



ПРАВИЛА

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г. , съгласно решение на Педагогически съвет №1./... 13.09.2024г.

На основание чл.259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд, охранителен протокол на 07 РУ СДВР

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА НА СУ „ГЕН. ВЛ. СТОЙЧЕВ :

1. В училището се осъществява непрекъсната 24–часова охрана чрез физическа охрана, портиер, изградено видеонаблюдение, сигнално-охранителна техника и пропускателен режим, чрез системи за контрол на достъпа и отчитане на работното време.

2. Учениците влизат в сградата на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, чрез поставяне/маркиране/ на безконтактна карта на монтираните на входа съоръжения тип „турникет“, представляващи системи за контрол на достъпа и представят, ученическа лична карта със снимка.

2.1. Всяка седмица в час на класа, класният ръководител проверява наличието и състоянието на предоставените магнитна карта, лична ученическа карта и бадж.

3. Учениците влизат в Общежитието към СУ „Ген. Владимир Стойчев, след легитимация и задължително показване на валидна ученическа лична карта, с печат от Общежитието, който се поставя от възпитателя при настаняване.

4. Безконтактните карти и чипове за достъп до сградите на училището се предоставят безвъзмездно на всички ученици в началото на учебната година и на всички служители при постъпване на работа.

4.1. Притежателите на карта/чип са длъжни да ги върнат работещи и във вида в който са ги получили: Учениците в края на учебната година, а служителите при преустановяване на трудовите правоотношения с работодателя. При загубена карта/чип или връщане на неработеща карта/чип, в т.ч. с нарушена цялост, прегъната или надраскана ученикът или служителят заплащат сумата от 10лв „щета“, която се дължи по банкова сметка на училището с основание „Щета – загубена магнитна карта/чип“, след предоставяне на банково извлечение за внесената сума на лицето се издава нова карта.

4.2. Системният администратор, подпомаган от домакин, главен възпитател и класни ръководители, осъществява цялостната дейност по първоначално издаване, подмяна и анулиране на картите/чипове и поддържа база от данни на Системата за контрол на достъпа.

4.3. Персоналът на училището влиза в сградата след поставяне/маркиране/ на безконтактна карта на монтираните на входа съоръжения тип „турникет“, представляващи системи за контрол на достъпа и система за отчитане на работното време.

5. Ученици, учители, служители имат свободен достъп в сградата само в работни дни от **07.30 до 16:30 часа**.

6. Забранявам посещението и присъствието в сградата на ученици, учители и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само с писмено разрешение от директора.

7. В сградата не се допускат ученици:

- с непристойно и агресивно поведение;
- които са под въздействие на упойващи, алкохолни или наркотични вещества;
- с хладно и огнестрелно оръжие;
- с неприлично облекло, съгласно ПУДУ ;
- със закуски и енергийни напитки,
- ученици, които не се обучават в училище (външни ученици).

8. В сградата на училището да се извършва стриктен пропускателен режим от портиера като се повиши вниманието към:

8.1. недопускане в сградата на гимназията на посетители без проверена и потвърдена ангажираност, включително изпълнители по договори за ремонтни дейности;

8.2. забранява се приемане на съмнителни и неадресирани пратки, писма и пакети и внимателна проверка на същите.

8.3. с оглед недопускане внасянето на общоопасни средства, при съмнение на портиера / охранителя относно внесен багаж се извършва щателна проверка на всички лица, носещи обемисти пакети и багажи чрез физическа проверка съдържанието на багажа;

9. Да се повиши бдителността на всички учители и служители в училище по отношение на:

9.1. недопускане на външни лица без причина на територията на СУ;

9.2. наличие на багаж, пакети и др. без собственик;

9.3. непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на училището .

10. Учениците **нямат** право да внасят и употребяват в училище наркотични вещества, алкохолни напитки, тютюн и тютюневи изделия, електронни цигари, вейп устройства, снус,

райски газ. Нарушителите подлежат на наказание, съгласно ЗПУО, ПУДУ и Антидопинговите правила.

11. Употребата на наркотични вещества, алкохол, пушенето и/или използването на ел. цигари, вейп устройства, снус, райски газ, пред входовете на двора на училището не е разрешено и се приема за уронване престижа на Държавното спортно училище. Учениците подлежат на наказание, съгласно ЗПУО, ПУДУ и Антидопинговите правила.

12. Ключ за входните врати на училището се съхранява при портиера, осъществяващ пропускателен и охранителен режим в училище. При промяна на обстоятелствата, директорът на училището определя с писмена заповед лицето/-та/, което /които/ трябва да поеме/ поемат съхраняването на ключ за входната врата.

13. Външни лица за училището / родители, настойници, гости, посетители, служители на МОН, ММС, РУО, контролни, охранителни органи и др./ НЕ СЕ ДОПУСКАТ В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛ.

14. Портиерът осъществява пропускателния режим след като е получил потвърждение за среща от учител, пед. съветник, кл. ръководител, зам. директори, директор и срещу представяне на документ за самоличност, чиито данни, както и часът на влизане и напускане на училището, се отразяват в специално заведен за целта дневник, за който отговаря портиерът. Връчва се временен пропуск, който се връща на излизане от сградата и посетителят се допуска в училището след като е посрещнат и придружен от служител.

Настоящите правила са неразделна част от ПУДУ И ЗБУТ.

Родителите да бъдат запознати от класните ръководители срещу подпис на родителската среща преди стартиране на занятията по ООП.



ДИРЕКТОР: