



Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел. 02 870 34 81, 2213307@edu.mon.bg; www.sugvs-sofia.com



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД
НА ОБЩЕЖИТИЕТО КЪМ
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ "ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ"**

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

София, 2025 година

ГЛАВА ПЪРВА **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящият правилник определя дейността и вътрешния ред на общежитието към СУ "Ген. Владимир Стойчев", конкретизира правата и задълженията на възпитателите и учениците, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Общежитието е публична държавна собственост – материална база на СУ "Ген. Владимир Стойчев", София. Неговата цел е да съдейства за всестрannата подготовка на учащите се, изграждане на пълноценни личности и за подпомагане на образователно-възпитателната и спортно-подготвителната им дейност, като част от училищното обучение в Спортно училище и обща подкрепа за личностно развитие.
3. Общежитието е пряко подчинено организационно, финансово и щатно на ръководството на училището.
4. Методическата, педагогическата и възпитателна работа се извършва от възпитателите.

ГЛАВА ВТОРА **УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учениците от други населени места имат право да ползват общежитието към СУ "Ген. Владимир Стойчев".
2. В общежитието се забранява организирането на дейности на политическа, религиозна и етническа основа.
3. В общежитието не се допуска ограничение на правата или привилегиите на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.
4. В общежитието се приемат ученици-спортисти, които са от други населени места /при възможност и от гр. София – при наличие на свободни места/. По предложение на спортните клубове ученици, които са на специален тренировъчен режим или са ученици на други училища, се настаняват в общежитието при допълнителни условия и такси.
5. Новоприетите ученици заявяват желание за ползване на общежитие заедно с документите за постъпване в училището.
6. Списъкът на учениците, настанени в общежитието се утвърждава от директора и може да бъде актуализиран през цялата учебна година при напускане или настаняване на ученици.

ГЛАВА ТРЕТА **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО** **на СУ „Ген. Владимир Стойчев“**

I. УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ

1. В общежитието се приемат и се настаняват ученици в редовна или комбинирана форма на обучение, като заплащат определената със заповед на Директора такса за

- съответната учебна година. Сираци и полусираци са освободени от плащане на такса за общежитие, след като представят съответния документ. При второ дете от семейството, ползващо общежитието се заплаща 50% от стойността на наема. Ако има трето дете от семейството – се настанява безплатно.
2. В общежитието се приемат и настаняват ученици, които живеят далече от административния район на училището – район Младост. При специфични условия или обстоятелства Педагогическия съвет на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ може да гласува настаняване в общежитието.
 3. Родителят /настойник/ попълва лично заявление - декларация до Директора на училището при настаняването и представя документ за платен наем.
 4. Ученици, изведени в самостоятелна форма на обучение(СФО), като наказание наложено от педагогически съвет, нямат право да ползват общежитие.
 5. Ученици, изведени в самостоятелна форма на обучение по предложение на клубове и спортни федерации имат право да ползват общежитие.
 6. Ученици, които са на специален тренировъчен режим и са ученици на други училища, се настаняват в общежитието, като заплащат съответната такса, определена със Заповед на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.
 7. Ученици от други училища се настаняват в общежитието само при наличие на свободни места и след регистрирано заявление с предложение от директора на училището, в което се обучават, заявление от родител и изричното разрешение на директора.
 8. Приетите трябва да носят лични вещи и спално бельо.
 9. Попълват се документи по образец –приложения №1.
 - Заявление - декларация до директора на училището от името на родител /настойник/.
 10. При преждевременно напускане на общежитието, през учебната година, родителят попълва
 - Заявление за напускане на общежитието по образец - приложение №2, като го входираща в канцеларията на училището.
 - Оставащата сума от наема се връща, считано от датата на входиране на заявлението за напускане.
 11. В общежитието могат да се предоставят свободни стаи временно за организирани спортни групи срещу заплащане на нощувка, съгласно Заповед на Директора. При необходимост общежитието могат да ползват и родители на ученици в СУ „Ген. Вл. Стойчев“.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В общежитието всеки е длъжен:

- да спазва Правилника за дейността и вътрешния ред на общежитието и всички училищни разпоредби;
- да има коректно отношение към възпитателите, помощния персонал и съучениците си;
- да опазва имуществото в общежитието ;

