



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"

1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел./факс 02 870 34 81, e-mail:
info-2213307@edu.mon.bg; su_gvs_sofia@abv.bg ; www.sugvs-sofia.com



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЪРЖДАВАМ:..

ДИРЕКТОР: /БОРИС БОРИСОВ/



П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

София, 2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Комбинираната форма на обучение в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ се организира съобразно:

- ✍ Закона за предучилищното и училищното образование (чл. 114., ал. 3., т.2., ал.6., чл. 108., ал. 3., чл. 111., ал.2., ал.3.);
- ✍ Наредба №10 за организацията на дейностите в училищното образование (чл. 39., ал. 2., т.2. и ал.5.);
- ✍ Наредба № 1 от 30 .08.2016 г. за условията и реда за прием и специализирана подготовка на учениците в спортните училища (обн. ДВ, бр. 74. от 20.09.2016 г., изм. и доп. в ДВ – бр. 54. от 09.07.2019 г., изм. и доп. ДВ. бр. 30 от 15 април 2022 г.) за ученици, които са с изявени дарби и отговарят на критериите, определени от Министъра на младежта и спорта (чл. 26., чл.27.);
- ✍ Наредба №11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (обн. ДВ. бр. 74. от 20 септември 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр. 34. от 16 април 2024г.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 2. За извеждане на учениците в комбинирана форма на обучение спортните клубове правят мотивирано писмено предложение и подадени писмени заявления от родителите за смяна на формата на обучение от дневна в комбинирана форма на обучение в срок до 20.08.2025 г. при спазване на следните критерии, съгласно чл. 26., ал.2.:

- ✍ участие в олимпийски игри;
- ✍ призови класирания от Световни първенства: 1 – 12 място;
- ✍ призови класирания от Европейски първенства: 1 – 8 място;
- ✍ първо, второ, трето място от Балкански първенства;
- ✍ първо място от Държавни първенства.

Чл. 3. Изключение от случаите по т. 2.1. може да има за ученици с изявени дарби след мотивирано предложение до директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“от българската спортна федерация по съответния вид спорт, внесено в срок до 20 август, съгласно член 27., ал.3. от Наредба №1. Към предложението се прилага заявление от родител и протокол от ДП.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 4. Писмено заявление за смяна на формата на обучение до Директора на училището от:

- ✍ родителя/настойника за учениците, ненавършили 16 години;
- ✍ ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя - за учениците, навършили 16 години.

Чл. 5. Писмо - предложение от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика спортист до Директора на училището в срок до 20.08.2025 г.

Чл. 6. Протокол от българската спортна федерация за класиране.

Чл. 7. Директорът на училището издава заповед за записване на ученика в комбинирана форма на обучение, съгласно чл.259., ал.1. от ЗПУО.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 8. Учебната година започва на 01.09.2025 г. и завършва на 31.08.2026 г. Организацията на обучението се определя със заповед на Директора на училището в началото на учебната година.

Чл. 9. Комбинираната форма на обучението (КФО) се осъществява в група от ученици от един клас, от един или повече видове спорт, нямащи различия в учебния план за съответните паралелки, в съответствие с чл. 99., ал. 1. от ЗПУО.

Чл. 10. Всяка група се обучава по индивидуален учебен план за комбинирана форма на обучение, разработен въз основа на училищния учебен план за дневна форма на обучение, съгласно чл. 95., ал.1., т.2. от ЗПУО и чл. 20., ал. 2., т. 3., чл. 21., т. 3. от Наредба № 4 за учебния план.

Чл. 11. (1) Учебният материал по всички учебни предмети от теоретичната подготовка се преподават на учениците в рамките на 50% от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование и на 30% за средната степен на образование. Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет, съгласно индивидуалния учебен план.

(2) Часовете по: Учебна практика: Спортна подготовка по вид спорт, и Производствена практика се вземат на 100%. Учениците имат текущи оценки както тези в дневна форма на обучение.

Чл. 12. (1) Комбинираната форма на обучение се осъществява при целодневна организация на учебния ден с двуразов учебно-тренировъчен режим, съгласно чл. 102., ал.3. от ЗПУО.

(2) Комбинираната форма на обучение е присъствена. Учебните часове се провеждат по предварително изготвен график.

1. Графикът на учебните занятия е съобразен с учебно-тренировъчната и спортно-състезателната дейност на учениците.

2. Изготвя се за всяка седмица и в петък се утвърждава от Директора за следващата седмица.

3. Графикът се публикува в платформата Школо и се поставя на таблото за КФО – 2. етаж.

4. Учебните часове се провеждат в кабинетите/кл. стаи на учителите по съответния предмет.

5. Броят на учебните часове за учениците е от 4 до 6 часа ежедневно по теоретичните предмети.

6. Едно учебно занятие по даден предмет не може да бъде повече от 4 учебни часа на ден.

(3) Учебните часове по даден предмет от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Чл. 13. (1) Оценяването на постигнатите резултати от обучението по общообразователна и професионална подготовка – теория, е чрез изпити за определяне на годишна оценка по индивидуалния учебен план, съгласно чл.114., ал.6., чл.111., ал.2., чл.118., ал.6., т.2. от ЗПУО. Продължителността на изпита по даден учебен предмет се определя съгласно Наредба№ 11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В рамките на една учебна година изпитите с групите се организират и провеждат, както следва:

Сесия	Период на провеждане на изпитите		Групи
	начало от дата	край до дата	
Първа редовна сесия: м. декември, 2025 г.	09.12.2025 г.	19.12.2025 г.	VIII клас-XII клас
Втора редовна сесия: м. март, 2026 г.-	23.03.2026 г.	31.03.2026 г.	VIII клас -XII клас
Допълнителна сесия: м. май, 2026 г.-(при необходимост) м. юни, 2026 г.-(при необходимост)	04.05.2026 г. 01.06.2026 г.	12.05.2026 г. 10.06.2026 г.	XII клас VIII клас– XI клас

(3) Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в комбинирана форма на обучение, при наличие на:

✍ причини по спорт, удостоверени със съответния документ от спортните федерации;

✍ здравословни причини, удостоверени с медицински документ.

