



Спортно училище “Ген. Владимир Стойчев”

**1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел. 02 870 34 81,
2213307@edu.mon.bg ;www.sugvs-sofia.com**

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:**



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД
НА ОБЩЕЖИТИЕТО КЪМ
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ “ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ”**

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

София, 2026 година

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник определя дейността и вътрешния ред на общежитието към СУ "Ген. Владимир Стойчев", конкретизира правата и задълженията на възпитателите и учениците, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Закона за закрила на детето (ЗЗДет.) и Наредбата за приобщаващото образование.
2. Общежитието е публична държавна собственост – материална база на СУ "Ген. Владимир Стойчев", София. Неговата цел е да съдейства за всестранныя подготовка на учащите се, изграждане на пълноценни личности и за подпомагане на образователно-възпитателната и спортно-подготвителната им дейност, като част от училищното обучение в Спортно училище и обща подкрепа за личностно развитие.
3. Общежитието е пряко подчинено организационно, финансово и щатно на ръководството на училището.
4. Методическата, педагогическата и възпитателна работа се извършва от възпитателите.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учениците от други населени места имат право да ползват общежитието към СУ "Ген. Владимир Стойчев".
2. В общежитието се забранява организирането на дейности на политическа, религиозна и етническа основа.
3. В общежитието не се допуска ограничение на правата или привилегиите на учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол и произход.
4. В общежитието се приемат ученици-спортисти, които са от други населени места /при възможност и от гр. София – при наличие на свободни места/. По предложение на спортните клубове ученици, които са на специален тренировъчен режим или са ученици на други училища, се настаняват в общежитието при допълнителни условия и такси.
5. Новоприетите ученици заявяват желание за ползване на общежитие заедно с документите за постъпване в училището.
6. Списъкът на учениците, настанени в общежитието се утвърждава от директора и може да бъде актуализиран през цялата учебна година при напускане или настаняване на ученици.

ГЛАВА ТРЕТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО
на СУ „Ген. Владимир Стойчев“

I. УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ

1. В общежитието се приемат и се настаняват ученици в редовна или комбинирана форма на обучение, като заплащат определената със заповед на Директора такса за съответната учебна година. Сираци и полусираци са освободени от плащане на такса за общежитие, след като представят съответния документ. При второ дете от семейството, ползващо общежитието се заплаща 50% от стойността на наема. Ако има трето дете от семейството – се настанява безплатно.
2. При наличие на свободни места, ученици могат да се настаняват по двама в стая, след заплащане на такса общежитие за третото легло.
3. Единичните стаи и апартаментите в блок 2 се ползват от ученици с високи постижения в спорта и училището, по предложение на спортните клубове, треньори, учители и възпитатели, с одобрението на ръководството на училището;
4. В общежитието се приемат и настаняват ученици, които живеят далече от административния район на училището – район Младост. При специфични условия или обстоятелства Педагогическия съвет на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ може да гласува настаняване в общежитието.
5. Родителят /настойник/ попълва лично заявление - декларация до Директора на училището при настаняването и представя документ за платен наем.
6. Ученици, изведени в самостоятелна форма на обучение(СФО), като наказание наложено от педагогически съвет, нямат право да ползват общежитие.
7. Ученици, изведени в самостоятелна форма на обучение по предложение на клубове и спортни федерации имат право да ползват общежитие.
8. Ученици, които са на специален тренировъчен режим и са ученици на други училища, се настаняват в общежитието, като заплащат съответната такса, определена със Заповед на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“.
9. Ученици от други училища се настаняват в общежитието само при наличие на свободни места и след регистрирано заявление с предложение от директора на училището, в което се обучават, заявление от родител и изричното разрешение на директора.
10. Приетите трябва да носят лични вещи и спално бельо.
11. Попълват се документи по образец –приложение №1.
 - Заявление - декларация до директора на училището от името на родител /настойник/.
12. При преждевременно напускане на общежитието, през учебната година, родителят попълва
 - Заявление за напускане на общежитието по образец - приложение №2, като го входираща в канцеларията на училището.
 - Оставащата сума от наема се връща, считано от датата на входиране на заявлението за напускане.
13. В общежитието могат да се предоставят свободни стаи временно за организирани спортни групи срещу заплащане на нощувка, съгласно Заповед на Директора.

