧЕВ :

1. В училището се осъществява непрекъсната 24-часова охрана под формата на физическа охрана от портиер, изградено видеонаблюдение, сигнално-охранителна техника и пропускателен режим, чрез системи за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

2. Учениците влизат в сградата на СУ „Ген. Владимир Стойчев, чрез поставяне/маркиране/ на безконтактна карта на монтираните на входа съоръжения тип „турникет“, представляващи системи за контрол на достъпа. Учениците носят и предоставят при поискване, валидна ученическа лична карта.

3. Учениците влизат в блок 1 и блок 2 на Общежитието към СУ „Ген. Владимир Стойчев, чрез поставяне/маркиране/ на безконтактен чип на монтираните на всеки вход съоръжение тип „турникет“, представляващ система за контрол на достъпа. Учениците носят и предоставят при поискване валидна ученическа лична карта, с печат от Общежитието.

4. Безконтактните карти и чипове за достъп до сградите на училището и общежитието се предоставят безвъзмездно на всички ученици в началото на учебната година и на всички служители при постъпване на работа.

4.1. Притежателите на карта/чип са длъжни да ги върнат работещи и във вида в който са ги получили: Учениците в края на учебната година, а служителите при преустановяване на трудовите правоотношения с работодателя. При загубена карта/чип или връщане на неработеща карта/чип, в т.ч. с нарушена цялост, прегъната или надраскана ученикът или служителят заплащат сумата от 10лв „щета“, която се дължи по банкова сметка на училището с основание „Щета – загубена магнитна карта/чип“, след предоставяне на банково извлечение за внесената сума на лицето се издава нова карта.

4.2. Системният администратор, подпомаган от домакин, главен възпитател и класни

ръководители, осъществява цялостната дейност по първоначално издаване, подмяна и анулиране на картите/чипове и поддържа база от данни на Системата за контрол на достъпа.

4.3. Персоналът на училището влиза в сградата след поставяне/маркиране/ на безконтактна карта на монтираните на входа съоръжения тип „турникет“, представляващи системи за контрол на достъпа и система за отчитане на работното време.

5. Ученици, учители, служители имат свободен достъп в сградата само в работни дни от **07.00 до 17.00 часа**.

6. Забранявам посещението и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора.

7. В сградата не се допускат ученици:

- с непристойно и агресивно поведение;
- които са под въздействие на упойващи, алкохолни или наркотични вещества;
- с хладно и огнестрелно оръжие;
- с неприлично облекло, съгласно ПУДУ ;
- със закуски и енергийни напитки,
- ученици, които не се обучават в училище (външни ученици) без разрешение от съответното длъжностно лице.

8. В сградата на училището да се извършва стриктен пропускателен режим от портиера като се повиши вниманието към:

8.1. недопускане в сградата на гимназията на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности;

8.2. неприемане на съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите.

8.3. при съмнение на охранителя относно обемен багаж - извършване щателна проверка на всички лица, носещи обемисти пакети и багажи чрез физическа проверка съдържанието на багажа; с оглед недопускане внасянето на общоопасни средства.

9. Да се повиши бдителността на всички учители и служители в училище по отношение на:

9.1. недопускане на външни лица без причина на територията на СУ;

9.2. наличие на багаж, пакети и др. без собственик;

9.3. непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на училището .

10. Учениците **нямат** право да внасят и употребяват в училище наркотични вещества, алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари, вейп устройства, снус,

райски газ. Нарушителите подлежат на наказание, съгласно ЗПУО, ПУДУ и Антидопинговите правила.

11. Употребата на наркотични вещества, алкохол, пушенето и/или използването на ел. цигари, вейп устройства, снус, райски газ, пред входовете на двора на училището не е разрешено и се приема за уронване престижа на държавното спортно училище. Учениците подлежат на наказание, съгласно ЗПУО, ПУДУ и Антидопинговите правила.

12. Ключ за входните врати на училището се съхранява при портиера, осъществяващ пропускателен и охранителен режим в училище. При промяна на обстоятелствата, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /които/ трябва да поеме/ поемат съхраняването на ключ за входната врата.

13. Външни лица, в т. ч. и родители, се допускат от охраната след потвърждение за среща от учител, пед. съветник, кл. ръководител, зам. директор, директор и срещу представяне на документ за самоличност, чиито данни, както и часът на влизане и напускане на училището, се отразяват в специално заведен за целта дневник, за който отговаря портиерът. Връчва се временен пропуск, който се връща на излизане от сградата.

14. Гости – служители от РУО-София, ММС, органи на реда и служители на други проверяващи институции влизат в сградата след представяне на съответния документ и уведомяване от охраната на директора и търсения служител.

Настоящите правила са неразделна част от ПУДУ И ЗБУТ.

Родителите да бъдат запознати от класните ръководители срещу подпис на родителската среща преди стартиране на занятията по ООП.

ДИРЕКТОР:

Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: info-2213307@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№72..... /14.09..... 2023г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и Правила за осигуряване пропускателния режим в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ за учебната 2023-2024г.

НАРЕЖДАМ:

1. Безконтактните карти и чипове за достъп до сградите на училището и общежитието да се предоставят безвъзмездно на всички ученици в началото на учебната година и на всички служители при постъпване на работа.
2. При изгубена или увредена безконтактна карта и/или чип за достъп до сградите на училище и общежитието, учениците и служителите заплащат сумата от 10лв „щета“, която се дължи по банкова сметка на училището (IBAN: BG53UNCR96603110641510, BIC: UNCRBGSF) с основание „Щета – загубена/ повредена магнитна карта/чип“.
3. След предоставяне на банково извлечение за внесената сума на лицето се издава нова карта, както следва:
 - За учениците чрез класния ръководител.
 - За служителите от системния администратор на училището Тодор Иванов.
4. До издаването на нова карта учениците и служителите влизат, предоставяйки лична ученическа карта или служебен бадж/пропуск.
5. Притежателите на карта/чип са длъжни да ги върнат работещи и във вида, в който са ги получили: учениците в края на учебната година на класния ръководител, а служителите при преустановяване на трудовите правоотношения на домакина.
6. При установяване на загубена карта/чип или връщане на неработеща карта/чип, в т.ч. с нарушена цялост, прегъната или надраскана ученикът или служителят заплащат сумата от 10 лв „щета“ по реда на т.1. от заповедта

С настоящата заповед да бъдат запознати всички служители, ученици и родител чрез електронния дневник ШКОЛО

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на зам. директор АСД.

Директор :