(4) За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в КФО.

(5) Директорът назначава комисия по оценяването на изпитните работи, в която председател е преподавателят, водещ групата, и член – правоспособен учител по предмета.

1. Първият проверител проверява с червен цвят;

2. Вторият проверител проверява със зелен цвят;

3. Председателят с червен цвят пише рецензията;

4. Протоколите се попълват със син цвят;

5. Протоколите с писмените работи се предават на Директора в срок до три дни, считано от датата на изпита.

(6) Изпитите по учебните предмети са писмени, като по Чужд език: английски, руски, немски език, Чужд език по професията – английски език са комбинация от писмена и устна част. Изпитите по информационни технологии са комбинация от практическа и писмена част. Оценката от изпитите е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част - с точност, която се определя по реда на ал.1., чл. 42. от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(7) Оценката в окончателния протокол е средно аритметична, закръглена до единица, от оценките на двамата проверяващи, в полза на ученика. Оценката от 2,00 до 2,99 е „Слаб“, съгласно чл.120., чл.121. от ЗПУО.

(8) В изпитните протоколи на групата срещу името на ученика, който не се е явил на изпит, се вписва „не се явил“, а в справката се вписват причините за неявяването.

(9) Оценките от приключилите изпити се вписват в електронните дневници на групите от учителя, водещ учениците, преди да се предадат изпитните протоколи на Директора.

Чл. 14. Броят на изпитните протоколи с окончателната оценка от изпита е според изискванията на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Наредба № 8 от 11.08.2016 г.(обн. - ДВ, бр. 50. от 15.06.2018 г., в сила от 15.06.2018 г., изм. и доп. ДВ. бр. 51 от 13 Юни 2023г., изм. и доп. ДВ. бр. 102 от 8 Декември 2023 г., доп. ДВ. бр. 34 от 16 Април 2024г.) за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

✍ УЧИТЕЛИ

Чл. 15. Изготвят конспекти, изпитни билети, тестове, критерии за формиране на оценката, които се утвърждават от Директора преди началото на учебната година.

Чл. 16. По време на обучението преподавателят отбелязва в дневника на групата: отсъствията на учениците, взетия материал за деня, текущите оценки по спорт и срочните/годишните оценки по общообразователната и от професионалната подготовка.

Чл. 17. Учебният материал се взема на 100% в рамките на 50% / 30% от общия брой задължителни учебни часове, ОПП, СПП (съгласно чл. 39. от Наредба № 10 за организация на дейностите). Учениците полагат изпити за оформяне на годишни оценки по съответните предмети. Преподаваният материал, както и оценките от проведените изпити се вписват в дневника на групата.

Чл. 18. (1) Дневната натовареност на учителите е общо 7 учебни часа (общо за дневна и комбинирана форма на обучение).

(2) По време на платен или неплатен отпуск учителите имат право да водят обучение с групите.

(3) На учителите по общообразователна подготовка и професионална подготовка и учениците не се разрешават самостоятелни уговорки за вземане на учебните часове извън утвърденото седмично разписание.

(4) По време на главно дежурство, изпити, консултации, оперативки или методични сбирки учителите нямат право да водят обучение с групите.

УЧЕНИЦИ

Чл. 19. (1) Учениците са длъжни да присъстват в часовете, предвидени в седмичната програма на групата.

(2) При отсъствие на ученик от учебни часове по уважителни причини, същият е длъжен да:

1. представи документ за направените отсъствия;
2. посети часовете за консултации на съответния учител.

(3) Не се допуска отсъствие по неуважителни причини.

(4) При системни отсъствия ученикът може да бъде санкциониран, съгласно чл. 199., ал.1. от ЗПУО.

Чл. 20. (1) Учениците са длъжни да се явят на изпит по график, определен със заповед на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

(2) При **неявяване** на ученика на насрочените изпити по уважителни причини (здравословни, спорт и др.) се насрочват нови дати след подадено заявление до директора на училището, придружено със съответния извинителен документ.

(3) Ученик, който не се е явил на редовно насрочен изпит без уважителна причина или получил оценка Слаб (2), се явява на сесия за определяне на годишна оценка / за промяна на оценката през:

1. м. май за XII клас
2. м. юни за VIII клас – XI клас

(4) При неявяване на определената сесия за промяна на оценката – ученикът повтаря класа.

Чл. 21. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171., ал.1., т. 5. и т.8. от ЗПУО, имат право да:

- ☒ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището.
- ☒ ползват училищната библиотека.

V. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В КОМБИНИРАНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

Чл. 22. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в комбинирана форма на обучение включва:

- ☒ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от НЕИСПУО/ШКОЛО;
- ☒ писмени работи;
- ☒ конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- ☒ лични картони на учениците в комбинирана форма на обучение (3-48);
- ☒ дневници на групите за вписване на оценките по предмети.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 23. Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в КФО.

Чл. 24. Предложените правила подлежат на актуализация при промяна на нормативната уредба.

Чл. 25. Правилата са приети с решение на ПС с Протокол № 11 от 27.08.2025 г. и утвърдени със Заповед на Директора.