



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"
1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,
su_gvs_sofia@abv.bg; www.genstoichev.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /БОРИС БОРИСОВ/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ"ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА

СОФИЯ, 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА
УЧЕБНА ГОДИНА

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО
3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО
4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Годишният план за учебната 2024 / 2025 година на СУ “Ген. Владимир Стойчев” е съобразен с изискванията на ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ, ЗАКОНА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ, НАРЕДБА №4 ЗА УЧЕБНИЯ ПЛАН, НАРЕДБА №10 ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ" с цел подобряване на ефективността на общообразователната, професионалната и спортната подготовка, като основа за овладяване на научни знания, постигане на високи спортни резултати и формиране на необходимия социален опит.

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Анализът на дейността на СУ “Ген. Владимир Стойчев” съдържа информация относно реализацията на целите и задачите, поставени в годишния план за учебната 2023 / 2024 година, както и мерки за преодоляване на възникналите проблеми.

ГЛАВНА ЦЕЛ на Спортно училище “Ген. Владимир Стойчев” е да подготвя високообразовани и конкурентноспособни личности - спортисти, които достойно да се представят на държавните, европейските и световните първенства, както и да намерят място в спортния резерв на страната.

За реализиране на тази цел училището се стреми да осъществява съвременен целогодишен и многогодишен учебно-тренировъчен процес в пълно единство с образователната подготовка на учениците, залегнали в задачите на годишния план.

През учебната 2023 / 2024 година в училището броят на обучаваните ученици е 627, разпределени в 25 паралелки в дневна форма на обучение, и 5 групи в комбинирана форма на обучение. Създадена е система за организация по всички видове дейности и отчетност на резултатите. Осигурено е единство между общообразователната, професионалната и спортната подготовка. Постигнатите резултати се дължат на правилното планиране и усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. През учебната 2023/ 2024 година са постигнати успехи по следните направления:

☞ През 2023г. завоюваните медали от държавни първенства са 370 от Държавни първенства , от които 160 златни. Има процентно увеличение на златните отличия, спрямо общия брой медали. Реализирани са и успешни участия в европейски и балкански първенства. Спечелени са две втори места на Европейски първенства в спортовете: самбо и гребане. Три трети места отново на европейски първенства в спортовете борба свободен стил и самбо. През 2023 г. на Балкански първенства са спечелени: два златни, три сребърни и три бронзови медала в спортовете: джудо, гребане и спортна гимнастика-

☞ Изпълнението на ДПП за 2023/2024г. е 73%. Реализираните четири паралелки по показателя ДПП ни дават основание работата на целия спортно-педагогически колектив да бъде оценена с мн. добър.

☞ Представянето на нашите възпитаници в НВО, ДЗИ и ДИППК е отразено в таблици 1. и 2.

Таблица 1. Резултати от ДЗИ през последните три учебни години:

Учебен предмет	Успех от ДЗИ през учебната 2021/2022 год.		Успех от ДЗИ през учебната 2022/2023 год		Успех от ДЗИ през учебната 2023/2024 год.	
	явили се	успех	явили се	успех	явили се	успех
I. ЗДЗИ						
БЕЛ	89	3,55	77	3,46	98	3,98
II. ЗДЗИ						
Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация(ЗДИППК)	87	4,85	64	4,98	ТП -54 ДП- 42	4,91 5,37
III. ДЗИ (по желание)						
Чужд език– Английски език	4	4,78	4	5,47	4	5,23
География и икономика	1	4,46	-	-	-	-
Химия и ООС			1	6,00	-	-
Биология и ЗО	5	3,90	2	3,97	3	3,99

Таблица 2.

Учебен предмет	Успех от НВО през учебната 2021/2022 год.		Успех от НВО през учебната 2022/2023 год.		Успех от НВО през учебната 2023/2024 год.	
	явили се	успех в точки	явили се	успех в точки	явили се	успех в точки
НВО – 7.клас						
БЕЛ	62	38,27 т.	73	47,19	56	51,69 т.
Математика	62	18,49 т.	69	19,46	52	25,18 т.
Английски език	1	97 т.	3	92 т.	5	87,3 т.
НВО – 10.клас						
БЕЛ	94	36 т.	94	40,72 т.	105	43,25 т.
Математика	87	26,57 т.	88	45,12 т.	104	26,80 т.
Английски език	3	91 т.	2	91	3	94,71 т.

