



**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ
ПРЕЗ УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

I. ПРОЦЕДУРА:

- А.** Ученик може да отсъства по уважителни причини в следните случаи (съгл. чл.62, ал.1, ал.5 от Наредба за приобщаващо образование):
1. По медицински причини, за което представя медицински документ онлайн в „Школо“ или до 3 учебни дни след завръщане в училище, от лекар в лечебно заведение.
 2. Поради участие в други дейности при предоставяне на документ от спортния клуб/федерация, в който ученикът тренира, от организаторите на дейностите.
 3. До 15 учебни дни за учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родител/настойник/ до класния ръководител и директор.
 4. Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от
УП: Спортна подготовка по вид спорт и Производствена практика, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час.
Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по
УП: Спортна подготовка по вид спорт и Производствена практика се удостоверяват с медицински документ.
- Б.** Ученик НЕ може да отсъства от учебните часове по УП: Спортна подготовка по вид спорт и Производствена практика в случаите по т. 5, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
- В.** Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал.1, ал.5 класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл, в „Школо“- Съобщения или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

II. ПРАВИЛА ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ:

- А. Извиняване на отсъствия, допуснати по здравословни причини.**
1. При заболяване ученикът получава онлайн в „Школо“ от личния лекар медицинска бележка..
 2. Родителят/настойникът уведомява класния ръководител и учителя по спорт по телефона или чрез съобщение в „Школо“ за необходимостта от домашно или болнично лечение.

3. Представянето на медицинската бележка е в срок до 3 дни след като ученикът се е върнал на училище след престой в болнично заведение.
4. Отсъствие на ученик от учебен час без оправдателен документ/ уведомително писмо от родителя, медицинска бележка, служебна бележка за участие в състезания или тренировъчен лагер/ е отсъствие без уважителна причина.

Б. Когато ученик се почувства неразположен по време на учебни или тренировъчни занятия.

1. Преглежда се в училище от медицинската сестра или от лекаря и при необходимост се оказва първа или спешна медицинска помощ. Медицинското лице, извършило прегледа информира класния ръководител на ученика.
2. В случай, че ученикът е с препоръка за преглед от личен лекар, медицинското лице, извършило прегледа в училище, уведомява по телефона родителя. Той поема отговорността за вземане на ученика от училище и информиране на класния ръководител.
3. В случай на отразено в дневника отсъствие след получената по телефона информация класният ръководител извинява отсъствието за часа.

В. Отсъствия на ученици, поради участия в подготвителни спортни лагери, спортни състезания или други организирани мероприятия.

1. Освобождаване на ученик от учебните занятия поради участия, свързани с изпълнение на държавния спортния календар подготвителни лагери, състезания, първенства, турнири и др. става след подадено от учителя/треньора по вид спорт до директора писмено заявление, съгласувано от В. Симова — ЗДСД.
2. Заявката/писмото съдържа информация за времето и мястото на провеждане спортните дейности, списък с имената на учениците, които ще участват в мероприятията и учител по спорт/треньор, който ще носи отговорност за учениците.
3. В дневника на класа за дните на организираните участия на учениците, под ръководството учител/треньор по вид спорт се отразяват отсъствия, които се извиняват с входящ номер на подаденото писмено заявление, съгласувано от ЗДСД и одобрено от директора.

Г. Извиняване на отсъствия до 15 учебни дни за една година от класния ръководител.

1. Родителят/настойникът подава до класния ръководител мотивирано писмено заявление преди отсъствието на ученика. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът/ уведомява класния ръководител и подава заявлението до него, не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика.
2. Въз основа на подаденото мотивирано заявление класният ръководител извинява нанесените от преподавателите отсъствия.

Д. Задължения на родителя/настойника.

1. Да информира своевременно по телефона или със съобщение в „Школо“ класния ръководител и учителя по спорт за причините, породили необходимостта от отсъствие на ученика.
2. Да попълни заявленията в указаните срокове.
3. При необходимост да приложи съпътстващи документи, доказващи причините за отсъствието.

Е. Задължения на класния ръководител.

1. Следи за коректността на предоставените бележки и заверяването им от учителите по спорт в училището.

2. Входи ра мотивираното писмено заявление за отсъствия до 15 учебни дни за една година.
3. Администрира ежеседмично броя на отсъствията по уважителни или неуважителни причини в дневника на паралелката в „Школо“.
4. До 1-во число на всеки месец попълва справка за месечните отсъствия за предходния месец на учениците, която предоставя на ръководител РКНИТ. Информацията от справката се подава в НЕИСПУО: Модул — Отсъствия с електронен подпис на директора.
5. Отсъствията се визуализират в електронен дневник „Школо“ по всяко време от регистрираните в платформата родители.

Ж. Задължения на учителите по общообразователна подготовка и учителите/треньорите по вид спорт.

1. Отсъствията се нанасят всеки час от учителите по общообразователна и спортна подготовка в началото на учебния час/тренировка, а закъсненията след 20-та минута от началото на учебния час/тренировка или в края.
2. Учителят по спорт/треньорът е длъжен за уведоми своевременно родител при безпричинно отсъствие за деня на ученик от спортната зала/терен. Уведомява и класният ръководител.

Документът е гласуван и приет с решение на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 13.09.2024г. При необходимост правилата се актуализират на Педагогически съвет.

Изготвил:
/В. Симова –ЗДСД/

