



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ”
1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел: 8703481, факс: 8737881
e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ВАСИЛ ВУТЕВ

М Е Р К И

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017 / 2018 ГОДИНА**

СОФИЯ, 2017 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Мерките за повишаване на качеството на образованието в СУ „Ген. Владимир Стойчев“, град София се основават на:

- ✗ Закона за предучилищното и училищното образование и ДОС по чл. 22, ал.2, т.14, т.15, т.16, т.19 от ЗПУО;
- ✗ Закона за професионалното образование и обучение;
- ✗ Закона за физическото възпитание и спорта;
- ✗ Наредба № 16 за управлението на качеството в институциите;
- ✗ Наредба № 15 за инспектирането на училищата;
- ✗ Наредба № 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- ✗ Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- ✗ Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование;
- ✗ Наредба № 2 за осигуряването на качеството на професионалното образование и обучение;
- ✗ Приоритетите на Министерството на образованието и науката, на Министерството на младежта и спорта, на Регионалното управление по образованието – София;
- ✗ Спецификата в статута и приоритетите на училището.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на СУ, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата.

Качеството на образованието в СУ се основава на следните принципи:

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в училището;
5. Иновативност и приложимост на добри педагогически практики в обучението.

II. ВИЗИЯ

Утвърждаване на СУ “Ген. Владимир Стойчев” като конкурентноспособно, привлекателно и водещо на национално равнище училище.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

Вътрешната система за осигуряване на качеството представлява съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение в СУ, резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на степен на квалификация по професия „Помощник-треньор“ както и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството.
 2. Органите за управление на качеството и правомощията им.
 3. Правилата за нейното прилагане.
 4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
 5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.
- Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от Директора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

1. Директорът;
2. Педагогическият съвет.

Правата и отговорностите на участниците във вътрешната система са регламентирани в правилата за осигуряване на качеството на образование в училището. (Приложение 1.)

IV. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ПРОЦЕСИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- ✍ прилагане на механизми за адаптиране на учениците към средата на СУ;
- ✍ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- ✍ развитие на организационната култура в училището.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- ✍ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- ✍ създаване и поддържане на отворена и ясна комуникация в училището;
- ✍ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- ✍ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- ✍ повишаване на мотивацията на учениците;
- ✍ увеличаване броя на учениците, които подобряват своите образователни и спортни резултати;
- ✍ намаляване на отпадналите от обучението ученици;
- ✍ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателските организации, университетите и другите заинтересовани страни чрез:

- ✍ проучване и прилагане на добри практики от другите спортни училища;
- ✍ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ✍ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

V. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

Нашата цел е да подготвяме учениците за учене през целия живот, като предоставяме качествена общообразователна, професионална и спортна подготовка, ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и на тези от ЕС. Качественото образование дава възможност на младите хора за по-добра реализация и конкурентноспособност на пазара на труда, както и лична удовлетвореност. Възпитателната дейност изгражда у учениците съпричастност към проблемите както на училището, така и на обществото.

Приоритетни области на качество в училището са:

- ✍ Управление на училището, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;
- ✍ Учебно-възпитателен и спортно-тренировъчен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