- да заплаща нанесените от него щети в общежитието и столовата в срок от 7 дни;
- при неустановен извършител на щета, тя се заплаща солидарно от живеещите в стаята /апартамент/;
- при ползване на хладилник в общежитието, ученикът заплаща изразходваната ел. енергия съгласно заповед на Директора;
- да изпълнява разпоредбите на ръководството и възпитателите;
- да пази чистота в общежитието и в стола, да почиства стаите и прилежащите части на общежитието;
- да спазва дневния режим в общежитието и вечерния час;
- да поддържа в добър външен вид стаята си и района на общежитието;
- всички остатъци от храна да почиства лично и изхвърля на определените за целта места в пликове и кофи за отпадъци;
- да не влиза в саморазправа и за всички нередности да се отнася до възпитателите;
- всеки ученик в учебни дни е длъжен да напусне общежитието до 7.30 часа;
- да не слушат силно музика или да възпроизвеждат шумове, по- високи от нормално приетите в обществото;
- забранява се внасянето и употребата на вещи, опасни за живота и здравето, ползването на запалителни материали, паленето на огън, игра с кибрит, пиратки, запалка, наргилета и др., които могат да предизвикват пожар, и ел. нагревателни уреди. Внесени електрически уреди в общежитието се изземват;
- забранява се нарушаването на цялостта на пожароизвестителната система(датчици, паник- бутони, свързващи кабели, нагреватели).
- при напускане на общежитието, с цел състезание, лагер, празнични дни или ваканция, задължително учениците се записват в дневника за движение на учениците;
- посещенията на родители в общежитието е разрешено от 07:00 до 20:00 часа, като се запишат при портиера след разрешение на възпитател;
- всеки ученик е длъжен да има ключ от стаята си и да я заключва, когато не е в нея, с цел предотвратяване на кражби. Когато ученикът е в стаята, вратата се заключва и ключът се изважда от нея. Ученикът е задължен да предоставя на длъжностните лица достъп до стаята си, за проверка по всяко време;
- всеки ученик е длъжен да предоставя личната си ученическа карта на охранителя;
- при заболяване на ученик, настанен в общежитието, дежурният възпитател да търси съдействието на училищния лекар, медицинската сестра или неотложно звено за медицинска помощ, като спазва Инструкцията относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинското лице в случай на инцидент. Случаят се докладва на Директор ,дежурен зам. директор и се записва в рапортния дневник;
- ученикът няма право да посещава други етажи в общежитието, освен този, на който е настанен. Забранено е влизането в чужди стаи и ползването на чужди легла и вещи.
- при напускане на общежитието с цел нощуване на друго място ученикът е длъжен да се запише при дежурния възпитател в определената за целта книга.

Напускането на общежитието до петък на обяд е забранено. При уважителни причини учениците се освобождават от родител или настойник

- забранява се внасянето и употребата на наркотични вещества, алкохол и цигари, ел. цигари, вейп устройства, снус, райски газ, наргилета, а така също притежаването и разпространението им;
- за опазването и съхраняването на личните вещи отговорност носят учениците;
- за откраднати пари, вещи и ценности възпитателите не носят отговорност, а съдействат пред компетентните органи;
- събирането на наема за общежитието съгласно заповедта на Директора се извършва по срокове / за 1-ви учебен срок –при настаняване в общежитието за учебната година, за 2-ри учебен срок от 1-25 февруари/ по банкова сметка на училището;
- забранява се организирането и провеждането на каквито и да било хазартни игри;
- При настъпване на промяна в информацията за контакти с родители /настойници/, както и собствена / тел. номер, адрес, промяна на име и т.н./, ученикът е длъжен да уведоми възпитателя.

III. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

1. Всеки ученик е равноправен член на колектива в общежитието.
2. Да получава обща подкрепа за личностно развитие.
3. Ученикът има право да ползва материалната база в общежитието и столовата.
4. Ученикът има право да ползва консултации от възпитателите в съответствие с утвърдения дневен режим.
5. Всеки ученик има право да участва в общи събрания на колектива, да изразява мнения, да прави предложения пред възпитателите в съответствие с Правилника за вътрешен ред в общежитие
6. Да бъдат защитени при накръняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права.

