



Спортно училище “Ген. Владимир Стойчев”

1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: info-2213307@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:....

/Борис Борисов/



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ,
ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В
СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“**

гр. СОФИЯ, 2026г.

I. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник урежда условията и реда за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Чл. 2. Правилникът се прилага по отношение на всички участници в образователния процес – ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал, както и на всички други лица, които по различни поводи пребивават на територията на училището. Разпоредбите му се прилагат и при провеждане на дейности извън училищната сграда, включително в спортни бази, при организирани мероприятия, учебни практики, екскурзии, зелени училища и по време на пребиваването на учениците в несамостоятелното общежитие към училището.

Чл. 3. Правилникът определя правата, задълженията и отговорностите на лицата по чл. 2, свързани с осигуряването, поддържането и контрола на безопасните и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Наред с разпоредбите на този правилник се спазват изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за защита при бедствия, Закона за Министерството на вътрешните работи, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, както и всички други действащи нормативни актове, уреждащи безопасността, здравето, пожарната и аварийната безопасност в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 5. Изменения и допълнения в настоящия правилник се приемат с решение на Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

Чл. 6. Контролът по изпълнението на правилника се осъществява от директора, заместник-директорите и други длъжностни лица съобразно техните функционални задължения.

Чл. 7. Неспазването на разпоредбите на настоящия правилник води до носене на съответната отговорност:

1. за педагогическите специалисти и непедagogическия персонал – дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда;
2. за учениците – прилагане на мерките, предвидени в Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището;
3. за външни лица – отстраняване от територията на училището и търсене на отговорност по действащото законодателство, когато е приложимо.

Чл. 8. При виновно неизпълнение на разпоредбите на правилника се прилагат предвидените в законодателството дисциплинарни, административнонаказателни, имуществено-правни или други мерки в зависимост от характера и тежестта на нарушението и настъпилите или възможните последици за живота и здравето на участниците в образователния процес.

Чл. 9. Настоящият правилник се приема с решение на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на **ДИРЕКТОРА**:

(1). Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година.

(2). Определя длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд

(3). Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4). Утвърждава *План за защита при бедствия СУ „Ген. Владимир Стойчев“*

(5). Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.

(6). Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

(7). Организира учредяването на Комитет по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.

(8). Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските

(9). Незабавно уведомява компетентните органи – Регионалното управление на образованието, Министерството на образованието и науката, органите на Министерството на вътрешните работи, прокуратурата и другите компетентни институции в случаите, предвидени в нормативните актове.

(10). Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.

(11). Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.

(12). Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време – при провеждането на курсове, празненства и други мероприятия на територията на училището.

(13). Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14). В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ:

(1). Организируют запознаването на учениците, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации.

(2). Контролируют прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3). Организируют провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на училището.

(4). Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5). Организируют и контролируют провеждането на инструктажите и обучението по безопасност и здраве при работа, пожарна и аварийна безопасност съгласно действащите нормативни изисквания.

(6). Заместник-директорът по АСД разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*.

(7). Заместник-директорът по АСД анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8). Заместник-директорът по АСД води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9). Помощник-директорът по АСД разработва и актуализира ежегодно *Плана за защита при бедствия*, включващ следните приложения:

- ❖ *План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;*
- ❖ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;*
- ❖ *План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;*
- ❖ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;*
- ❖ *План за работата на Постоянната комисия при бедствия;*
- ❖ *План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка*

(10). Заместник-директорът по АСД организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(11). Комитетът по труда съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

(1). Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2). Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3). **Класните ръководители** в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за начален инструктаж**, включваща и Раздел III от настоящия правилник: **Ученици – задължения, забрани и права.**

(4). **Класните ръководители** извършват **периодичен** инструктаж не по-рядко от един път през учебната година за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора **Програма за периодичен инструктаж. Извънреден инструктаж** се провежда при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5). Начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика, химия, биология, информатика и информационни технологии.

(6). Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директора по АСД, и поставят на видно място в съответния кабинет **Инструкция за безопасни условия на обучение** по съответния предмет.

(7). Ново постъпилите ученици се инструктират в първия учебен ден в училище, от съответния класен ръководител.

(8). С учениците от VIII клас се провеждат по 6 учебни часа годишно по безопасност на движението от квалифициран учител.

(9). Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(10). Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми домакинът и заместник-директорът по АСД. Да не се извършват самоволно ремонтни работи

(11). Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района на училището.

(12). Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери,

скенери, касетофони, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.)

(1). Учителите по информатика и информационни технологии преди започване на обучението са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа попълват всичко необходимо в книгата за инструктаж и учениците се подписват.

(2). Учителите по информатика и информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърния кабинет и следят за правилната работа с нея.

(3). В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на домакина, и отрази във въведения за целта дневник.

(4). След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението и предаде ключа от кабинета на охраната.