Постигнатите резултати на ДЗИ и НВО – 7.клас и 10.клас по предмети за учебната година в сравнение с предходните учебни години показват повишаване на постиженията на учениците на НВО, ДЗИ и ДИППК.

☞ Успешно е взаимодействието с Училищното настоятелство, допринасящо за подобряване на материалната база и дейностите в училище, и с Обществения съвет, който съгласува и подпомага цялостната ни работа.

☞ Повишен е интересът към квалификационните форми сред учителите, възпитателите и учителите по специализирана подготовка.

Наред с добрите резултати, като проблем пред педагогическия колектив, са недоброто състояние на спортната материална база, опазването на имуществото в училището и в общежитието, отсъствията по неуважителни причини на учениците. Необходимо е да се направи подробен анализ на същността на проблемите, да се изработи подходящата стратегия и се приложи подобаваща политика за преодоляването им с цел подобряване на ефективността в учебно-възпитателната, спортната дейност, както и издигането, и утвърждаването на престижа на училището.

За целта е необходимо:

- ✓ Да продължи работата по гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование на учениците.
- ✓ Да се прилага гъвкавост и индивидуален подход към учениците, носители на голям брой неуважителни отсъствия и такива с противообществени прояви.
- ✓ Подобряване на дисциплината в клас и в общежитието.
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите по общообразователна и професионална подготовка, учителите по специализирана подготовка с цел коренна промяна във формите и методите за оптимизиране и управление на учебния процес.
- ✓ Да се повиши взискателността по отношение на опазване на имуществото в училището, общежитието и подобряване на материално-техническата база, като се използват по-ефективни подходи за приобщаване на родители и обществени организации.
- ✓ Да се работи по реализиране на професионалната подготовка на учениците за придобиване на професията „Помощник-треньор“, специалността “Спорт”, за професионалното направление „Спорт“ с новия учебен план за 8. клас - 12. клас и да се подготвят учениците за ДЗИ по професията - теория и практика.
- ✓ Да се подобрят работата и условията за самоподготовка в общежитието.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Реализиране на държавните образователни стандарти и новите изисквания, залегнали в ЗПУО, ЗФВС, ЗПОО за доближаване на средното образование и спорта до Европейските и Световните стандарти, като се запазва идентичността на СУ “Ген. Владимир Стойчев”.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Ген. Владимир Стойчев” като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище специализирано спортно училище, способно за максимална реализация на учениците.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Създаване на условия за разширяване на обхвата на качествени подрастващи с оглед на гарантиране изпълнението на Държавния план-прием и последващи от това позитиви за училището и спорта.
- ✓ Издигане и утвърждаване на престижа на училището чрез оптимизиране на учебно-възпитателния и спортно – тренировъчния процес.
- ✓ Повишаване на квалификацията на учителите, възпитателите и учителите по спортна подготовка.
- ✓ Развиване, поддържане и модернизирание на училищната материална база чрез участие в Национални програми и проекти.
- ✓ Утвърждаване на ролята на Училищното настоятелство, Обществения съвет и родителите за изпълнение на задачите на училището.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и акцентирание върху професионалната им подготовка, свързана с професията „Помощник – треньор“, както и постигането на високи спортни резултати.
- ✓ Осъществяване на дейности за придобиване на практически умения за приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Оптимизиране на организацията на учебно-възпитателния и спортно – тренировъчния процес.
- ✓ Кариерно развитие на учителите, насочено към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати, съгласно чл.224., ал.2. от ЗПУО.
- ✓ Повишаване на мотивацията на учениците за учене и спорт.
- ✓ Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- ✓ Подобряване на качеството и ефективността на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Противодействие срещу проявите на агресия, насилие и употребата на алкохол и наркотици.
- ✓ Обогащане и модернизирание на материално-техническата база.
- ✓ Подпомагане на училищните дейности чрез Училищното настоятелство като главен орган, подпомагащ цялостната дейност в училището чрез контакти с обществени и други организации, свързани с обучението, възпитанието и спортната подготовка на подрастващите и чрез работата на Обществения съвет.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за реализиране на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Изготвяне на седмично разписание по паралелки за първия и втория учебен срок на учебната 2023/2024 година.	м. септември, 2024г. м. февруари, 2025 г.	Директор, Комисия
2.	Изготвяне на график за учебно – тренировъчните занятия.	м. септември, 2024г. м. февруари, 2025 г.	Директор, ЗДСД
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители и график на писмените работи по предмети и класни работи.	м. септември, 2024 г. м. февруари, 2025 г.	ЗДУД, Комисия
4.	Изготвяне на график за провеждане на родителски срещи.	м. септември, 2024 г.	Директор, Заместник-директори
5.	Изготвяне на график за провеждане на втори ЧК.	м. септември, 2024 г.	ЗДУД, кл. ръководители
6.	Актуализиране на ПУДУ, правилниците за работната заплата и трудовия ред.	м. септември, 2024 г.	ЗДУД, ЗДАСД, Комисии
7.	Изготвяне на планове на постоянните комисии и ЕКК (МО).	м. септември, 2024 г.	ЗДУД, ЗДАСД, Комисии
8.	Изготвяне на график за дежурствата на учителите.	м. септември, 2024 г. м. февруари, 2025 г.	ЗДУД, Комисия
9.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната година.	м. септември, 2024 г.	Директор, Заместник-директори, РКК
10.	Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала от 6.клас до 12.клас.	м. септември, 2024 г.	ЗДАСД, домакин, кл. р-ли -6.кл. до 12.кл.
11.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2024/2025 година.	м. септември, 2024 г.	Директор, Заместник-директори
12.	Приемане на училищните учебни планове и определяне на групите за КФО и на учениците в СФО през учебната 2024/2025 година.	м. август, 2024 г.	ПС
13.	Преглед на задължителната документация за началото и края на учебната година.	м. септември, 2024 г. м. юни, 2025 г.	Директор, Заместник-директори, Комисия
14.	Изработване на план за противодействие на тормоза и насилието в училището.	м. септември, 2024 г.	КПУТ
15.	Определяне на временните и постоянните комисии през учебната 2023 / 2024 година.	м. септември, 2024 г.	Директор, Заместник-директори
16.	Планиране на: <ul style="list-style-type: none"> ☞ броя на пенсиониращите се учители и необходимостта от педагогически кадри; ☞ изпълнението на бюджета - IX, XII, III, VI; ☞ стипендиите на учениците; ☞ квалификационната дейност на педагогическите и непдагогическите 	постоянен	Директор, Заместник-директори, Гл. счетоводител