При необходимост общежитието могат да ползват и родители на ученици в СУ „Ген. Вл. Стойчев”.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В общежитието всеки ученик е длъжен:

- да спазва Правилника за дейността и вътрешния ред на общежитието и всички училищни разпоредби;
- да има коректно отношение към възпитателите, помощния персонал и съучениците си;
- да опазва имуществото в общежитието ;
- забранено е лепенето на стикери, календари и други по стените, мебелите, вратите;
- забранено е дупченето на стени, мебели, врати, плочки;
- да заплаща нанесените от него щети в общежитието и столовата в срок от 7 дни;
- при неустановен извършител на щета, тя се заплаща солидарно от живеещите в стаята /апартамент/;
- при ползване на хладилник в общежитието, ученикът заплаща такса за ел. енергия определена със заповед на Директора;
- при ползване на пералня, ученикът заплаща такса за ел. енергия и вода, определена със заповед на Директора;
- забранено е поставянето на сушилки за дрехи и други предмети по коридорите и общите помещения в общежитието;
- да изпълнява разпоредбите на ръководството и възпитателите;
- да пази чистота в общежитието и в стола, да почиства стаите и прилежащите части на общежитието;
- да спазва дневния режим в общежитието и вечерния час;
- да поддържа в добър вид стаята си и района на общежитието;
- всички остатъци от храна да почиства лично и изхвърля на определените за целта места в пликове и кофи за отпадъци;
- да не влиза в саморазправа и за всички нередности да се отнася до възпитателите;
- всеки ученик в учебни дни е длъжен да напусне общежитието до 7.30 часа;
- да не слушат силно музика или да възпроизвеждат шумове, по- високи от нормално приетите в обществото;
- забранява се внасянето и употребата на вещи, опасни за живота и здравето, ползването на запалителни материали, паленето на огън, игра с кибрит, пиратки, запалка, наргилета и др., които могат да предизвикват пожар, и ел. нагревателни уреди. Внесени електрически уреди в общежитието се изземват;
- забранява се нарушаването на цялостта на пожароизвестителната система(датчици, паник- бутони, свързващи кабели, нагреватели).

- при напускане на общежитието, с цел състезание, лагер, празнични дни или ваканция, задължително учениците се записват в дневника за движение на учениците;
- посещенията на родители в общежитието е разрешено от 07:00 до 20:00 часа в стаята, определена за посещение, като се запишат при портиера след разрешение на възпитател;
- всеки ученик е длъжен да има ключ от стаята си и да я заключва, когато не е в нея, с цел предотвратяване на кражби. Когато ученикът е в стаята, вратата се заключва и ключът се изважда от нея. Ученикът е задължен да предоставя на длъжностните лица достъп до стаята си, за проверка по всяко време;
- всеки ученик е длъжен да предоставя личната си ученическа карта на охранителя;
- при заболяване на ученик, настанен в общежитието, дежурният възпитател да търси съдействието на медицинската сестра в училището или неотложно звено за медицинска помощ - 112, като спазва Инструкцията относно задължителното консултиране и начин на взаимодействие с медицинското лице в случай на инцидент. Случаят се докладва на Директор, дежурен зам. директор и се записва в рапортния дневник;
- ученикът няма право да посещава други етажи в общежитието, освен този, на който е настанен. Забранено е влизането в чужди стаи и ползването на чужди легла и вещи.
- при напускане на общежитието с цел нощуване на друго място ученикът е длъжен да се запише при дежурния възпитател в определената за целта книга. Напускането на общежитието по неуважителни причини до петък на обяд е забранено. При уважителни причини учениците се освобождават от родител или настойник
- забранява се внасянето и употребата на наркотични вещества, алкохол и цигари, ел. цигари, вейп устройства, снус, райски газ, наргилета, а така също притежаването и разпространението им;
- за опазването и съхраняването на личните вещи отговорност носят учениците;
- за откраднати пари, вещи и ценности възпитателите не носят отговорност, а съдействат пред компетентните органи;
- събирането на наема за общежитието съгласно заповедта на Директора се извършва по срокове / за 1-ви учебен срок –при настаняване в общежитието за учебната година, за 2-ри учебен срок от 1-25 февруари/ по банкова сметка на училището;
- забранява се организирането и провеждането на каквито и да било хазартни игри;
- При настъпване на промяна в информацията за контакти с родители /настойници/, както и собствена / тел. номер, адрес, промяна на име и т.н./, ученикът е длъжен да уведоми възпитателя.