VI. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТНИТЕ ОБЛАСТИ НА КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ОБЛАСТ НА КАЧЕСТВО: 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
КРИТЕРИЙ: 1.1. Популяризиране и организация на предлаганото образование и обучение		
1. Актуализиране и поддържане на информационен кърт, табла и сайт на училището.	постоянен	ЗДУД, ЗДСД, РКК, Комисия по ИО
2. Изготвяне и прилагане на правилата за организиране и провеждане на ефективно обучение с учениците в КФО, СФО.	м.септември 2017 г.	ЗДУД, ЗДСД, Гл. учители
3. Изготвяне на справки за: ✓ реализирания план-прием на учениците през 2017/2018 уч. год.; ✓ напусналите ученици през предходната година; ✓ относителния дял на учениците от уязвимите групи.	м.септември 2017 г.	ЗДУД, ЗДСД, РГК
КРИТЕРИЙ: 1.2. Материално-техническа база, която е в съответствие с ДОС		
1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинети, коридори, фойета, общежитие, спортни зали.	м.септември 2017 г.	ЗДАСД
2. Подобряване на състоянието на външната среда. Оформяне на училищния двор.	постоянен	Директор, ЗДАСД
3. Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на училището – ежегодно обновяване и допълване.	постоянен	Директор, ЗДАСД
4. Обогаляване, осъвременяване и модернизирание на материално-техническата база в кабинетите	м. ноември, 2017 г.	Директор, ЗДАСД
КРИТЕРИЙ: 1.3. Организация и администрация на училището		
1. Актуализиране на стратегията за развитие на СУ с приложени към нея планове за действие и финансиране, които могат да се актуализират при необходимост.	м.септември, 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
2. Изграждане на система за качество, включваща общите и специфичните стандарти за качествено образование при СУ.	м.септември 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, РГК
3. Изграждане на училищни екипи за осигуряване на позитивен организационен климат за сътрудничество между всички участници в процеса на образование.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Комисия по ГО
4. Разглеждане на Наредба № 15, Наредба № 16 и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	м. октомври, 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
5. Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19., ал.1. от Стандарта за организация на дейностите/	м.септември 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
6. Актуализиране на вътрешните правила за работните заплати на персонала в СУ.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Гл. счетоводител
7. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, Гл. смет.
8. Разработване на бюджета за 2018 година, съобразно действащата нормативна уредба.	м.декември, 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, Гл. сметов.
9. Осигуряване на достъп на педагогическия и непедагогическия персонал до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
10. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
11. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	постоянен	ЗДАСД, библиотекар
12. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
13. Изработване на критерии за оценка на труда на учителите и служителите.	м.октомври, 2017 г.	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
14. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
15. Актуализиране на Етичния кодекс на училището.	м.септември 2017 г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
16. Разработване на правила за делегиране на права за контрол по спазването и прилагането на държавните образователни стандарти, за контролна дейност на заместник – директорите.	м.септември 2017 г.	Директор
17. Разработване на план за контролна дейност на Директора с конкретните срокове.	м.септември 2017 г.	Директор
18. Административен контрол на: ✍ документацията, свързана с учебния процес и на общежитието; ✍ документация – техническа, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност и столовото хранене.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД, Гл. счетоводител
19. Контрол на социално-битовата и стопанската дейност	постоянен	ЗДАСД
20. Контрол за спазване на: ✍ Правилника за вътрешния трудов ред в училището и общежитието; ✍ Правилника за дейността на училището; ✍ Графиците; ✍ Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; ✍ Седмичното разписание.	постоянен	Директор, ЗДУД, ЗДСД, ЗДАСД
21. Педагогически контрол, свързан с/със: ✍ спазване на годишното тематично разпределение; ✍ организиране и провеждане на урочната единица; ✍ използване на интерактивни методи в процеса на обучението; ✍ използване на разнообразни методи и форми за оценяване и самооценяване на учениците; ✍ познаване и прилагане на действащата нормативна уредба в училищното образование.	постоянен	Директор, ЗДУД
22. Изготвяне на анализ на получените резултати от осъществената контролна дейност.	постоянен	ЗДУД
КРИТЕРИЙ: 1.4. Квалификационна дейност на педагогическия персонал		
1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на училищно и извънучилищно ниво.	постоянен	ЗДУД, ККД
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация на персонала в училище.	м. септември, 2017 г	ЗДУД, ККД
3. Споделяне на ефективни педагогически практики.	постоянен	ЗДУД, ККД
4. Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването, педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа / 3 кредита за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки пед. специалист.	м. септември, 2017 г	ЗДУД, ККД
5. Изготвяне на справка за относителен дял на учителите, имащи необходимата квалификация за преподаване на предметите от ПН.	м. септември 2017 г.	ЗДУД, РПН, РГК