	специалисти; ✎ ДТВ, ДМС, диференцираното заплащане на педагогическия и непедagogическия персонал; ✎ необходимата учебна и училищна документация; ✎ мероприятията за честване на патронния празник на училището; ✎ план-приема на учениците за новата уч. год.		
17.	Изготвяне на различни видове справки, изискани от РУО на МОН, ММС.	постоянен	Директор, Заместник-директори
18.	Отчети за състояние на обучението на групите в КФО и СФО.	м. ноември – декември, 2024 г. м. февруари – април, 2025 г.	Директор, ЗДУД
19.	Отчети за работата на комисиите, ЕКК (МО).	м. юни, 2025 г.	Председатели на Комисии
20.	Отчет за изпълнение на взетите решения.	м. септември, 2024г.; м. февруари – м. юни, 2025 г.	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на новата учебна година.	м. септември, 2024 г.	ЗДАСД
2.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за недопускане на рушене и унищожаване на материално - техническата база.	постоянен	Заместник-директори; комисия за ОМТБ
3.	Определяне на приоритетите за подобряване на материално-техническата база и училищното оборудване и планиране на строително-ремонтни работи.	м. октомври, 2024г.	Директор, ЗДАСД
4.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства и учебна литература.	м. септември-октомври, 2024 г.	Директор, ЗДАСД
5.	Задължително застраховане на учениците.	м. септември – м. октомври, 2024 г.	ЗДСД
6.	Изготвяне на план за работа през есенно - зимния период и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври, 2024 г.	ЗДАСД

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържество за Новата учебна 2024/ 2025 година.	м. септември, 2024г.	Директор, Заместник – директори, Комисия
2.	Честване на Деня на народните будители.	м. ноември, 2024 г.	Главни учители, класни ръководители
3.	Коледни тържества и украса.	м. декември, 2024 г.	ЕКК (МО)– класни ръководители
4.	Номинация „Спортист на годината“ и Тържество за 10-те най-добри спортисти.	м. декември, 2024 г.	Директор, ЗДСД
5.	Осми март.	м. март, 2025 г.	Комисия, Желев
6.	Патронен празник на училището.	м. март, 2025г.	Директор, Заместник - директори, Комисия.
7.	Тържество за изпращане на Випуск 2025 и	м. май, 2025 г.	Класни ръководители