III. ПРАВА НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

1. Всеки ученик е равноправен член на колектива в общежитието.
2. Да получава обща подкрепа за личностно развитие.
3. Ученикът има право да ползва материалната база в общежитието и столовата.
4. Ученикът има право да ползва консултации от възпитателите в съответствие с утвърдения дневен режим.
5. Всеки ученик има право да участва в общи събрания на колектива, да изразява мнения, да прави предложения пред възпитателите в съответствие с Правилника за вътрешен ред в общежитие
6. Да бъдат защитени при нахърняване на личното им достойнство и нарушаване на човешките им права.

IV. НАГРАДИ И САНКЦИИ

1. Награди:
 - похвала от възпитател;
 - похвала от ръководството;
 - предложение за награда от методическото обединение на възпитателите и ПС.
2. Санкции:
 - забележка (чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО) – налага се от директора по предложение на възпитател или класен ръководител;
 - предупреждение за освобождаване от общежитието по предложение на МО на възпитателите и решение на ПС. Задължително се информира родителят/настойникът (чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО; чл. 204, ал. 1 от ЗПУО);
 - освобождаване от общежитието за системно и грубо нарушаване на правилата в него, умишлено или небрежно увреждане на материално-техническата база (МТБ) на общежитието, вербален и физически тормоз спрямо други ученици, по предложение на МО на възпитателите и след решение на ПС (чл. 199, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗПУО). При налагане на санкцията директорът уведомява родителя и съответните структури за закрила на детето (чл. 204, ал. 1 от ЗПУО; чл. 7 от ЗЗДет.).
 - ученици от други училища, нарушили вътрешния ред на общежитието, се освобождават от него по предложение на МО на възпитателите, съгласувано с ръководството на училището и заповед на директора;
 - ученик, санкциониран с “преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”, няма право да ползва общежитие (чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО).

V. МАТЕРИАЛНА ОТГОВОРНОСТ И ОПАЗВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО В ОБЩЕЖИТИЕТО

Съгласно чл. 193 и чл. 194 от ЗПУО, учениците са длъжни да опазват имуществото на образователната институция. Всеки ученик, настанен в общежитието, носи пълна лична отговорност за повереното му имущество – стая, обзавеждане, инвентар и обща инфраструктура. Настоящият раздел се основава на чл. 45 и чл. 49 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), съгласно които непълнолетните лица отговарят за

причинените от тях вреди, а родителите/настойниците им носят солидарна отговорност.

3. Задължения на учениците за опазване на материалното имущество:

- Всеки ученик приема стаята и инвентара срещу подпис в приемо-предавателен протокол при настаняване. При напускане на общежитието инвентарът се предава в изправно състояние.
- При умишлено или небрежно увреждане на материалното имущество в общежитието ученикът (чрез своите родители/настойници) заплаща стойността на нанесените щети в 7-дневен срок от установяването им, съгласно изготвена оценка от администрацията на училището. Отказът от заплащане в посочения срок се докладва на директора и може да послужи като основание за прекратяване на правото на ползване на общежитието.
- При неустановен извършител на щета тя се заплаща солидарно от всички ученици, настанени в съответната стая/апартамент, в срок от 7 дни от уведомяването им.
- Умишленото повреждане на общо ползвано имущество (коридори, санитарни възли, стълбища, оборудване) се третира като тежко нарушение по смисъла на чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и може да доведе до налагане на санкция "освобождаване от общежитието", независимо от задължението за обезщетение.
- Забранява се нарушаването на целостта на пожароизвестителната система, видеонаблюдението и всяко друго техническо оборудване на общежитието. Повредата на тези системи се разглежда като умишлено увреждане на публична държавна собственост и подлежи на имуществена отговорност, а при данни за престъпление – на сигнал до компетентните органи (чл. 7 от ЗЗДет.; чл. 45, ал. 1 от ЗЗД).