Чл. 16. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ОРГАНИЗИРАНИ ПЪТУВАНИЯ НА УЧЕНИЦИ са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците, спазвайки Наредба № 2 от 24 април 1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдиш и туризъм. (1). Стриктно спазват утвърдената от Директора процедура по организиране и

провеждане на ученически екскурзии и отдиш в страната и чужбина.

(2). Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират /срещу подпис/ относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 17. УЧИТЕЛИТЕ ПО СПОРТ носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните занятия по специализирана спортна подготовка.

Чл. 18. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ са задължени:

(1). Да дежурят според определения график. В случай, че дежурния учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

(2). Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в бюфета, на двора и пред входовете.

Чл. 19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТНИК носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

Педагогическият съветник следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

Педагогическият съветник организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на педагогическият съветник трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

Чл. 20. ВЪЗПИТАТЕЛЯТ носи отговорност за живота и здравето на учениците в общежитието. Съблюдава за спазване на Правилника за вътрешния ред в Общежитието. Водеща цел в работата на възпитателя е формирането в учениците на хигиенни, културни и трудови навици и умения.

Чл. 21. Задължения на НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2). Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3). Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4). Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците. (5).

Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

ЧИСТАЧ-ХИГИЕНИСТ

(1). Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2). Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.

(3). Ежеседмично извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4). Ежедневно почистват двора и спортната площадка.

(5). Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6). Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението. (7). Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8). След приключване на учебни часове, затварят всички прозорци и врати.

ПОРТИЕР

(1). Осигурява пропускателен режим в училище.

(2). Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.

(3). Не допуска струпването на счупени материали и отпадъци на входовете на сградата

РАБОТНИК ПО ПОДДРЪЖКАТА

(1). Отговаря за поддържане в изправност на отоплителната инсталация и нормалното отопление на сградата.

(2). Осведомява своевременно ръководството на училището за необходимостта от извършване на основни ремонти на отоплителната инсталация.

(3). Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.

(4). При използване в училище на отоплителни уреди следи да се спазват съответните нормативни разстояния.

(5). При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.

(6). Всички учители и служители, които използват допълнителни електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

(7). Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.

(8). Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията, подменя ел. крушки, ключове, контакти.

(1). При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

ДОМАКИН

(1). Извършва периодичен, на работното място и извънреден инструктажи на помощно-обслужващия персонал.

(2). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене при пожар.

(3). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 22. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1). Да пристигат в училище най-малко 15 минути преди започване на учебните занятия
- (2). При придвижване от дома към училище всеки ученик стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3). Влизането и излизането в и от училище става през централния/северен/ вход.
- (4). При влизане в учебното помещение да следят за безопасното състояние на обзавеждането и оборудването. При установяване на повреди или опасности незабавно да уведомят учителя или класния ръководител.
- (5). Да опазват чистотата в учебните помещения, коридорите, санитарните възли, двора и прилежащите площи, като изхвърлят отпадъците на определените места.
- (6). Да поддържат добра лична хигиена и приличен външен вид в съответствие с Правилника за дейността на училището.
- (7). При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- (8). Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда които се провеждат от учителите.
- (9). Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10). Да се включат в занятията по защита при бедствия и безопасност на движението, които се провеждат по утвърден график.

Чл. 23. На учениците е строго забранено :

- (1). Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2). Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор/.
- (3). Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4). Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5). Да употребяват тютюневи изделия, електронни цигари, изделия за нагряване на тютюн, никотинови изделия, вейпове и други сходни продукти на територията на училището и в прилежащите му площи съгласно действащото законодателство.
- (6). Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7). Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8). Карането на ролери, скейтборд, велосипеди, електрически тротинетки и мотопеди на територията на училището.
- (9). Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (10). Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия.
- (11). Да ползват безпричинно противопожарните уреди.

Чл. 24. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1). Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по

време на движение, хвърлянето на предмети и др.

(2). Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.

(3). Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.

(4). Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др. (5).

Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението

на ръководителя.

(6). Закупуването на храни от улични търговци.

(7). Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата

(8). Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

(9). Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществения транспорт.

Чл. 25. Учениците имат следните права:

(1) Да получат своевременна помощ при възникване на инцидент, неразположение или здравословен проблем.

(2) Да се консултират с медицинския специалист, обслужващ училището, по въпроси, свързани със здравето им.

(3) Да получат подкрепа и консултация от педагогическия съветник и/или психолога на училището по въпроси, свързани с личностното развитие, психичното здраве, социалната адаптация и превенцията на рисково поведение.

(4) Да бъдат информирани за правилата и мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд.

(5) Да подават сигнали за опасности, нередности или нарушения, застрашаващи живота и здравето на участниците в образователния процес, без да бъдат поставяни в неблагоприятно положение поради това.

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, СПОРТНА ПЛОЩАДКА

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в кабинетите и лабораториите по **ХИМИЯ И ФИЗИКА** е необходимо:

(1). Химическите реактиви да се съхраняват в шкаф, който се заключва.

Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.