IV. НАГРАДИ И САНКЦИИ

1. Награди:
 - похвала от възпитател;
 - похвала от ръководството;
 - предложение за награда от методическото обединение на възпитателите и ПС.
2. Санкции:
 - забележка;
 - предупреждение за освобождаване от общежитието по предложение на МО на възпитателите и решение на ПС. Задължително се информира родителя/настойник/.

- освобождаване от общежитието за системно и грубо нарушаване на правилата в него, умишлено увреждане на МТБ, вербален и физически тормоз спрямо други ученици, по предложение на МО на възпитателите и след решение на ПС. След налагане на санкцията, ученикът се предава на родител или настойник;
- ученици от други училища, нарушили вътрешния ред на общежитието, се освобождават от него по предложение на МО на възпитателите, съгласувано с ръководството на училището и заповед на директора;
- ученик, санкциониран с “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, няма право да ползва общежитие.

V. ДНЕВЕН РЕЖИМ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО

- 6.45– ставане от сън;
- от 6.45 до 7.30 часа – тоалет, оправяне на стаите и подготовка за учебни занятия;
- от 7.40 до 10.00 часа – учебни занятия/понед., вторник, четвъртък при двуразов режим/;
- от 10.40 до 12.10 часа –спортно-тренировъчна дейност при двуразов режим
- от 7.40 до 13.30 часа – сряда – учебни занятия;
- от 7.40 до 12.30 часа – петък – учебни занятия;
- от 12.00 до 14.00 часа - обяд;
- от 13.30 до 15.50 часа – учебни занятия/понед., вторник, четв. при двуразов режим/;
- от 16.30 до 18.00 часа – спортно-тренировъчна дейност /понед., вторник, четв. при двуразов режим/;
- от 15.00 до 16.30 часа – спортно-тренировъчна дейност/ сряда /;
- от 16.40 до 17.25 часа –активен отдих и възстановяване/сряда/;
- от 13.30 до 15.00 часа – спортно-тренировъчна дейност/ петък /;
- от 15.40 до 17.10 часа – спортно-тренировъчна дейност/ петък /;
- от 17.15 до 18.00 часа –активен отдих и възстановяване/петък/;
- от 18.00 до 20.00 часа – вечеря;
- от 20.00 до 22.00 часа – свободни занимания и самоподготовка.
- Вечерен час за прибиране в общежитието:
 - VI -VIII клас момчета и всички девойки /VI – XII клас/ – 21.00 часа;
 - IX – XII момчета – 22.00 часа.
 - Вечерна проверка – от 22.15 часа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

I. ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Правата и задълженията на възпитателите са регламентирани в Кодекса на труда, длъжностните характеристики, Правилника за вътрешния трудов ред (чл.181 от КТ) в СУ“Ген.Вл.Стойчев“. Възпитателите работят на сумирано работно време.

2. Възпитателите имат право:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да повишават своята квалификация и подготовка;
- да членуват в синдикални организации;
- да правят предложения пред ръководството на училището за подобряване организацията в общежитието;
- да определят методите и средствата за провеждане на възпитателната дейност;
- да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните им задължения;
- да използват МТБ на общежитието за изпълнение на служебните си задължения;
- да бъдат атестирани на всеки четири години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувана с ПС.

3. Възпитателят е длъжен:

- да спазва работното време и график;
- да изпълнява задълженията си, определени с КТ, Правилника за вътрешния трудов ред на общежитието, длъжностните характеристики и нормативните актове в системата на МОН;
- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет, указанията и препоръките на училищното ръководство и други висшестоящи органи;
- да опазва живота и здравето на учениците в общежитието ;
- да повишава непрекъснато професионалната си квалификация на нивото на съвременните образователни изисквания в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, измерва се чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, като вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити (чл.222 и чл.223 от ЗПУО);
- когато извежда учениците на занимания извън общежитието да уведомява най-малко един ден по-рано ръководството на училището, като подаде молба и отрази мястото на посещението, деня и часа чрез маршрутен лист;
- да информира родителите за поведението на ученика;
- да се явява на работа с облекло и във вид, съответстващи на положението му на педагогически специалист
- да разговаря и разяснява на учениците закона за безопасност на движението по пътищата;
- да отговаря персонално пред ръководството на училището за качеството на възпитателската работа, дисциплината и спазване на дневния режим в общежитието;
- възпитателите отговарят за реда, опазването на имуществото в общежитието и провеждат задължителен инструктаж с учениците срещу подпис;
- да спазва Етичния кодекс на училищната общност.

4. Възпитателят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.
5. Възпитателите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.
6. Да не допуска по никакъв повод вербален и физически тормоз между ученици.
7. Да разгърне инициативността и активността на учениците в различни дейности;
 - развитие на ученическата общност в общежитието и приобщаване към живота в общежитието;
 - усвояване на социалния опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на личността;
 - толерантно отношение на по-големите към по-малките ученици, нагласа да се грижат за тях, да ги покровителстват и закрилят.

II. ВЪЗПИТАТЕЛ НА ГРУПА

1. Възпитателите на група се определят от директора на училището в началото на учебната година със заповед.
2. Възпитателят на група в началото на учебната година, приема пред комисия назначена от директора на училището, повереното му имущество по стаите срещу подпис
3. Възпитателят на група изготвя папка с заявленията –декларации за настаняване на учениците от групата. Следи за навременното заплащане на наема, като писмено информира ръководството за неплатили ученици, след определения срок от директора.
4. Съвместно с учениците от групата планира възпитателната дейност през учебната година и организира дейността в групата :
5. Осъществява необходимата връзка с родителите и ги информира за поведението на ученика.
6. Следи посещаването на учебни и тренировъчни занятия от учениците.
7. При наложена санкция на ученик, уведомява лично неговите родители/настойници/.
8. При напускане на общежитието възпитателят обръща внимание на учениците да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.
9. В началото на учебната година груповият възпитател запознава учениците и техните родители с правилника на общежитието и вътрешния ред срещу подпис.
10. Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика.
11. Възпитателят:
 - спазва работния график;
 - записва в рапортния дневник всеки възникнал проблем или инцидент по време на дежурство;
 - изготвя необходимата документация за настаняване в общежитието;
 - информира класните ръководители, родителите и учителите по специализирана подготовка за проявите на учениците и спазване на правилата за вътрешния ред в общежитието и дневния режим;
 - ежедневно следи за хигиената и опазването на имуществото в определените стаи;
 - в края на учебната година предава пред комисия, назначена от директора на училището, повереното му имущество и прави предложения за текущи ремонти;

- извършва вечерна проверка и следи движението на учениците в общежитието. Води дневника за вечерна проверка и дневника за закъснения. При системно отсъствие от общежитието/повече от 2 нощувки/, уведомява родителя, класния ръководител и учителя по специализирана подготовка.

III. ДЕЖУРЕН ВЪЗПИТАТЕЛ

- главният възпитател изготвя и предлага на Директора на училището седмичен/за дневните дежурства/ и месечен/нощни дежурства /графици за работата на възпитателите.
- спазва утвърдения от директора график за дежурство в общежитието – първа, втора и нощна смяна;
- докладва писмено на директора за неизправности и нанесени щети по материалната база и констатирани нарушения по време на дежурство;
- носи отговорност за реда и дисциплината в общежитието и стола;
- записването в книгата за движение на учениците е задължение на всички възпитатели;
- възпитателите провеждат консултации с учениците по график;
- дежурен възпитател, който работи събота цял ден, почива понеделник и вторник, а неделя – четвъртък и петък;
- дежурният възпитател носи отговорност за здравето и живота на учениците в общежитието, спазване на Правилника за вътрешен ред и дневния режим. При тежки аварии и бедствия организира своевременно спасителни акции, съгласно инструкцията и схемата за евакуация;
- при спешни случаи/заболяване на ученици, контузии/ се обаждат на 112 и се информира ръководството и родителите;
- контролира пропускателния режим в общежитието;
- не допуска ползването на електрически уреди, взривоопасни и запалителни материали от учениците, внесени в общежитието се изземват;
- нощният дежурен възпитател проверява учениците след вечерен час и следи за спазването на дневния режим;
- по време на нощното дежурство възпитателят контролира и чрез видеонаблюдение спазването на ПВР;
- резултатите и проблемите по време на дежурство се отразяват в рапортния дневник. При възникнал проблем се уведомява главния възпитател, и писмено се информира Директора на училището;
- нощният възпитател осигурява навременно събуждане на учениците и спазване на дневния режим.
- сутрин между 7,40 и 8,00 часа нощните възпитатели и възпитателите първа смяна проверяват стаите за закъснели ученици за училище;