4. Процедура при констатирана щета:

- Дежурният възпитател незабавно документира констатираната щета в рапортния дневник и уведомява главния възпитател и директора.
- Администрацията изготвя акт за установена щета с посочена парична стойност. Актът се съобщава на родителя/настойника в срок от 3 работни дни.
- При системен отказ за обезщетяване директорът може да стартира процедура по налагане на санкция съгласно чл. 199 от ЗПУО и/или да сезира компетентния отдел "Закрила на детето" съгласно чл. 7 от ЗЗДет.
- Всички наложени санкции се вписват в личното досие на ученика и се отразяват в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО), съгласно изискванията на ЗПУО. Родителят/настойникът се уведомява писмено за всяка наложена санкция в 3-дневен срок от издаване на заповедта (чл. 204, ал. 1 от ЗПУО).

V1. ДНЕВЕН РЕЖИМ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ОБЩЕЖИТИЕТО

- 6.45– ставане от сън;
- от 6.45 до 7.30 часа – тоалет, оправяне на стаите и подготовка за учебни занятия;

- от 7.40 до 10.00 часа – учебни занятия/понед., вторник, четвъртък при двуразов режим/;
- от 10.40 до 12.10 часа – спортно-тренировъчна дейност при двуразов режим
- от 7.40 до 13.30 часа – сряда – учебни занятия;
- от 7.40 до 12.30 часа – петък – учебни занятия;
- от 12.00 до 14.00 часа – обяд;
- от 13.30 до 15.50 часа – учебни занятия/понед., вторник, четв. при двуразов режим/;
- от 16.30 до 18.00 часа – спортно-тренировъчна дейност /понед., вторник, четв. при двуразов режим/;
- от 15.00 до 16.30 часа – спортно-тренировъчна дейност/ сряда /;
- от 16.40 до 17.25 часа – активен отдих и възстановяване/сряда/;
- от 13.30 до 15.00 часа – спортно-тренировъчна дейност/ петък /;
- от 15.40 до 17.10 часа – спортно-тренировъчна дейност/ петък /;
- от 17.15 до 18.00 часа – активен отдих и възстановяване/петък/;
- от 18.00 до 20.00 часа – вечеря;
- от 20.00 до 22.00 часа – свободни занимания и самоподготовка.
- Вечерен час за прибиране в общежитието:
 - VI -VIII клас момчета и всички девойки /VI – XII клас/ – 21.00 часа;
 - IX – XII момчета – 22.00 часа.
 - Вечерна проверка – от 22.15 часа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ

I. ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Правата и задълженията на възпитателите са регламентирани в Кодекса на труда, длъжностните характеристики, Правилника за вътрешния трудов ред (чл.181 от КТ) в СУ“Ген.Вл.Стойчев“ . Възпитателите работят на сумирано работно време, определено със заповед на Директора.
2. **Възпитателите имат право:**
 - да бъдат зачитани правата и достойнството им;
 - да повишават своята квалификация и подготовка;
 - да членуват в синдикални организации;
 - да правят предложения пред ръководството на училището за подобряване организацията в общежитието;
 - да определят методите и средствата за провеждане на възпитателната дейност;
 - да получават информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните им задължения;
 - да използват МТБ на общежитието за изпълнение на служебните си задължения;

- да бъдат атестирани на всеки четири години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувана с ПС.

5. Възпитателят е длъжен:

- да спазва работното време и график;
 - да изпълнява задълженията си, определени с КТ, Правилника за вътрешния трудов ред на общежитието, длъжностните характеристики и нормативните актове в системата на МОН;
 - да изпълнява решенията на Педагогическия съвет, указанията и препоръките на училищното ръководство и други висшестоящи органи;
 - да опазва живота и здравето на учениците в общежитието ;
 - да повишава непрекъснато професионалната си квалификация на нивото на съвременните образователни изисквания в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, измерва се чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ, като вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити (чл.222 и чл.223 от ЗПУО);
 - когато извежда учениците на занимания извън общежитието да уведомява най-малко един ден по-рано ръководството на училището, като подаде молба и отрази мястото на посещението, деня и часа чрез маршрутен лист;
 - да информира родителите за поведението на ученика;
 - да се явява на работа с облекло и във вид, съответстващи на положението му на педагогически специалист
 - да разговаря и разяснява на учениците закона за безопасност на движението по пътищата;
 - да отговаря персонално пред ръководството на училището за качеството на възпитателската работа, дисциплината и спазване на дневния режим в общежитието;
 - възпитателите отговарят за реда в общежитието и докладват за настъпили повреди на материалната база, провеждат задължителен инструктаж с учениците срещу подпис;
 - да спазва Етичния кодекс на училищната общност.
4. Възпитателят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.
 5. Възпитателите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.
 6. Да не допуска по никакъв повод вербален и физически тормоз между ученици.
 7. Да разгърне инициативността и активността на учениците в различни дейности;
 - развитие на ученическата общност в общежитието и приобщаване към живота в общежитието;
 - усвояване на социалния опит и отстраняване на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху формирането на личността;
 - толерантно отношение на по-големите към по-малките ученици, нагласа да се грижат за тях, да ги покровителстват и закрилят.

