



# **Спортно училище „Ген. Владимир Стойчев“**

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail: [info-2213307@edu.mon.bg](mailto:info-2213307@edu.mon.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

*Борис Борисов,*

*Директор на СУ „Ген. Владимир Стойчев“*

## **ПРАВИЛА ЗА СТОЛОВО ХРАНЕНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.**

### **I. ОБЩА ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящите вътрешни правила уреждат организацията на столовото хранене на учениците от СУ „Ген. Владимир Стойчев

- Осигуряване на средствата
- Организация на храненето, приготвяне и раздаване на храната
- Отчетност на храненето
- Контрол и документиране на процеса.

### **II. ПРОЦЕДУРА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА СРЕДСТВАТА**

1. Средствата за столовото хранене се осигуряват за всяка бюджетна година от държавния бюджет, съгласно ПМС и решение на МС за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности и натурални стойностни показатели. Редът, по който се ползва субсидията за отделните хранения и отчитането им се извършва съгласно Инstrukция № 2 от 26.03.2001 г. за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 34 от 6.04.2001 г.

2. За всяка бюджетна, а при промяна на обстоятелствата и учебна година, съгласно заповед на директора се определя размера на субсидията за поевтиняване на храната за обяд и вечеря. Подкрепителна закуска за учениците се раздава при осигуряване на финансов ресурс.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ХРАНЕНЕТО**

1. Столовото хранене се организира седмично само през учебните дни, чийто брой се определя съгласно Решение на МС за съответната учебна година, като е приблизително 160-162 учебни дни. Място за изпълнение и предмет на осигурената услуга „Столово хранене“ включва:
  - **Приготвяне на обяд и вечеря в кухненския блок на училището;**
  - **Раздаване на обяд и вечеря в ученическият стол на училището;**
  - **Приготвяне/доставяне и раздаване на подкрепителна закуска в ученическият стол на училището, при осигурено финансиране от възложителя.**
2. Храненето се организира в часовете:
  - Обяд – от 12,00 ч. до 14,00 ч.
  - Вечеря – от 18,00ч. до 20,00 ч.
  - Подкрепителна закуска- след предварително съгласуване с изпълнителя на поръчката /в 10 или 13:30ч./
3. Брой столуващи ученици:
  - Определят се в зависимост от желаещите да ползват услуга обяд и/или вечеря. В СУ ”Ген. Владимир Стойчев” средно се обучават 600 /шестстотин/ ученика на възраст от 13 до 19 г., като средно дневно около 250 /двеста и петдесет/ от тях ползват услугата обяд и около 100 /сто/ ползват услугата вечеря.
  - Учениците лично закупуват купони за храна, указват самоличността си с ученическа лична карта или друг документ със снимка, с който се удостоверява, че е ученик/ по изключение регистрация в електронен дневник/.
  - Закупуването на купоните се извършва в петък между 11:30 и 13:30ч /или последния работен ден за седмицата/ или понеделник между 12 и 14ч. от представителя на фирмата, организираща столовото хранене.
  - Храненето се осъществява след предаване на купона от ученика на готвача/ помощник готвача, който раздава храната.
  - За реда и дисциплината в столовата следят дежурните възпитатели.
  - Графикът за дежурства на възпитателите в столовата се подготвя от главния възпитател.



- Дежурните възпитатели допускат за хранене ученици с редовно закупени купони, при спазване на актуалните мерки за безопасност и предпазване от разпространение на инфекции и заболявания.
  - Дежурният възпитател съблюдава спазването на реда в столовата, след обяд/вечеря преброява купоните за вида хранене – обяд/вечеря и информира с изрична докладна директора в случай на разминаване между брой продадени купони за деня и брой раздадени обеда/вечери.
  - Директор, зам.-директор и гл. счетоводител осъществяват текущи проверки и следят за правилното протичане на столовото хранене.
4. Приготвяне и раздаване на храната
- 4.1. Храната за организирано хранене на учениците се приготвя в съответствие със „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, одобрен от Министерство на здравеопазването с писмо № 47-01-73 от 28.06.2012 г., Наредба № 37 от 21 юли 2009г. за здравословното хранене на учениците, в сила от 15.09.2009г., изд. от МЗ (обн. ДВ бр 63 от 7 август 2009г.)
- 4.2. Цялостният процес по приготвянето на храната за организирано хранене на учениците - доставянето и всичките действия по обработката на продуктите за същата, се извършва в кухненския блок към ученическия стол на СУ ”Ген. Владимир Стойчев”.
- 4.3. Седмичните менюта се изготвят с участието на медицински специалист. Не се допуска използването и предлагането на храна, приготвена и останала от предишния ден. При разработване на менюта за хранене на учениците се използват примерните среднодневни продуктови набори, посочени в приложение № 3 към Наредба № 37.
5. Хранителните продукти, които се използват при приготвянето на храната за учениците от СУ „Ген. Владимир Стойчев“ трябва да отговарят на изискванията на Наредба № 8 от 04.12.2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието, храните и горите;, Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците и всички изисквания на контролните органи РЗИ и ДВСК, Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 4 от 03.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните, Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните, Наредба № 2 от 23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни, Наредба за изискванията към бързо замразените храни, Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, Българските стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти или Европейско техническо

одобрение (с или без ръководство), или признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други технически спецификации, и всички изисквания на контролните органи РЗИ .

