



Спортно училище „Ген. Владимир Стойчев“

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 3481,
info-2213307@edu.mon.bg; su_gvs_sofia@abv.bg; www.sugvs-sofia.com

Съгласувано:

Председател ОС:.

Утвърждавам:

Директор...



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В СУ „ГЕН. ВЛАДИМИР СТОЙЧЕВ“

За учебната 2023 – 2024г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Въведение

Нормативна основа

Раздел I: Основни положения

Раздел II: Права и отговорности на участниците в училищната общност

- **Глава I:** Педагогически специалисти и непедagogически персонал в училището
- **Глава II:** Ученици
- **Глава III:** Родители
- **Глава IV:** Взаимоотношения с колегите
- **Глава V:** Морални отговорности към обществото

Раздел III: Поведение на служителя

- **Глава I :** Професионално поведение
- **Глава II:** Конфликт на интереси

Раздел IV: Обществен съвет

Раздел V: Комисия по етика

Раздел VI: Заключителни разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност в СУ “Ген. Владимир Стойчев“ представя стандартите за етично поведение и цели:

1. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището.
2. Да утвърди основните ценности, правила и принципи на поведение, които работещите с ученици трябва да спазват в своята практика.
3. Да утвърди стремежа и желанието на служителите в образователната институция към етичност в образователно- възпитателния процес.
4. Да очертае моралните отговорности на членовете на училищната общност.

НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;

Европейската харта за правата на човека;

Конституцията на РБ;

Законът за защита правата на детето;

Законът за защита правата на човека;

Законът за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;

Стандартът за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс на СУ“ Ген. Владимир Стойчев“ е създаден на основание чл. 175. от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование. Този кодекс определя правата и задълженията на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие към техните професионални и морални качества, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

(2) Дейностите на всички служители в училищната общност се осъществява при спазване на принципите за законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(3) Всички работници и служители са длъжни да спазват законодателството на Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно, добросъвестно и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на учениците.

(5) Служителите спазват етичните правила и не допускат дейността им да накърнява и уронва престижа на училището не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всекиго, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

- Чл. 3. (1)** Етичният кодекс се прилага съгласно Правилника за дейността на училището и Етичната комисия.
- (2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на Педагогическия съвет, Училищното настоятелство, Обществения съвет и от представители на Ученическия съвет.
- (3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда - на информационното табло пред учителската стая.
- (4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Глава I

Педагогически специалисти и непедагогически персонал в училището

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейските нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания, умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците за качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в училищната организация.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал са длъжни да оказват съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(4) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването

на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите.

Чл. 5. (1) Всички работници и служители в СУ “Ген. Владимир Стойчев“ са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за развитието на личността и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

2. Да разбират и уважават индивидуалността на всеки ученик.

3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.

4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.

5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

6. Да работят в интерес на ученика.

7. Спазват правилата заложи в Етичния кодекс на работещите с деца и при необходимост задълженията по Закона за закрила на детето;

8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

9. При съмнение за малтретиране на ученик: да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на СУ “Ген. Владимир Стойчев“ :

а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза;

б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците;

в. План за работа на училищния координационен съвет;

г. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието;

д. План на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

10. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на ученик, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на ученика.

11. Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученика, имат моралната и законова отговорност да информират ръководството на училището и органите за закрила на детето.

Глава II

Ученици

Чл. 6. (1) На всички ученици е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.
2. Да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности.
3. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
4. Да получават библиотечно-информационно обслужване.
5. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си.
6. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
7. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.
8. На свобода на изразяване на мнение.
9. Право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
10. Право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
11. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия.
12. Да участват в проектни дейности.
13. Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове.
14. Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план.

15. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) От всички ученици се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1. Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.

2. Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.

3. Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.

4. Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.

5. Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.

6. Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора.

7. Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.

8. Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

9. Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

10. Да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

11. Да търсят решение на проблемите като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство.