II. ВЪЗПИТАТЕЛ НА ГРУПА

1. Възпитателите на група се определят от директора на училището в началото на учебната година със заповед.
2. Възпитателят на група изготвя папка с заявленията –декларации за настаняване на учениците от групата. Следи за навременното заплащане на наема, като писмено информира ръководството за неплатили ученици, след определения срок от директора.
3. Съвместно с учениците от групата планира възпитателната дейност през учебната година и организира дейността в групата :
4. Осъществява необходимата връзка с родителите и ги информира за поведението на ученика.
5. Следи посещаването на учебни и тренировъчни занятия от учениците.
6. При наложена санкция на ученик, уведомява лично неговите родители/настойници/.
7. При напускане на общежитието възпитателят обръща внимание на учениците да спазват правилата за безопасно движение по пътищата.
8. В началото на учебната година груповият възпитател запознава учениците и техните родители с правилника на общежитието и вътрешния ред срещу подпис.
9. Консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика.
10. Възпитателят:
 - спазва работния график;
 - записва в рапортния дневник всеки възникнал проблем или инцидент по време на дежурство;
 - изготвя необходимата документация за настаняване в общежитието;
 - информира класните ръководители, родителите и учителите по специализирана подготовка за проявите на учениците и спазване на правилата за вътрешния ред в общежитието и дневния режим;
 - ежедневно следи за хигиената и опазването на имуществото в определените стаи;
 - в края на учебната година предава пред комисия, назначена от директора на училището, повереното му имущество и прави предложения за текущи ремонти;
 - извършва вечерна проверка и следи движението на учениците в общежитието. Води дневника за вечерна проверка и дневника за закъснения. При системно отсъствие от общежитието/повече от 2 нощувки/, уведомява родителя, класния ръководител и учителя по специализирана подготовка.

III. ДЕЖУРЕН ВЪЗПИТАТЕЛ

- главният възпитател изготвя и предлага на Директора на училището седмичен/за дневните дежурства/ и месечен/нощни дежурства /графици за работата на възпитателите.

- спазва утвърдения от директора график за дежурство в общежитието – първа, втора и нощна смяна;
- докладва писмено на директора за неизправности и нанесени щети по материалната база и констатирани нарушения по време на дежурство;
- носи отговорност за реда и дисциплината в общежитието и стола;
- записването в книгата за движение на учениците е задължение на всички възпитатели;
- възпитателите провеждат консултации с учениците;
- дежурният възпитател носи отговорност за здравето и живота на учениците в общежитието, спазване на Правилника за вътрешен ред и дневния режим. При тежки аварии и бедствия организира своевременно спасителни акции, съгласно инструкцията и схемата за евакуация;
- при спешни случаи/заболяване на ученици, контузии/ се обажда на 112 и се информира ръководството и родителите;
- контролира пропускателният режим в общежитието;
- не допуска ползването на електрически уреди, взривоопасни и запалителни материали от учениците, внесени в общежитието се изземват;
- нощният дежурен възпитател проверява учениците след вечерен час и следи за спазването на дневния режим;
- по време на нощното дежурство възпитателят контролира и чрез видеонаблюдение спазването на ПВР;
- резултатите и проблемите по време на дежурство се отразяват в рапортния дневник. При възникнал проблем се уведомява главния възпитател, и писмено се информира Директора на училището;
- нощният възпитател осигурява навременно събуждане на учениците и спазване на дневния режим.
- сутрин между 7,40 и 8,00 часа нощните възпитатели и възпитателите първа смяна проверяват стаите за закъснели ученици за училище;