6. Приготвят се и се раздават ястия съобразени със сезона по предварително съгласувано и утвърдено от директора на СУ "Ген. Владимир Стойчев" и медицинската сестра седмично меню, което включва:

*Петдневно меню обяд, което включва задължително:*

1. Супа, 2. Основно ястие обяд, 3. Салата, 4. Хляб. 5. Десерт.

*Двустепенно петдневно меню вечеря, което включва задължително:*

1. Основно ястие вечеря и хляб. 2. Десерт

*Двустепенно петдневно меню аламинут, което включва задължително:*

1. Основно ястие аламинут, 2. Десерт.

7. „Седмичното меню“, трябва да бъде изложено на видно място в ученическия стол на СУ „Ген. Владимир Стойчев, с оглед възможност на столуващите да извършват заявка за меню обяд/вечеря или аламинут.

7.1. Вид основно ястие за меню обяд и меню вечеря не може да бъде предлагано в рамките на две седмици повече от 1/един/път.

7.2. Вид супа и вид десерт за меню обяд и меню вечеря не може да бъде предлагано в рамките на една седмица повече от 1 /един/ път.

7.3. За десерт се сервират предимно сезонни плодове. При приготвяне на десерти, това да става с минимално количество захар.

## **IV. ОТЧЕТНОСТ И ДОКУМЕНТИРАНЕ**

1. Учениците заплащат разликата между предложената цена за обяд и цена за вечеря от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка и субсидията за поевтиняване на храната за обяд и вечеря, които се определят в Заповед на директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“. Храните за подкрепителна закуска, се приготвят/доставят по предварителна заявка на възложителя съгласно дадената Номенклатура на храни за подкрепителна закуска и се раздават по ред, утвърден от възложителя, предварително съгласуван с изпълнителя на поръчката. Храните за подкрепителна закуска се раздават безплатно на учениците.

2. При осигурен финансов ресурс директорът на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ с цел повишаване качеството на услугата може да увеличи определената субсидия за поевтиняване на храната за обяд и вечеря.

3. Отчитането на услугата по приготвяне и раздаване на обяд, вечеря, аламинут се извършва на базата на месечна справка, съдържаща информация за всеки храноден /обяд и вечеря, аламинут и отчет по дни от електронен касов апарат с фискална памет (ЕКАФП). Регистрирането и отчитането на ЕКАФП се извършва от и за сметка на изпълнителя на



обществената поръчка. Контролът на продадените купони се осъществява посредством стриктно съблюдаване и преброяване от дежурните възпитатели на предадените купони за обяд/вечеря и реално предоставените менюта за обяд/вечеря на учениците и сравняване с броя продадени купони.

4. Учителите и непедагогическият персонал на училището могат да се хранят в ученическия стол на СУ "Ген. Владимир Стойчев", като заплащат цената на консумираната от тях храна по крайни цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение. Консумираната от учителите и от непедагогическия персонал храна не се отчита в общия брой хранения на учениците.

5. Учениците – сираци се хранят безплатно /обяд и вечеря/, средно 30 ученици през учебната година.

## **V. Процедура – контрол на дейностите**

Заплащането на храната се извършва ежемесечно, като фактурата е придружена със справка за хранодните за съответния месец – обеди и вечери – брой столуващи, данни по касов апарат и броя на хранещите се сираци, проверена от отговорен счетоводител за целта и сравнена с броя на купоните, в дневника за храненията, а за подкрепителната закуска – заплащането се извършва ежеседмично след представяне на фактура и протокол за раздаденото количество.

Директорът назначава комисия от длъжностни лица, вкл. лекар и медицинска сестра, които да осъществяват текущ контрол по изпълнението на клаузите в договора от страна на изпълнителя по отношение на здравословното хранене, качеството на храната, спазване на договореното примерно седмично меню, осигуряване представител на фирмата за раздаване на закуските.

При констатирани несъответствия с определените клаузи на договора комисията съставя протокол. Същият се представя на директора за сведение и предприемане на действия.

## **VI. Допълнителни разпоредби**

1. Настоящите Вътрешни правила за организация на ученическото столово хранене са част от Системата за финансово управление и контрол.
2. Отговорност за неспазване на разпоредбите на тези правила носят длъжностните лица, участници в процеса.
3. Вътрешни правила са утвърдени със заповед № 2685/30.08.24 на Директора на СУ „Ген. Вл. Стойчев” и подлежат на актуализация при необходимост.