(2). Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3). При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4). Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5). Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6). Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7). Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8). При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9). Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10). Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от $\frac{2}{3}$ от обема на съда. Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(11). В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12). Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13). Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14). При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15). Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16). Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие.

(17). С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат.

Чл. 27. За осигуряване на безопасна работа в **КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ** е необходимо:

(1). При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2). При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3). Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4). При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5). При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6). Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавателят.

(7). При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8). Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

Чл. 28. За осигуряване на безопасните условия на спортната площадка е необходимо:

(1). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(2). Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(3). Баскетболните табла и волейболните колони трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно. Особено внимание обръщат на укрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

(4). Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 29. учебните помещения се поддържат микроклимат, температура и влажност, съответстващи на действащите здравни изисквания за училищната среда.

Чл. 30. Учебните помещения да се проветряват редовно, за да се осигури обмяна на въздуха.

Чл. 31. Осветлението в учебните помещения трябва да отговаря на действащите нормативни изисквания за естествено и изкуствено осветление.

Чл. 32. Прозорците, осветителните тела, учебното обзавеждане и оборудването се почистват и поддържат съгласно утвърдения график за хигиенизиране на училището.

Чл. 33. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 34. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 35. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 36. Санитарните помещения да се поддържат в добър вид и съгласно

приетите санитарно-хигиенни изисквания.

Чл. 37. Водоснабдителната, канализационната, отоплителната и електрическата инсталация се поддържат в техническа изправност. При констатиране на неизправности те се отстраняват своевременно от оправомощени лица.

VI. РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

VI.I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 38. Педагогическите специалисти, административният и непедagogическият персонал са длъжни:

1. Да познават и спазват Плана за защита при бедствия, Плана за евакуация и инструкциите за пожарна безопасност.
2. Да участват в инструктажите, обученията и учебните евакуации, организирани от училището.
3. Да изпълняват заповедите на директора, свързани с пожарната безопасност и защитата при бедствия.
4. Да познават местоположението и начина на използване на наличните пожарогасители и другите средства за първоначално пожарогасене.
5. При възникване на пожар или друга аварийна ситуация незабавно да уведомят директора или дежурното длъжностно лице и при необходимост да подадат сигнал на телефон 112.

VI.II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦА.

Чл. 39. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 40. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми

Чл. 41. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите не се използват за складиране на материали, мебели или оборудване.

Чл. 42. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат

винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 43. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

Чл. 44. В учебните стаи, чиновете, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 45 В многостажните сгради най-малките деца или учащи се трябва да заемат първите етажи.

Чл. 46 В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 47. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 48. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 49. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 50. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

VI. III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 51. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и пожарогасителите.

Чл. 52. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 53. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасители с въглероден диоксид.

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1). При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m – 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m – 0,50m.

(2). При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобноразположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

- (3). На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 минути почивка.
- (4). При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се предупреди електротехника без да сеправи опити да ги поправят.
- (5). Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

VII. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 54. Пропускателния режим се осъществява от 7.30 ч. до 18.00 ч. от дежурните портиери /при отсъствието им от заместващите ги хигиенистки или охрана от общежитието/. Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1). Влизането в училището на родители и посетители да става само с представяне на лична карта и записването им в дневника за посещения.

(2). В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(3). Ученици в училището се допускат след представяне на лична карта.

(4). Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка отграждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(5). Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на автомобили, осигуряващи условия за образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

VIII. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 55. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 56. За всяка ТЗ самият пострададал или най-близкият свидетел на злоуполуката незабавно да съобщи на директора на училището или прекия си ръководител.

Чл. 57. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злоуполуката.

Чл. 58. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за

ТЗ.

Чл. 59. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО, ММС, МОН и Прокуратурата.

IX. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 60. (1) При възникване на инцидент незабавно се оказва първа помощ от медицинския специалист или от лице, преминало обучение за оказване на първа помощ.

(2) При необходимост незабавно се подава сигнал на телефон 112 и се уведомяват директорът и родителите (при инцидент с ученик).

(3) Всички инциденти се регистрират по установения в училището ред.

X. РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 61. Настоящият правилник се издава на основание действащото законодателство на Република България, включително:

1. Кодекса на труда.
2. Закона за предучилищното и училищното образование.
3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Закона за защита при бедствия.
5. Закона за здравето.
6. Закона за Министерството на вътрешните работи.
7. Кодекса за социално осигуряване.
8. Подзаконовите нормативни актове по прилагането на посочените закони, включително наредбите на Министерството на образованието и науката, Министерството на здравеопазването, Министерството на труда и социалната политика и Министерството на вътрешните работи, уреждащи безопасните и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, пожарната безопасност, защитата при бедствия, трудовата медицина и безопасността на работните места.

Чл. 62. Настоящият правилник се приема с решение на Педагогическия съвет №.....13...../27.08.2026г., утвърждава се със заповед на директора №..2384../28.08.26г.и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл. 63. Изменения и допълнения в правилника се извършват по реда на неговото приемане.