ГЛАВА ПЕТА **РОДИТЕЛИ**

1. Право и задължение на родителите са да подпомагат възпитателите при отглеждането и възпитанието на техните деца.
2. **Родителите имат право:**
 - да изискват условия за пълноценното протичане на УВП в общежитието;
 - на пълна информация за обучението и възпитанието на техните деца;
 - да се срещат с груповия възпитател;
 - да участват в родителските срещи;
 - да изразяват мнение, да дават предложения за развитието на общежитието;
 - да присъстват, когато се решават въпроси, засягащи правата и интересите на ученика;
 - на педагогическо съдействие и консултации от възпитателите;
 - да подпомагат дейността на общежитието;

3. Родителите са длъжни:

- Родителят/настойник/ лично попълва заявление-декларация за настаняване в общежитието. Настаняването става след представяне на документ за платен наем /по банков път/, съгласно заповед на Директора;
- да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на общежитието при настаняване на ученика;
- При необходимост, родителят лично извежда ученика от общежитието срещу подпис в рапортния дневник;
- редовно да се осведомяват за поведението на ученика;
- да оказват помощ и съдействие при възпитанието на децата им и да създават необходимите за това условия;
- да създават добри навици у своите деца;
- да посещават родителските срещи, да поддържат връзка с груповия възпитател, за да се осведомяват за поведението на детето си;
- да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училищната институция;
- да оказват помощ и контрол на децата си;
- да посещават училищните мероприятия, да съдействат за тяхното провеждане и да осъществяват контакт с други родители и съученици на детето си;
- да окуражават и хвалят детето си, а когато е необходимо, да го критикуват;

ГЛАВА ШЕСТА **ОХРАНА И ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ**

Общежитието се охранява от фирма „АКСИО“ ЕООД на 24-часов режим.

1. Охранителите упражняват 24-часов пропускателен контрол на движение на учениците и външни лица.
2. Учениците, живеещи в общежитието се допускат в него след представяне на охранителя на лична ученическа карта с печат на общежитието.
При охранителите има актуални списъци на учениците по стаи, живеещи в Общежитието.
3. Входната врата на общежитието се заключва в 22,00 часа. След този час, ученици не могат да излизат. Закъснелите ученици се допускат в общежитието след записване в книгата за закъснения и информиране на дежурен нощен възпитател.
4. Дежурният охранител е задължен да заключи в 21,00ч. вратата, водеща до спортните зали и вратата пред автоматичната бариера.
5. В почивните дни вратата, разположена непосредствено пред автоматичната бариера остава заключена, в работни дни се отключва в 6,00
6. Общежитието се отключва в 6,00 часа.

7. Охранителите оказват съдействие на дежурния възпитател при необходимост, включително оказване на помощ при почистване на входа и прилежащите площи пред общежитието при почистване на снежната покривка през зимния сезон.
8. Охранителите не допускат в общежитието външни лица. При посещение на родители ги насочват към стаята за посещения и ги записват в книгата за посещения, след информиране на дежурния възпитател.
9. При необходимост външно лице да посети общежитието, се придружава задължително от дежурен възпитател.
10. Охранителят чрез видеонаблюдение следи движението около общежитието и коридорите.
11. При възникнал инцидент с ученици, охранителят незабавно информира дежурния възпитател.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник за дейността на общежитието за учебната 2023/2024г. подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база. Той може да бъде променян само от органа, който го е гласувал - Педагогическия съвет.
2. При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи: Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО, посл. изм. ДВ, бр. 23 от 2026 г.), Закон за закрила на детето (ЗЗДет., посл. изм. ДВ, бр. 23 от 2026 г.) и Наредба за приобщаващото образование (ПМС № 232/2017 г., посл. изм. ДВ, бр. 89 от 2023 г.).
3. Педагогическият съвет взема решение от своята компетенция по въпроси, неуредени в този правилник.
4. С настоящия правилник са запознати възпитателите, учениците и родителите срещу подпис.

Настоящият Правилник за дейността на училището е приет на Педагогически съвет с *Протокол № 13 от 27.08.2026 г.* и утвърден със *Заповед № 2385 от 28.08.2026 г.* на Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев”.