ГЛАВА ПЕТА

РОДИТЕЛИ

1. Право и задължение на родителите са да подпомагат възпитателите при отглеждането и възпитанието на техните деца.

2. Родителите имат право:

- да изискват условия за пълноценното протичане на УВП в общежитието;
- на пълна информация за обучението и възпитанието на техните деца;
- да се срещат с груповия възпитател;
- да участват в родителските срещи;
- да изразяват мнение, да дават предложения за развитието на общежитието;
- да присъстват, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на ученика;
- на педагогическо съдействие и консултации от възпитателите;
- да подпомагат дейността на общежитието;

3. Родителите са длъжни:

- Родителят/настойник/ лично попълва заявление-декларация за настаняване в общежитието. Настаняването става след представяне на документ за платен наем /по банков път/, съгласно заповед на Директора;
- да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на общежитието при настаняване на ученика;
- При необходимост, родителят лично извежда ученика от общежитието срещу подпис в рапортния дневник;
- редовно да се осведомяват за поведението на ученика;
- да оказват помощ и съдействие при възпитанието на децата им и да създават необходимите за това условия;
- да създават добри навици у своите деца;
- да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с груповия възпитател, за да се осведомяват за поведението на детето си;
- да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училищната институция;
- да оказват помощ и контрол на децата си;
- да посещават училищните мероприятия, да съдействат за тяхното провеждане и да осъществяват контакт с други родители и съученици на детето си;
- да окуражават и хвалят детето си, а когато е необходимо, да го критикуват;

ГЛАВА ШЕСТА **ОХРАНА И ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ**

Общежитието се охранява от фирма „АКСИО“ ЕООД на 24-часов режим.

1. Охранителите упражняват 24-часов пропусквателен контрол на движение на учениците и външни лица.

2. Учениците, живеещи в общежитието се допускат в него след представяне на охранителя на лична ученическа карта с печат на общежитието.
При охранителите има актуални списъци на учениците по стаи, живеещи в Общежитието.
3. Входната врата на общежитието се заключва в 22,00 часа. След този час, ученици не могат да излизат. Закъснелите ученици се допускат в общежитието след записване в книгата за закъснения и информиране на дежурен нощен възпитател.
4. Дежурният охранител е задължен да заключи в 20,00ч. вратата, водеща до спортните зали и вратата пред автоматичната бариера.
5. В почивните дни вратата, разположена непосредствено пред автоматичната бариера остава заключена, в работни дни се отключва в 6,00
6. Общежитието се отключва в 6,00 часа.
7. Охранителите оказват съдействие на дежурния възпитател при необходимост, включително оказване на помощ при почистване на входа и прилежащите площи пред общежитието при почистване на снежната покривка през зимния сезон.
8. Охранителите не допускат в общежитието външни лица. При посещение на родители ги записват в книгата за посещения, след информиране на дежурния възпитател.
9. При необходимост външно лице да посети общежитието, се придружава задължително от дежурен възпитател.
10. Охранителят чрез видеонаблюдение следи движението около общежитието и коридорите.
11. При възникнал инцидент с ученици, охранителят незабавно информира дежурния възпитател.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник за дейността на общежитието за учебната 2023/2024г. подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база. Той може да бъде променен само от органа, който го е гласувал - Педагогическия съвет.
2. При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.
3. Педагогическият съвет взема решение от своята компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.
4. С настоящия правилник са запознати възпитателите, учениците и родителите срещу подпис.

Настоящият Правилник за дейността на училището е приет на Педагогически съвет с *Протокол № 1 от 17.09.2025г. и утвърден със Заповед № 122 от 24.09.2025* на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев”.