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
КРИТЕРИЙ: 1.5. Квалификационна дейност на непедагогическия персонал		
1. Участие на непедагогическите кадри във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по: ✓ собствено желание; препоръка на Директора на училището; препоръка на висшестоящите институции.	постоянен	Директор
КРИТЕРИЙ: 1.6. Административни компетенции		
1. Познаване и прилагане на действащата нормативна уредба в училищното образование, учебната документация и на документите на институцията, реда и сроковете за приемане, създаване и водене.	постоянен	ЗДУД, РГК
2. Осъществяване на методическа и организационна подкрепа на млади или новоназначени учители.	постоянен	ЗДУД, Гл. учители
3. Участие в работата на Педагогическия съвет, временни и постоянни комисии.	постоянен	ЗДУД, РГК
4. Участие в изработване на графици за дежурство, контролни работи, конспекти, описи, критерии, тестове за КФО, СФО.	постоянен	ЗДУД, РГК
5. Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист.	м. октомври, декември, 201г.	ККД
КРИТЕРИЙ: 1.7. Индивидуална среда на ученика		
1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда:	м. септември 2017 г	Директор, ЗДАСД, ЗДУД
КРИТЕРИЙ: 1.8. Училището като социално място		
1. Запознаване със Стандарта за приобщаващото образование.	м. ноември, 2017 г.	ККД
2. Изграждане на комисия и изготвяне на план за превенция на тормоза и насилието в училището.	постоянен	Пед. съветник, уч. психолог, КГО
3. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията чрез поддържането на интернет-страницата на училището с актуална информация.	постоянен	РКК, КИО
КРИТЕРИЙ: 1.9. Партньорство между преките участници в училищното образование		
1. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	постоянен	Уч. психолог, пед. съветник, Комисия по ГО
2. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетенции, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
3. Организиране на срещи с: родители, ОС, УН	постоянен	Директор
КРИТЕРИЙ: 1.10. Външно партньорство		
1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, Столична община, Нестопански организации, Спортни училища.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
2. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, модернизиране на материално-техническата база на СУ.	постоянен	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД

ОБЛАСТ НА КАЧЕСТВО: 2. УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН И СПОРТНО-ТРЕНИРОВЪЧЕН ПРОЦЕС

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
КРИТЕРИЙ: 2.1. Учебна и спортна дейност		
1. Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения, съобразени с ДОС и учебните програми по предмети.	м. септември, 2017г.	Учители
2. Изготвяне на годишен график за провеждане на учебния час, предвиден в училищния учебен план за участие в спортни	м. септември, 2017г.	Учители по спортна

състезания, етапен контрол и първенства по вид спорт/спортна дисциплина/категория, съобразен със спортния календар на спортните федерации и заявления етапен контрол от учителите по спортна подготовка.		подготовка
3. Планиране и използване на ИКТ в урока: ✗ Провеждане на семинари за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване на съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението; ✗ Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци.	постоянен	ЗДУД, ККД
КРИТЕРИЙ: 2.2. Оценяване и самооценяване		
1. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с разглеждане и използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: ✓ достъпност, точност и обективност на оценяването.	постоянен	ЗДУД, ККД
2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	м.септември, 2017г. м. февруари, 2018 г.	Учители
3. Изготвяне на график за контролните и класните работи.	постоянен	Учители
4. Осъществяване на постоянен контрол за ритмичност на оценяването.	постоянен	Учители
5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на въпросници за самооценяване.	постоянен	Учители
КРИТЕРИЙ: 2.3. Позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик		
1. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката/групата.	постоянен	учители
2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	постоянен	Уч. психолог, пед. съветник, КГО
3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката и спорта.	м.май, 2018 г.	Директор, ЗДАСД, ЗДУД, ЗДСД
КРИТЕРИЙ: 2.4. Резултати от обучението		
1. Изготвяне на план за подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ.	м. септември, 2017г. м. февруари, 2018 г.	ЗДУД, РГК
2. Провеждане на консултации на учениците, срещащи трудности в учебния материал по предмети.	м. септември, 2017г. м. февруари, 2018 г.	ЗДУД, учители
3. Допълнителна работа с учениците за участие в състезания, конкурси.	постоянен	учители
КРИТЕРИЙ: 2.5. Реализация на учениците, завършили степен на образование		
1. Изготвяне на справки за относителен дял на: ✗ завършили средно образование и продължили във ВУЗ - %; ✗ успешно взетите ДЗИ и НВО; ✗ степента на удовлетвореност от обучението по общообразователната и спортната подготовка.	постоянен	ЗДУД, РГК
КРИТЕРИЙ: 2.6. Реализация на учениците, придобили професионална квалификация		
1. Изготвяне на справки за относителен дял на: ✗ продължили в НСА по професията „Помощник-треньор“ - %; ✗ успешно взели ДИ по професията; ✗ удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка.	м.юни, 2018 г.	ЗДУД, РПН, РГК
КРИТЕРИЙ: 2.7. Отпаднали ученици от ПОО		
1. Изготвяне на справка за: относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението-%	м.май, 2018 г.	ЗДУД, РПН, РГК