	честване Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.		12. клас, ЕКК (МО)-БЕЛ
8.	Тържествено връчване дипломите на випуск 2025 година.	м. юни, 2025 г.	Класни р-ли – 12.кл., Директор
	4. РАДИОПРЕДАВАНИЯ		
9.	Денят на независимостта на България.	м. септември,2024г.	Татяна Стефанска
10.	Денят на народните будители.	м. ноември, 2024 г.	Деница Владимирова
11.	Международен ден на борбата със СПИН.	м. декември, 2024 г.	Нина Добрева
12.	Коледни и зимни народни празници.	м. декември, 2024 г.	Елизабет Цанова
13.	Годишнина от обесването на Васил Левски.	м. февруари, 2025	Ружа Власева, Мариета Александрова
14.	Трети март-Ден на Освобождението на България.	м. март, 2025 г.	Ружа Власева, Мариета Александрова
15.	Осми март.	м. март, 2025 г.	Николай Желев, Йордан Кръстанов
16.	Дванадесети април- Ден на авиацията и космонавтиката.	м. април, 2025 г.	Маргарита Алексиева
17.	Априлското въстание.	м. април, 2025 г.	Калина Стоева
18.	Денят на Земята.	м. април, 2025 г.	Нели Станчева
19.	Великденските празници.	м. април, 2025 г.	Антония Миткова, Катерина Грънчарова
20.	Гергьовден, Ден на храбростта.	м. май, 2025 г.	Йордан Кръстанов
21.	Девети май - Денят на Европа.	м. май, 2025 г.	Славейка Василева
22.	Денят на славянската писменост и култура – 24 май.	м. май, 2025 г.	Дафинка Монева
23.	Втори юни- Денят на Ботев и загиналите за свободата за България.	м. юни, 2025 г.	Любомир Амиорков Искра Халачева
	5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ		
24.	Изложби на ученическо творчество: Картички, модели и рисунки за Коледа и Нова година; 1-ви март; Патронен празник; Деня на Земята; Великден.	м.декември,2024 г. м. март,2025 г.	ИИ, Главни учители, ЕКК (МО)- Чужди езици
25.	Литературен конкурс на тема: "Моят любим спорт".	м. март, 2025 г.	ЕКК (МО) - БЕЛ
26.	Конкурс за рисунка и есе: „Приятели на природата”.	м. март, 2025 г.	ЕКК (МО) - Природни науки
	6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНО,МУЗЕИ, ИСТОРИЧЕСКИ ЗАБЕЛЕЖИТЕЛНОСТИ		
27.	Посещения на музея на спорта, националния исторически музей, музея „Земята и хората”, Природонаучния музей”.	м. март – м. април, 2025 г.	Класни ръководители, Пед. съветници
28.	Посещения на спортни състезания по видове спорт, застъпени в училище.	постоянен	ЗДСД, възпитатели, учители по сп. подготовка
	7. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ		
29.	Участие в спортни състезания съгласно спортния календар на БСФ и информация за резултатите.	постоянен	ЗДСД, учители по сп. подготовка
30.	Турнир по случай Деня на народните будители по спортовете: баскетбол, бокс и спортна акробатика.	м. октомври, 2024 г.	Директор, ЗДСД, ЗДАСД, учители по сп. подготовка

31.	Турнир по спортна стрелба” Ген. Вл. Стойчев”.	м. март, 2025 г.	ЗДСД, учители по сп. подготовка
32.	Турнири по баскетбол и волейбол в училище.	м. март, 2025 г.	ЗДСД, учители по СП
33.	Провеждане на турнир по тенис на маса , билиард и шах с ученици от общежитието.	м. март, 2025 г.	ЕКК (МО) на възпитателите

8. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност в СУ ”Ген. Владимир Стойчев” през учебната 2024 / 2025 година се реализира в съответствие със специален план за дейността и стратегията за развитие на училището. Планът за квалификационната дейност съдържа: цели, основни задачи, дейности за изпълнение на основните задачи, включващи:

- ✓ Вътрешноучилищна (Вътрешноинституционална) квалификационна дейност;
- ✓ Извънучилищна (Извънинституционална) квалификационна дейност.

Като приложения към плана са включени:

- ✓ Правила за участие на персонала в квалификационна дейност
- ✓ Механизъм за финансова подкрепа.

9. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

- ✓ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- ✓ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- ✓ Работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- ✓ Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

Педагогически проверки:

- ✓ Превантивни;
- ✓ Тематични;
- ✓ Текущи.

Административни проверки на:

- ✓ училищната документация, свързана с учебния процес, и документацията на общежитието;
- ✓ друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и столовото хранене.

Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на:

- ✓ Правилника за вътрешния трудов ред в училището и общежитието;
- ✓ Правилника за дейността на училището;
- ✓ Графиците;

- ✓ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- ✓ Седмичното разписание;
- ✓ Изпълнението на препоръките, дадени от РУО на МОН и ММС.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на Директора, в който са упоменати конкретните срокове. С резултатите от контролната дейност на ръководството на училището да се запознае колектива:

- ✓ по екипи за ключови компетентности в съответствие с месечния план;
- ✓ на служебни съвещания – ежемесечно;
- ✓ на педагогически съвет в съответствие с годишния план на училището.

10. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

При планирането на дейността на Педагогическия съвет в СУ „Ген. Владимир Стойчев” са спазени :

- ✓ изискванията за планиране на ПС съгласно чл.262. и чл.263. от ЗПУО;
- ✓ в календарния план са включени въпроси, съобразени със спецификата на училището - приемане на учебен план, правилник за дейността на училището, предложения за държавен план-прием и др.;
- ✓ провеждане на ПС по актуални за училището теми.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Участие на Председателите на Училищното настоятелство и Обществения съвет в заседанията на Педагогическия съвет и на родителските срещи с цел

подобряване на връзките и комуникациите и осъществяване на подкрепа и помощ в учебно-възпитателния и спортно-тренировъчен процес.

Срок: постоянен

2. Провеждане на срещи с представители на родителските активи по класове с УН с цел установяване на възможности за подпомагане на извънучебни дейности в училище и общественият живот.

Срок: постоянен

3. Провеждане на родителски срещи - общи за новоприетите по випуски ученици и запознаването им с особеностите на общообразователния и спортно-тренировъчния режим в училище.

Срок: м. септември-октомври, 2024 г.

4. Приобщаване на родители, обществени организации за повишаване взискателността по опазване имуществото в училището и общественият живот от учениците и подобряване на материално-техническата база.

Срок: постоянен

5. Училищното настоятелство и Общественият съвет участват при разглеждане на училищните учебни планове, стратегията на училището, програмите по гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование, включени в Националната програма ”Без свободен час”.

Срок: м. септември, 2024 г.

12. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и издателски фирми, които да подпомагат дейностите на училището.
4. Работа със следните институции:
 - ММС, РУО на МОН, Столична община, район Младост
 - 07 РС „ПБС“
 - Детска педагогическа стая към 7. РУ „СДВР“ и Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
 - Център за работа с деца
 - Нестопански организации
 - Музей на спорта
 - Медии
5. Съвместна дейност с/със:
 - Училищно настоятелство
 - Обществения съвет
 - Спортни клубове и федерации
 - РЗИ;
 - Други институции, имащи отношение към сферата на образованието.

13. ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИТЕ

В СУ „Ген. Владимир Стойчев“ са сформирани и активно функционират следните комисии:

- Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в училище;
- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Комисия по безопасност на движението;
- Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи;
- Комисия за методическа работа и квалификационна дейност;
- Комисия по информационно обслужване на училището;
- Комисия по информационно обслужване на обществения;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в училището;
- Комисия за украса, обогатяване и опазване на материално-техническата база в обществения;
- Екип за подкрепа на личностното развитие на ученика;
- Комисия по гражданско образование;
- Комисия за съхраняване паметта на училището;
- Етична комисия към училището;

- Комисия за дарителска дейност и връзка с неправителствения сектор и бизнеса;
- Комисия за контрол на столовото хранене и ученическия бюфет;
- Комисия по организация и провеждане на училищни празници и ритуали;
- Комисия по самооценяване на качеството;
- Комисия по безопасни условия на труд;
- Комисия за работа по проекти;
- Екипи по Ключови компетентности (Методични обединения): БЕЛ; Чужди езици, музика и изобразително изкуство; Обществени науки; Природни науки; Математика и информатика; Професионално направление Спорт; Възпитатели, Класни ръководители; Спорт.

Всяка една от Комисиите в училището работи през годината по специален годишен план, с набелязани конкретни мерки и дейности за успешна и резултатна реализация.

Годишният план е приет на ПС с Протокол № 1 / 13.09.2024 г. и утвърден със заповед.