



# **Спортно училище "Ген. Владимир Стойчев"**

1113 София, бул. „Асен Йорданов“ №2, тел./факс 02 870 34 81,

e-mail: [su\\_gvs\\_sofia@abv.bg](mailto:su_gvs_sofia@abv.bg) [www.sugvs-sofia.com](http://www.sugvs-sofia.com)

## **ЗАПОВЕД**

№ 816 / 13.01.2025г.

**За откриване на процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 5 години на обособен обект – ученически бюфет.**

*На основание чл.16, ал.2, във връзка с чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл.13, ал.5, чл. 44 и чл. 51 и сл. от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост*

### **I. НАРЕЖДАМ:**

На 24.02.2025г. от 10:00ч., в сградата на Спортно училище „Ген. Владимир Стойчев“, актова зала, да се проведе търг с тайно наддаване за определяне на наемател на недвижим имот, публична държавна собственост, находящ се в двора на училището, представляващ самостоятелно обособен обект – ученически бюфет, с обща площ: 76 /седемдесет и шест/ кв.м., на един етаж, съгласно Акт за публична държавна собственост № 08016 от 20.07.2012г.

### **II. ОПРЕДЕЛЯМ:**

Срок на наемното отношение – 5 години.

Предназначение на обекта – осъществяване на търговска дейност за продажба на закуски, пакетирани храни, топли и студени напитки.

Работно време на обекта от 8 до 17ч.

Начална тръжна цена 100 с ДДС месечно

Депозит за участие 100лв

Депозитът се внася по сметката на СУ „Ген. Владимир Стойчев“, при банка УниКредит Булбанк, BG53UNCR96603110641510, BIC:UNCRBGSF, клон Позитано 2.

**Депозитът за участие се възстановява в срок до десет работни дни след писмено искане от участниците, в което се посочва банковата сметка, по която да се преведе сумата. За срока на задържането върху депозита и гаранцията не се дължат лихви.**

Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден между 9:00 и 12:00ч. до последния ден посочен за подаване на заявления за участие.

Пакетът с тръжна документация се разпространява безплатно и неограничено чрез сайта на училището – [www.sugvs-sofia.com](http://www.sugvs-sofia.com), раздел администрация – търгове.

Заявленията за участие се подават лично или чрез упълномощен представител в канцеларията /каб. №203/ на училището до 15:00ч. на 21.02.2025г.

Други условия към кандидатите:

1. Дейността, която ще се развива в обекта, трябва да отговаря на неговото предназначение, оборудването и съоръженията, които ще се инсталират, трябва да отговарят на стандартите за безопасност, да са в съответствие с изискванията на МЗ и на всички останали компетентни органи.
2. През целия период на договора, наемателят е длъжен да се съобразява със специфичните изискванията на МЗ и МЗХ, относно асортимента на предлаганите храни и напитки, безопасността и качеството им, както и със санитарно-хигиенните норми на РЗИ.
3. Наемателят трябва да осигури необходимия брой персонал, за да създаде подходяща организация за контрол по отношение на реда и бързото обслужване на учениците по време на междучасията.
4. Консумативните разходи, преустройства, текущи и основни ремонти са за сметка на наемателя. Разходите за ел. енергия и вода се изчисляват съгласно показанията на монтираните контролни измервателни уреди.
5. Заплащането на такса битови отпадъци е за сметка на наемателя.
6. Няма право да участват в търга с тайно наддаване лица, бивши наематели, които не са били изправни по други договори.

### **III. УТВЪРЖДАВАМ**

- Тръжна документация за провеждане на търг с тайно наддаване;
- Образци на документи за участие;
- Примерен проект на договор за наем;
- Доклад от независим оценител за определяне на минимална тръжна цена;
- Копие от настоящата заповед, без имената на членовете на комисията.

## IV. ОПРЕДЕЛЯМ:

Следните допълнителни изисквания към офертите на участниците в търга, които трябва да се приложат, заверени с подпис и печат на заявителя, копия от:

1. ЕИК /код по Булстат/;
2. Свидетелство за съдимост за едноличния търговец или на представляващия го, на всички членове на управителния орган на търговското дружество – управител/и, изп. директор/и или прокурисит/и, което да е валидно към датата на отваряне на офертата;
3. Удостоверение от НАП, че търговецът не дължи осигурителни вноски и няма задължения, със срок на валидност три месеца към датата на отваряне на офертата;
4. Платежен документ за внесен депозит за участие;
5. Документ за платена тръжна документация;
6. Удостоверение, че кандидатът не е в ликвидация и в несъстоятелност;
7. Удостоверение за актуално състояние;

Освен гореизброените документи се прилагат още и:

- Заявление до Директора на СУ „Ген. Владимир Стойчев“ за участие в търга/по образец/;
- Декларация за извършен оглед на обекта /по образец/;
- Декларация за защита на личните данни;
- Нотариално заверено пълномощно за лицето, подписало заявлението за участие, офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ заявителя, съгласно регистрацията;
- Асортимент на предлаганите закуски и напитки;
- Ценово предложение/оферта/;

Всички изброени документи се подават в голям запечатан, непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, телефон за връзка, и-мейл адрес, наименование на търга, съгласно тръжната документация. В големия плик, съдържащ необходимите документи, се поставя и малък, непрозрачен, запечатан плик, съдържащ предложената от участника в търга цена, върху който следва бъде поставен надпис „Предлагана цена”.

## V. НАЗНАЧАВАМ

Комисия в състав:

Резервни членове:

Със задача да организира и проведе търга при следната процедура:



1. Обявата за търга да се публикува в един централен и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на училището на адрес: [www.sugvs-sofia.com](http://www.sugvs-sofia.com) 30 дни преди крайната дата на приемане на документите на участниците. Обявата да се постави на информационното табло на входа на училището, в 3-дневен срок от издаване на заповедта.
2. Назначената с настоящата заповед комисия установява броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга и в присъствието на представители на участниците разпечатва подадените пликосе по реда на тяхното постъпване и проверява наличността и редовността на всички изискуеми документи, включително и редовността на плика с ценовото предложение;
3. Комисията класира редовно подадените оферти в присъствието на кандидатите, според размера на предложената наемна цена. Ако е подадена само една оферта, тя се обявява за спечелила, ако ценовото предложение е равно или по-високо от обявената начална тръжна цена.
4. Комисията в тридневен срок от датата на заседанието да представи протокола от заседанието и проекта на заповед за определяне на наемател.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани длъжностни лица за сведение и изпълнение.



Директор:...