Забележка: Уязвими групи - ученици без родители, с един родител, социално слаби; имигранти, отпаднали от училище - отписани от училище ученици до 18-годишна възраст преди завършване на последния гимназиален клас. РГК - Работната група по качеството

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. (приложение 2., 3. и 4.)

Периодът за самооценяване е една учебна година. Дейностите по самооценяването се извършват от работна група по предварително определени критерии и показатели към тях. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество е със следните количествени и качествени равнища:

☒ Отлично	при крайна оценка от 91 до 100 точки;
☒ Добро	при крайна оценка от 66 до 90 точки;
☒ Задоволително	при крайна оценка от 46 до 65 точки;
☒ Незадоволително	при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от Директора. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вид на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начини на обработване на доказателствения материал; режим на съхранение и защита на информацията; отговорности на лицата.

За проведеното самооценяване се изготвя годишен доклад, който включва:

- ☒ цел на самооценяването; резултати от самооценяването;
- ☒ анализ на получените резултати; постижения и добри практики;
- ☒ резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

VII. МОНИТОРИНГ

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора на училището. Външният мониторинг - от МОН и РУО, София – град.

VIII. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Настоящите Мерки са приети от Педагогическия съвет с Протокол №1 на 20.09.2017 г. и са утвърдени със Заповед на Директора.

Мерките са отворени за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ”
1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел: 8703481, факс: 8737881
e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ВАСИЛ ВУТЕВ



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

София, 2017 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този документ определя условията и реда за разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на предлаганото образование и обучение в СУ „Ген. Владимир Стойчев“.

Чл. 2. С правилата се определят принципите за осигуряване на качеството, за усъвършенстване на процесите за управление на качеството, както и критериите, показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Чл. 3. Правилата включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване.

II. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 4. Качеството на образованието и обучението се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективност на управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в училището;
5. иновативност и приложимост на добри педагогически практики в обучението.

Чл. 5. Управлението на качеството е непрекъснат процес за въздействие върху факторите и условията, от които зависи качеството на предлаганото образование и обучение по общообразователната, спортната и професионалната подготовка и резултатите от него.

Чл. 6. Целите на управлението на качеството в институциите са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училището;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
3. организационно развитие на училището.

III. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 7. Органи за управлението на качеството в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ са:

1. Директорът;
2. Педагогическият съвет.

Чл. 8. Директорът организира, контролира и отговаря за цялостната дейност за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството:

1. организира изпълнението на дейностите, свързани с постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
2. определя състава на работната група за оценяване на качеството, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
3. осигурява обучение на членовете на работната група;
4. организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

3. утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
4. утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
5. утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
6. провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
7. представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието за училището;
8. организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Чл. 9. Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието в СУ „Ген. Владимир Стойчев“;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от Правилника за дейността на училището;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Чл. 10. (1) За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училище е определена работна група за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад за резултатите от самооценяването до Директора;
6. предложения, отнасящи се до подобряване на качеството на образованието, чрез внасяне на коригиращи мерки за повишаване на качеството на образованието през следващата учебна година.

(2) Работната група по качеството в училището се състои от петима членове и се формира от лицата, заемащи следните длъжности:

✍ Председател: ЗДУД;

✍ Членове: РПН, главни учители.

(3) Работната група се определя в началото на всяка учебна година.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Чл. 11. (1) Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

(2) Периодът за самооценяване е една учебна година и завършва преди края на всяка учебна година.

(3) Самооценяването се извършва в следните области:

1. управление на институцията;
2. учебно-възпитателен и спортно-тренировъчен процес.

Чл. 12. (1) Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование се приемат от Педагогическия съвет след предложение на комисията по самооценяването и се утвърждават от Директора.