12. Да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрира материалните възможности на родителите си пред останалите;

13. Да пазят училищното имущество.

14. Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

(3) Като част от училищната общност, учениците приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. Да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители.

2. Да не качват снимки, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.
3. Да не използват груби или обидни думи и особено заплахи към други хора.
4. Да не качват и споделят каквато и да е лична информация в интернет пространството, без позволение на родител.
5. Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.
6. Да не отговарят на запитвания от непознати лица в интернет, да не създават контакти с тях, да не се срещат с тях и непременно да уведомят родителите си или учителите си за всеки подобен случай.
7. Да не отварят и отговарят на писма от непознати имейл адреси.

Глава III

Родители

III. А. Отговорности към семейството

Чл. 7. (1) Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при обучението и възпитанието на учениците.

(2) Да зачитат достойнството и ценностите на всяко семейство и правото му да взема решения за своите ученици.

(3) Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до ученика и когато е подходящо, да го включва във вземането на такива решения.

Чл. 8. Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с ученика.

Чл. 9. Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и психически тормоз.

Ш.Б. Отговорности на родителите

Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

2. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.

3. Най-малко веднъж годишно да изпраща информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на учениците.

4. Да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на училището и в Училищното настоятелство.

5. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 10. (1) Родителите имат следните отговорности, свързани с етичните правила в училището:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител, в случаите на отсъствие на ученика.

2. Да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика.

3. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

4. Да участват в родителските срещи.

5. Да се явяват в училището след покана от учител, директор, заместник директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

6. Редовно да се осведомяват за своите деца относно: а) приобщаването им в училищна среда, б) успеха и развитието им в образованието и спорта, в) спазването на училищните правила.

Глава IV

Морални отговорности към обществото

Чл. 11. Колективът на училището работи за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава възпитание, адекватни здравни грижи, храна, подслон и да живее без насилие.

Чл. 12. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семействата им.

Чл. 13. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

РАЗДЕЛ III

ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

Глава I

Професионално поведение

Чл. 14. (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се извършва компетентно, етично и позитивно:

1. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага за доверието и отговорността към него.

2. Когато прави предложения пред ръководството на училището, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 15. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 16. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който

може да бъде тълкуван като официална позиция на училището, в което работи.

Чл. 17. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 18. Документите и данните в училището могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 19. Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 20. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

2. Служителят се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им - полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

3. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 21. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Глава II

Конфликт на интереси

Чл. 22. (1) При възлагането на служебна задача или при съмнение дали дадена дейност може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училище, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

Чл. 23. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 24. Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

Чл. 25. Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл. 26. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Глава III

Взаимоотношения с колегите

Чл. 27. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 28. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл. 29. Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 30. Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Чл. 31. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействие от ръководството.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 32. (1) На основание чл. 265. от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, в училището е създаден Обществен съвет, който подпомага развитието на училището, осъществява граждански контрол на управлението му и участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ V

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 33. За спазването на Етичния кодекс и разрешаването на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Комисията се избира в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс.

2. Членовете се избират от Общо събрание за срок от три години.

3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Общото събрание и които се утвърждават от Директора.

4. Комисията по етика отчита дейността си пред Общото събрание.

Чл. 34. (1) Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

(2) Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник.

(3) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение.

Чл. 35. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет.

Чл. 36. При неспазване на нормите на поведение, разписани в Етичния кодекс, учениците и служителите, работещи в училището носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността на училището.

РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Правилата за поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

§.2. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§.3. Чрез спазване на правилата за поведение, заложи в Етичния кодекс, приети от всички педагогически и непедагогически специалисти, работещи в СУ „Ген. Владимир Стойчев“, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на училището.

§.4. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

§.5. Контролът за спазване нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Директора, заместник - директорите в съответното направление и от Комисията по етика.

§.6. Етичният кодекс на училищната общност в СУ „Ген. Владимир Стойчев“ е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол 1/14.09.2023г. и утвърден със заповед № 2127/31.08.2023г.