(2) Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

(3) Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

(4) Крайната оценка на постигнатото качество е със следните количествени и качествени равнища:

☒ Отлично	при крайна оценка от 91 до 100 точки;
☒ Добро	при крайна оценка от 66 до 90 точки;
☒ Задоволително	при крайна оценка от 46 до 65 точки;
☒ Незадоволително	при крайна оценка до 45 точки включително.

Чл. 13. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Чл. 14. Самооценяването включва следните етапи:

1. подготвителен етап;
2. същински етап;
3. заключителен етап.

Чл. 15. (1) Подготвителният етап на самооценяването включва:

1. определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
2. изготвяне на годишен план-график, съдържащ дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като се посочва и видът на инструментариума към тях, както и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. План-графикът се утвърждава от Директора в началото на учебната година;
3. разработване на инструментариума за самооценяване към съответните критерии за качество.

(2) Същинският етап включва:

1. провеждане на самооценяването;
2. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
3. анализиране на получените резултати от самооценяването.

(3) Заключителният етап включва:

1. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование;
2. изготвяне на доклад от самооценяването.

Чл. 16. (1) Докладът от самооценяването съдържа:

1. данни за използваните инструменти при самооценяването;
2. данни за резултатите от самооценяването;
3. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
4. анализ на резултатите от самооценяването;
5. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

(2) Докладът от самооценяването се утвърждава от Директора преди края на учебната година.

Чл. 17. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на сайта на училището в 7-дневен срок след утвърждаването им от Директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Чл. 18. (1) Документацията на вътрешната система за качество на образованието и обучението в СУ включва:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. вътрешните правила за осигуряване на качеството на образование и обучение;
3. областите на качество;
4. критериите, показателите и равнищата на оценяване на качеството;
5. документите, свързани с описание на осъществяваните процедури към съответните критерии, съдържащи предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане;
6. вида на доказателствения материал (справки, чек-листове, протоколи, въпросници, анкети и други);
5. анализите от проведеното самооценяване.

(2) Документите се подреждат в хронологичен ред и по области в класьор, с номерирани страници и се съхраняват в архива на училището не по-малко от 5 години.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 19. Предложените правила подлежат на актуализация при необходимост от коригиращи мерки в дадена област на качеството.

Чл. 20. Правилата са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол №1 от 20.09.2017 г. и утвърдени със Заповед на Директора.



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ГЕН.ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ”
1113 София, бул. „Асен Йорданов” №2, тел: 8703481, факс: 8737881
e-mail: su_gvs_sofia@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ВАСИЛ ВУТЕВ



КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

СОФИЯ, 2017 ГОДИНА

ОБЛАСТ НА КАЧЕСТВО: 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА – 60 т.

№	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	БРОЙ ТОЧКИ
1.1	Популяризиране и организация на предлаганото образование и обучение	Информационна осигуреност на предлаганото образование и съдържанието му.	1 т.
		Осигуряване на възможност за обучение в различни форми (ДФО, КФО и СФО).	1 т.
		Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение, реализация на пазара на труда.	1 т.
		Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани - %.	1 т.
		Относителен дял на реализирания план-прием на ученици - %.	1 т.
		Относителен дял на напусналите ученици през предходната година - %.	1 т.
			6 т.
1.2.	Организация и администрация на училището	Административно обслужване.	1 т.
		Управление на ресурсите.	8 т.
		Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти.	2 т.
		Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в училището.	2 т.
		Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.	2 т.
		Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.	2 т.
			17 т.
1.3.	Материално-техническа база, която е в съответствие с ДОС	Осигуреност с материали, консумативи и техника, кабинети, общежитие.	2 т.
		Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица.	2 т.
		Достъпна за ученика библиотека.	2 т.
			6 т.
1.4.	Квалификационна дейност на педагогическия персонал	Участие във форми на вътрешноинституционална квалификация и има задължителните - 16 академични часа годишно.	2 т.
		Участие в квалификационна дейност на извънинституционално ниво – получени 1 и повече кредита за годината.	2 т.
		Относителен дял на учителите, които имат 16 академични часа годишно - %.	2 т.
		Споделяне на ефективни педагогически практики.	2 т.
		Относителен дял на учителите, които имат необходимата квалификация за преподаване на предметите от професионалното направление.	2 т.
			10 т.